



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПИРОТА

- Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове -

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, ТРЕТМАН ОДНОСНО СКЛАДИШТЕЊЕ, ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

1. Подаци о подносиоцу захтева

Назив подносиоца захтева	
Адреса	
Општина	
Место	
Поштански број	
Улица и број	
Телефон/факс	
E-mail адреса	
Регистарски број	

2. Подаци о постројењу и локацији

Назив, адреса, телефонски број, факс, e-mail адреса		
Контакт особа		
Врста постројења	Складиштење отпада	
	Третман отпада	
	Одлагање отпада	
	Класа депоније: -депонија за инертан отпад;	

	-депонија за неопасан отпад; -депонија за опасан отпад;	
Капацитет постројења за управљање отпадом		
Квалификовано лице одговорно за стручни рад		
Број запослених и њихове квалификације		

3. Подаци о отпаду

Врста отпада	
Класификација отпада	
Планирана годишња количина отпада	

4. Кратак опис активности

Методe и технологије које ће се користити	
Подаци о опреми и уређајима који ће се користити	
Рад постројења, затварање и рекултивација	

5. Подаци о регистрацији за обављање делатности сакупљања и/или транспорта инертног или неопасног отпада

--

6. Подаци о локацији и опреми за сакупљање

--

7. Подаци о превозним средствима

--

НАПОМЕНА: Захтев се подноси Градској управи града Пирота уколико се захтева издавање Дозволе за сакупљање, транспорт, третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града Пирота.

Датум подношења захтева

Потпис оператера

Прилози:

1. Потврда о регистрацији за обављање делатности сакупљања, транспорта, складиштења, третман и одлагање инертног и неопасног отпада
2. Радни план постројења за управљање отпадом
3. Сагласност на план заштите од удеса и план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара, као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са законом
4. План за затварање постројења
5. Изјава о методама третмана или одлагања отпада
6. Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења
7. Доказ да подносилац захтева за обављање транспорта отпада има својство превозника у складу са законима којима се уређује превоз у јавном саобраћају
8. Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са законом
9. Копије одобрења и сагласности издатих од других надлежних органа, у складу са законом
- 10) Финансијске и друге гаранције, односно одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима
- 10а) Финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњавање услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавање након затварања у складу са чланом 30. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 14/16)

Трошкови поступка:

1. Републичка административна такса (тарифни број 197.):

- за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом 99.900,00 дин

Жиро рачун број: 840-742221-843-57

Позив на број: 97-55-079

Сврха уплате: Републичка админ. такса

Корисник: Приходи за Буџет Републике Србије

2. Градске накнаде за извршене услуге:

административне таксе у износу од 150,00 динара

жиро рачун : број 840-742241843-03

позив на број 97, контролни број -079 + број ПИБ-а

сврха уплате : Градска административна такса

прималац : Градска управа Пирот

11. Потврда о уплати одговарајуће прописане административне таксе

12. Друга документација на захтев надлежног органа за издавање дозволе