

# Град Пирот

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Град Пирот  
Кабинет Градоначелника  
П бр. 400-15/2023.год.  
Датум: 23.02.2023.год.  
Пирот

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр.54/2009,...138/2022), члана 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.89/2019), и члана 39. став 1. тачка 5. Статута града Пирот („Службени лист града Ниша“, бр.20/2019), Градоначелник града Пирота донео је дана 22.02.2023. године

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА**  
**ПРАЋЕЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ**  
**СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ**

**I**

Образује се радна група за праћење, спровођење и унапређење система финансијског управљања и контроле у Градској управи града Пирота (у даљем тексту: Радна група).

**II**

Радна група се образује у следећем саставу:

Координатор Радне групе:

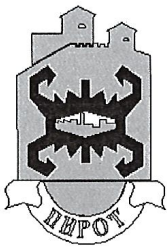
- Ивана Малиновић, начелник Одељења за привреду и финансије (заменик: Марина Станчић-Ђорђевић, сарадник за финансијско рачуноводствену аналитику)

Чланови Радне групе:

- Зорица Живковић, начелник Одељења за општу управу (заменик: Владан Панић, матичар матичног подручја Пирот),

- Сава Костић, начелник Одељења за ванпривредне делатности (заменик: Љиљана Панајотовић, саветник за нормативно-правне послове),

- Бојан Пешић, начелник Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове (заменик: Слободан Обрадовић, саветник на комуналним пословима).



# Град Пирот

## III

Задатак Радне групе је да успостављени систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола прати и обезбеди његово спровођење чиме ће се обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Градске управе остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

## IV

У циљу праћења, спровођења и унапређења финансијског управљања и контроле неопходно је да радна група спроведе следеће активности:

- ажурира пословне процесе;
- ажурира Мапе пословних процеса;
- идентификује пословне процесе који нису прописани у писаном облику;
- преиспита контролно окружење;
- ажурира ризике и одреди начине управљања ризицима;
- ажурира и унапреди контролне активности које обухватају писмене политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
- успостави и унапреди систем информисања, комуникације и ефективног, благовременог и поузданог извештавања;
- успостави и унапреди систем контрола и функционисања финансијског управљања;
- врши праћење и процену адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и контроле; и
- ажурира и сачини предлог Стратегије управљања ризицима.

## V

Радна група се формира не неодређени рок.

## VI

Даном доношења овог Решења ставља се ван снаге III Решење бр: 031-43/22 од 10.03.2022. године.

Решење доставити: архиви, члановима радне групе и заменицима чланова радних група.

