

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ПИРОТ

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове,
грађевинарство и инспекцијске послове

Број: 03-344/сл.-2020

Датум: 23. март 2020.год.

ПИРОТ

(назив послодавца – привредног субјекта – установе)

Предмет: Упутство за организовани превоз запослених у време ванредног стања

На основу измена и допуна Уредбе о мерама за време ванредног стања („Службени гласник РС“, број 31/20, 36/20, 38/20 и 39/20) којим се забрањује обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају аутобусима, осим посебног линијског превоза који ће привредни субјекти обављати искључиво ради реализације радних задатака запослених, обавештавамо Вас следеће:

У складу са Обавезном инструкцијом о примени Уредбе о изменама и допунама мера за време ванредног стања у области превоза путника у друмском саобраћају, јединица локалне самоуправе може издати дозволу за посебно организоване линије градског и приградског саобраћаја, **искључиво ради превоза приоритетног медицинског и немедицинског особља**, које је запослено у здравственим установама и **запослених лица у комуналним службама** чије је функционисање неопходно и није могуће обављати од куће.

Послодавац који жели да организује превоз својих запослених у периоду ванредног стања, потребно је да надлежном органу за послове саобраћаја Градске управе Пирот, поднесе захтев за издавање дозволе за посебан облик градског и приградског превоза, који у прилогу мора да садржи следеће:

1. **Податке о укупном броју лица** (број лица, време превоза/учесталост, одредиште превоза, назив послодавца, назив превозника, регистарске бројеве возила, имена возача) којима обезбеђује превоз,

Број лица	Време превоза	Одредиште превоза	Назив послодавца	Назив превозника	Регистарски бројеви возила	Имена возача

2. **Дефинисану руту** превоза,
3. **Образложени предлог** одлуке за обављање превоза, уз извршену процену да се ради о превозу чије је одржавање неопходно.
4. **Дозволу Министарства унутрашњих послова** за кретање запослених у време полицијског часа.

Захтев са прилозима се доставља на посебно формирану е-mail адресу:
drumski@pirot.rs.

Након добијања сагласности министра надлежног за послове саобраћаја, **Градска управа Пирот ће издати дозволу** за посебно организоване линије градског и приградског саобраћаја.

Препорука Министарства је да се наведени облик превоза обавља **без накнаде**.

У циљу ефикасне примене Обавезне инструкције о примени Уредбе о изменама и допунама мера за време ванредног стања у области превоза путника у друмском саобраћају, у наставку вам достављамо:

**ПОЈАШЊЕЊЕ ПРОЦЕДУРЕ СА ДЕЛОМ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРИЈАВУ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ
ИМАЈУ РАДНУ ОБАВЕЗУ ЗА ВРЕМЕ ПОЛИЦИЈСКОГ ЧАСА**

1. С обзиром да привредни субјекти преко Министарства привреде (и ехсел обрасца са личним подацима) **пријављују МУП-у своје запослене** који имају радну обавезу за време полицијског часа, неопходно је да **привредни субјекти првенствено ову дозволу прибаве**.
2. **По добијњу дозволе МУП-а**, привредни субјект се обраћа својој општини/граду са исказаном и **образложеном потребом за превоз својих запослених, у циљу добијања дозволе**.
3. Општина/град се обраћа Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (МГСИ) за захтевом за добијање претходне сагласности (из Обавезне инструкције). У оквиру овог захтева, општина/град обавештава МГСИ да ће се превоз одвијати (у потпуности или делимично) у време полицијског часа и да запослени привредног субјекта имају дозволу МУП за кретање у време полицијског часа. Ова, претходна сагласност МГСИ се може издати уз услов да привредни субјект који ће вршити превоз путника добије дозволу за возача од МУП-а за кретање у време полицијског часа и обавесте их о одобреној рути превоза и терминима.
4. Превозник се преко Министарства привреде обраћа МУП и ако добију дозволу за кретање у време полицијског часа, може да организује превоз.
5. На овај начин и запослени и возач имају дозволу МУП за кретање у време полицијског часа, а сама линија превоза запослених има дозволу општине/града, уз претходну сагласност Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Контакт е-mail адреса:
drumsk@pirot.rs

НАЧЕЛНИК
Зоран Крстић, дипл. грађ. инж.