

На основу члана 11, члана 32. тачка 1. и члана 66. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС” бр.129/07, 83/14 -др.закон, 101/16-др. закон и 47/18), и члана 25. тачка 1. Статута града Пирота („Службени лист града Ниша" бр.52/16 и 2/18), по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу бр. 110-00-00096/2019-24 од 01.03.2019. године, Скупштина града Пирота, на седници одржаној 22.03.2019. године, донела је

СТАТУТ ГРАДА ПИРОТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности Града Пирота (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине града Пирота (у даљем тексту Скупштина града), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Члан 2

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3

Територију Града утврђену Законом чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељена места

1. Бериловац
2. Беровица
3. Бела
4. Барје Чифлик
5. Блато
6. Басара
7. Базовик
8. Брлог
9. Велика Лукања
10. Велики Суводол
11. Велики Јовановац
12. Велико Село

Катастарска општина

- Бериловац
- Беровица
- Бела
- Барје Чифлик
- Блато
- Басара
- Базовик
- Брлог
- Велика Лукања
- Велики Суводол
- Велики Јовановац
- Велико Село

13. Височка Ржана	Височка Ржана
14. Војнеговац	Војнеговац
15. Враниште	Враниште
16. Власи	Власи
17. Градашница	Градашница
18. Гостуша	Гостуша
19. Гњилан	Гњилан
20. Градиште	Градиште
21. Горња Држина	Горња Држина
22. Добри До	Добри До
23. Дојкинци	Дојкинци
24. Држина	Држина
25. Засковци	Засковци
26. Извор	Извор
27. Јалботина	Јалботина
28. Јеловица	Јеловица
29. Камик	Камик
30. Копривштица	Копривштица
31. Костур	Костур
32. Крупац	Крупац
33. Куманово	Куманово
34. Мали Суводол	Мали Суводол
35. Мали Јовановац	Мали Јовановац
36. Милојковац	Милојковац
37. Мирковци	Мирковци
38. Нишор	Нишор
39. Нови Завој	Нови Завој
40. Обреновац	Обреновац,
41. Ореовица	Ореовица
42. Осмаково	Осмаково
43. Орља	Орља
44. Пирот	Пирот (КО Пирот град и КО Пирот в.в.)
45. Пољска Ржана	Пољска Ржана
46. Присјан	Присјан
47. Паклештица	Паклештица
48. Покровеник	Покровеник
49. Пасјач	Пасјач
50. Понор	Понор
51. Петровац	Петровац
52. Планиница	Планиница
53. Расница	Расница
54. Рагодеш	Рагодеш
55. Росомач	Росомач
56. Рсовци	Рсовци
57. Рудиње	Рудиње
58. Сиња глава	Сиња глава
59. Славиња	Славиња
60. Срећковац	Срећковац
61. Суково	Суково
62. Сопот	Сопот

63. Станичење	Станичење
64. Трњана	Трњана
65. Темска	Темска
66. Топли До	Топли До
67. Церев Дел	Церев Дел
68. Церова	Церова
69. Црноклиште	Црноклиште
70. Црвенчево	Црвенчево
71. Чиниглавци	Чиниглавци
72. Шугрин	Шугрин

Члан 4

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Пироту, улица Српских владара број 82.

Град има своју званичну интернет презентацију на адреси www.pirots.rs

Члан 5

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6

Град има грб и заставу.

Грб Града у горњем делу садржи контуре пиротског градића. У средини грба је ћилимарска шара "плоча" у чијој позадини је контура фабрике, а у доњем делу грба полукружно је исписано ћирилицом Пирот.

Застава Града је правоугаоног облика, беле боје, са грбом Града у средини.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

Члан 7

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, град Пирот, назив и седиште органа и грбом Републике Србије у средини печата.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 8

Празници Града су:

- 28. децембар- Дан Пирота, Дан ослобођења Пирота од Турака 1877 године
- 8. септембар - Дан ослобођења Пирота од фашистичке окупације.
- 28. август – Велика Госпојина – слава града Пирота.

Празници Града утврђују се уз претходну сагласност министарства за послове локалне самоуправе.

Члан 9

Град установљава награде и јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима и то:

- звање почасног грађанина града Пирота,
- звање заслужног грађанина града Пирота
- награде у виду медаља и плакета,
- посебна признања.

Скупштина Града одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства за послове локалне самоуправе.

Установљење јавних признања и награда, услови и начин њихове доделе, регулишу се посебном одлуком коју доноси Скупштина града.

Члан 10

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 11

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, односно преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа града;
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине града;
4. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

Члан 12

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 13

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

Члан 14

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и

унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

13) утврђује симболе Града и њихову употребу;

14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности града утврђени Уставом и законом, ближе се одређују Јединственим пописом послова јединице локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Члан 15

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе, органе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и овим статутом.

ОРГАНИ ГРАДА

Члан 16

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Града је и Градско правобранилаштво.

Члан 17

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни врше градоначелник и Градско веће.

Скупштина града

Члан 18

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Члан 19

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног

сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији кандидат за одборника новог сазива до избора председника Скупштине града.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављањем секретара Скупштине града.

Члан 20

Скупштина града има 56 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 21

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које бира, именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је изабрала, именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су изабрана, именована, односно постављена.

Члан 22

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Одборник има право за заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 23

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добија од органа и служби податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине града.

Члан 24

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине града и њених радних тела, дневнице и на накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 25

Скупштина града, у складу са законом:

1. доноси Статут Града и Пословник Скупштине града;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун Града;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси план развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Града;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности Града;
7. бира и разрешава локалног омбудсмана;
8. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Града;
10. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштво капитала, ради заштите општег интереса;
11. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
12. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом оснивачким актом;
13. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 13а. именује градску изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине града и Пословником о раду Скупштине утврђује права и дужности председника и чланова градске изборне комисије.
14. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16. бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
17. именује и разрешава главног урбанисту;
18. усваја Кадровски план
19. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавеза корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
20. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
21. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Града.
22. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

23. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
24. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
25. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;
26. ближе уређује коришћење и управљање стварима у јавној својини Града;
27. доноси програме коришћења и заштите и природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
28. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење;
29. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Града;
30. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
31. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
32. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
33. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Града, може основати канцеларију за младе;
34. доноси програм и план енергетске ефикасности;
35. одлучује о прибављању, отуђењу и давању у закуп непокретности у јавној својини Града, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Града, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
36. одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
37. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Града, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;
38. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на концесиони акт;
39. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење градоначелнику да потпише јавни уговор у име града;
40. образује штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
41. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
42. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
43. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
44. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
45. доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
46. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
47. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
48. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
49. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;

50. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
51. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
52. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
53. информише јавност о свом раду;
54. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
55. организује службу правне помоћи грађанима;
56. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Град и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
57. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
58. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
59. разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
60. разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
61. усваја Етички кодекс понашања функционера;
62. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 26

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или статутом није друкчије одређено.

Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу статута Града;
- доношењу пословника Скупштине града;
- доношењу буџета и завршног рачуна Града;
- одлуци о јавном задуживању Града;
 - доношењу просторног и урбанистичких планова;
 - избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине града; избору и разрешењу градоначелника и заменика градоначелника;
 - избору и разрешењу чланова Градског већа;
- одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса и расписивању референдума;
- и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 27

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине града, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине града може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине града из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине града у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Члан 28

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине града не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 29

Скупштина града оснива стална или повремена радна тела за размарање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Пословником Скупштине града утврђује се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина града.

Организовање и спровођење јавног слушања, ближе се уређује пословником Скупштине града.

Члан 30

Скупштина града има председника.

Председник Скупштине града организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и пословником Скупштине града.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду у Граду.

Члан 31

Председник Скупштине града се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у

другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 32

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 33

Председник Скупштине града има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине града бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине града.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Члан 34

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине града се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине града, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством у струци од најмање 3 године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине града је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Члан 35

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине града уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Извршни орган Града

Члан 36

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

Члан 37

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и Градоначелника.

Члан 38

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 39

Градоначелник:

1. представља и заступа Град;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Градске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине града;
6. поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
7. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама и јавним предузећима која се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
8. закључује и раскида уговоре о прибављању и располагању стварима у јавној својини Града у складу са законом којим се уређује право јавне својине, по претходно прибављеном мишљењу Градског правобранилаштва;
9. информисе јавност о свом раду;
10. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
11. руководи целокупним системом одбране Града у случају ратног и ванредног стања и предузима све неопходне мере безбедности и заштите становништва и материјалних добара, у складу са законом;
12. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Члан 40

Градоначелник може имати највише 3 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.)

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења

у вези са питањима који су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу градоначелника.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћници градоначелника постављају се у Кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника.

Члан 41

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и највише девет чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа на образложен предлог градоначелника бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Члан 42

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 43

Градско веће:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
6. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Град оснивач;
7. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
8. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
9. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе и Градског правобраниоца;
10. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. информише јавност о свом раду;
13. доноси пословник о раду на предлог градоначелника;
14. решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака;

15. одлучује о отуђењу и давању на коришћење покретних ствари у складу са законом; даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Града, за давање у закуп и одређивање намене истих;
16. доноси План одбране Града, који је саставни део Плана одбране Републике Србије;
17. образује жалбену комисију;
18. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 44

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.
Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.
Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 45

Градско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавања седница Градског већа и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Градског већа распоређује начелник Градске управе.

За секретара Градског већа може бити распоређено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством у струци од најмање 3 године.

Члан 46

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања, као и број чланова Градског већа детаљније се уређују његовом одлуком и пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 47

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 48

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града уз примену минималног рока за сазивање седнице Скупштине града из члана 27 став 4 и 5

Ако Скупштина града не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Члан 49

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа могу бити разрешени и пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Члан 50

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини града мандат престао због распуштања Скупштине града.

Градска управа

Члан 51

Управне послове у оквиру права и дужности Града и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине града, градоначелника и Градског већа врши Градска управа.

Члан 52

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 7) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње;
- 9) доноси план набавки Градске управе у складу са Законом о јавним набавкама.
- 10) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању.

Члан 53

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да грађанима омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 54

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 55

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 56

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 57

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на образложен предлог градоначелника.

Члан 58

Одлуку о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Члан 59

Градска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну;

3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4. издати привремено наређење, односно забрану;

5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1 овог члана ближе се уређује одлуком Скупштине града.

Члан 60

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Члан 61

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 62

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

Члан 63

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво.

Делокруг и начин рада Градског правобранилаштва утврђују се посебном одлуком Скупштине града у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 64

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 65

Скупштина града доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун Града.

Члан 66

Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник Града.

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе градоначелника, Градско веће и Скупштину града.

Буџет Града и завршни рачун о извршењу буџета доступни су јавности.

Члан 67

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Града или један његов део.

Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса може поднети орган Месне заједнице уз претходно изјашњавање збора грађана или једна трећина одборника Скупштине града.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина града утврђује Предлог одлуке о увођењу самодоприноса на начин и по поступку предвиђеном за доношење статута Града, доноси Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса и именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 68

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Члан 69

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина града је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 70

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписа грађанске иницијативе састављен у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Члан 71

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, улицу, део градског насеља, као и за подручје месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Града.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама града.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора

уређује се Одлуком Скупштине града.

Члан 72

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питањима из своје надлежности на захтев грађана.

Захтев грађана из става 2 овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављен у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији града.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

Члан 73

Органи града дужни су да одрже јавну расправу:

1. у поступку припреме статута;
2. у поступку припреме буџета града у делу планирања инвестиција;
3. у поступку припреме стратешких планова развоја;
4. у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. и у другим случајевима предвиђеним законом.

Јавна расправа из става 1 овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана или другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Градска управа града дужна је да на интернет презентације града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси Скупштина града.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе као и јавне расправе на основу квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника ближе се уређују посебном одлуком Скупштине града.

Члан 74

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења и других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога најмање 100 грађана са бирачким правом на територији града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине града утврђено пословником Скупштине града, одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Члан 75

Органи и службе Града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин, као и да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења, као и да свима омогуће подношење притужби на свој рад и неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Града дужни су да одговоре у року од 30 дана,

ако подносилац притужбе захтева одговор.

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 76

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, и сл.).

Месна заједница може се основати за два или више села.

Члан 77

Предлог за образовање, односно за укидање месне заједнице могу поднети најмање 10 % бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 78

Актом о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак одлучивања савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Члан 79

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Избори за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Члан 80

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програма развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење новог или измену постојећих прописа града;
7. врши друге послове из надлежности месне заједнице утвђене актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Члан 81

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању.

Члан 82

Градско веће покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом и законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Ниша“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 83

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима орган из става 1. овог члана, градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Ниша“.

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 84

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. савет не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, стим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 85

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету града.

Град преко својих органа и служби пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Члан 86

Одлуком Скупштине града може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Члан 87

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

Члан 88

Одлуком о месним заједницама на територији града Пирота, коју доноси Скупштина града, уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са сдругим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисања месних заједница на територији града.

САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 89

Град, органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој једини локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 90

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређује се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина града одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Члан 91

Град може, заједно са једном или више општина, односно градова, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно градова, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина града одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина града закључује са једном, односно више општина, односно градова, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 92

Споразум о сарадњи Града са другим општинама, односно градовима, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављању, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепенем поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

Члан 93

Споразумом о сарадњи Град може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Када је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепенем поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

Члан 94

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина града упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

Члан 95

Град може да остварује сарадњу у области од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 96

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Члан 97

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

Члан 98

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 99

Органи Републике и органи Града, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Надлежни орган Града је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је градоначелник, односно секретар Скупштине града ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Града.

Члан 100

Органи и службе Града у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за Град и за преузимање мера од значаја за решавања питања из оквира права и дужности Града;
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;
3. траже мишљење од надлежног органа Републике у вези с' применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;

4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 101

Органи Града, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичких или правних лица, по службеној дужности у складу са законом врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистра које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистра који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи Града могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 102

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Скупштина града може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Градоначелник, има право жалбе Уставном суду Србије ако се појединачним актом или радњом држаног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 103

У Граду се може установити локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се посебном одлуком Скупштине града.

АКТИ ГРАДА

Члан 104

У вршењу послова из своје надлежности Град преко својих органа у складу са законом и овим статутом доноси одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Одлуке доноси само Скупштина града, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Града.

Члан 105

Одлуке, општи акти и други акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Члан 106

Одлуке и општи акти органа Града ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако се из оправданих разлога, утврђених при њиховом доношењу, не предвиди да раније ступају на снагу.

Члан 107

Општи акти органа Града објављују се у "Службеном листу града Ниша".

Акти градоначелника, Градског већа и Градске управе, објављују се у "Службеном листу Града Ниша" када је тим актима то предвиђено.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 108

Прописи Града остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи града ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 109

Члан 40. и 41. у делу који се односи на постављење помоћника градоначелника и избор чланова Градског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине града, одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 110

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут града Пирота („Службени лист града Ниша” бр.52/2016, 2/18).

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша”.

I бр.06/10-19

22.03.2019. г.

П и р о т

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милан Поповић