



ГРАД ПИРОТ

На основу одредби Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Сл. лист града Ниша“ бр. 1/2023), Измене и допуне Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Сл. лист града Ниша“ бр. 6/2023), Решења о образовању Комисије за остваривање права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице бр. 60-60/23 од 23.01.2023. године, Комисија за остваривање права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице дана 28.01.2023. године доноси:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ БОДОВАЊА У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНИ ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Члан 1.

Правилником о начину, критеријумима и поступку бодовања у поступку остваривања права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице, утврђују се ближи услови, начин, критеријуми и поступак бодовања и сачињавања Листе бодовања и рангирања деце.

I

Захтев и обавезна документација која се подноси уз захтев

Члан 2.

Уз захтев за остваривање права из члана 1. овог Правилника који се подноси у писаној форми на јединственом обрасцу, родитељ доставља обавезну документацију и додатну документацију, која зависи од статуса родитеља и/или детета.

Члан 3.

Као обавезна документација доставља се:

- Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- Доказ о радно – правном статусу родитеља,
- Доказ о оствареним примањима родитеља.

Члан 4.

1.1. Извод из матичне књиге рођених

Одељење за ванпривредне делатности по службеној дужности врши увид, прибавља и



ГРАД ПИРОТ

обрађује податке о личним чињеницама о којима се води службена евиденција које су неопходне за одлучивање, осим ако родитељ изричито изјави, да ће те податке прибавити он.

Уколико родитељ који је дао изјаву из става 1. овог члана, у року одређеном за трајање Јавног позива, не достави тражене податке, односно документа, захтев за пријем детета, ће се сматрати неуредним и неће се разматрати

Члан 5.

1.2. Докази о радно – правном статусу родитеља

Документа којима се доказује радно – правни статус родитеља:

1. за запослене родитеље: - потврда или други документ о радном односу код послодавца;
2. за незапослене родитеље: - извод са евиденције Националне службе за запошљавање;
3. за уметнике: - решење из Пореске управе о утврђеној основици или потврда из Фонда ПИО;
4. за студенте (лица уписана на први, други и трећи степен студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС” 88/17) и лица одређена чланом 148. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” 88/17)) - потврда о студирању (за текућу годину);
5. за пољопривреднике - уверење о оствареним приходима од пољопривреде издата од Пореске управе или уверење издато од Фонда ПИО;
6. за предузетнике - уверење о оствареним приходима од самосталне делатности;
7. за родитеље запослене у иностранству - потврда о запослењу коју је оверио судски тумач;
8. за пензионере - решење или потврда из Фонда ПИО;
9. за остале родитеље који не припадају ни једној од наведених категорија - документација којом доказује свој статус (уверење или потврда Фонда ПИО да се не води у матичну евиденцију Фонда ПИО и сл.).

Члан 6.

1.3. Докази о оствареним примањима родитеља

Под доказима о оствареним примањима родитеља подразумевају се докази за:

- зараду остварену код послодавца - потврда о заради за последњи квартал претходне године – X, XI и XII месец претходне године;
-



ГРАД ПИРОТ

- приходе од пољопривреде и шумарства - уверење о оствареним приходима од пољопривреде издато од Пореске управе;
- приходе од самосталне делатности - уверење из Пореске управе о приходима за последњи квартал претходне године – X, XI и XII, месец претходне године или потврду о оствареним примањима уколико сам уплаћује порезе и доприносе;
- приходе по основу пензије и инвалиднине - последњи чек ;
- приходе остварене од зараде родитеља који је /су у иностранству - документ о висини прихода оверен од стране судског тумача;
- друге приходе којима се могу утврдити примања родитеља - документа којима се може утврдити висина прихода.

Родитељи који су засновали радни однос у последњем кварталу претходне године или у току текуће године, достављају доказ о почетку радног односа и висини месечне зараде код послодавца и уверење о подацима унесеним у матичну евиденцију Фонда ПИО (уверење фонда ПИО) .

Изузетно, у случају да не може да се достави документација из члана 5. тачка 7. и става 1 . алинеја 5 овог члана, за једног од родитеља који борави у иностранству, родитељ који подноси захтев обавезно доставља доказ о привременом боравку у иностранству, као и изјаву оверену од стране јавног бележника или другог органа овлашћеног за оверу, о радном статусу родитеља, као и приходима.

Изјаву из става 3. овог члана, даје родитељ који подноси захтев или родитељ на кога се изјава односи.

II

Додатна документација која зависи од статуса родитеља или детета

Члан 7.

Документа која се као додатна достављају уз захтев и којима се доказује статус детета/породице из осетљивих група :

1. за самохране родитеље (разведени родитељи, родитељи чији је развод у току или родитељи из ванбрачне заједнице која је престала, родитељи деце чији је други родитељ преминуо, проглашен за несталог, неутврђен, потпуно лишен родитељског права или пословне способности и сл.) - фотокопија акта надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (пресуда суда или решење органа старатељства, извод из књиге умрлих и сл.);
 2. за децу без родитељског старања, децу у хранитељским породицама, усвојену децу, децу на старатељству: - акт надлежног органа старатељства и мишљење са предлогом, односно препоруком Центра за социјални рад;
-



ГРАД ПИРОТ

3. за децу са сметњама у психофизичком развоју: - лекарска документација којом се доказују сметње у психофизичком развоју;
4. за тешко оболелу децу : - лекарска документација којом се доказује здравствено стање детета;
5. за тешко оболеле родитеље/ рођену браћу и сестре који су тешко оболели или имају сметње у психофизичком развоју: - лекарска документација којом се доказује здравствено стање или сметње у психофизичком развоју;
6. за родитеље ратне војне инвалиде и особе са инвалидитетом - акт надлежног органа о инвалидитету ;
7. за децу / породицу која користе неки облик социјалне заштите - акт надлежног органа о коришћењу права на сталну новчану помоћ, туђу негу и помоћ или препорука Центра за социјални рад;
8. за децу/родитеља жртве породичног насиља - акт надлежног органа о породичном насиљу или органа старатељства да је породица под ризиком;
9. за децу чији је родитељ на издржавању затворске казне - потврда надлежног затвора о издржавању безусловне казне затвора у трајању дужем од шест (6) месеци;
10. за децу из нестимулативних средина - акт надлежног Центра за социјални рад;
11. за остале осетљиве категорије - акт надлежног Центра за социјални рад .

III

Критеријуми за бодовање и рангирање

Члан 8.

- Критеријуми за бодовање и рангирање у смислу одредаба овог Правилника су:
- деца из друштвено осетљивих група у складу са Правилником о ближим условима за одређивању приоритета за упис деце у предшколску установу ("Службени гласник РС " број 44/11);
 - радно - правни статус родитеља;
 - број деце у породици;
 - просечни месечни приходи родитеља и
 - деца чија су браћа или сестре уписани у приватну предшколску установу.

Члан 9.

Бодови који се добијају према критеријумима из члана 8. овог Правилника су:



ГРАД ПИРОТ

1) деца из друштвено осетљивих група остварују 100 бодова, према следећем приоритету односно редоследу:

1. деца жртве насиља у породици,
2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
3. деца самохраних родитеља,
4. деца из социјално нестимулативних средина,
5. деца са сметњама у психофизичком развоју,
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
7. деца тешко оболелих родитеља,
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој

2) радно – правни статус родитеља :

- ако су оба родитеља запослена..... 60 бодова
- ако је један родитељ запослен, а други студент.....60 бодова
- ако су оба родитеља студенти.....60 бодова
- ако је један родитељ запослен..... 25 бодова

- ако је један родитељ студент25 бодова
- ако је један родитељ запослен, а други незапослен (лица из члана 5. тачке 2. 8. и 9.).....25 бодова
- ако је један родитељ студент, а други незапослен .(лица из члана 5. тачке 2. 8. и 9.)..... 25 бодова
- ако су оба родитеља незапослена(лица из члана 5. тачке 2. 8. и 9.).....0 бодова

Напомена: под запосленим родитељима у смислу овог члана Правилника сматрају се родитељи запослени код послодавца, уметници, пољопривредници, предузетници и родитељи запослени у иностранству.

3) број деце у породици (укључујући и дете које се уписује):

- за једно дете у породици.....1 бод
- за двоје деце у породици..... 2 бода
- за троје и више деце у породици.....15 бодова

4) просечни месечни приходи родитеља:

Број бодова који може да буде додељен на име просечних месечних прихода родитеља је од нула (0) до четири (4) и одређује се као однос просечне месечне нето зараде у Републици Србији, за последњи квартал претходне године, према подацима објављеним од Републичког



ГРАД ПИРОТ

завода за статистику и укупних просечних месечних прихода родитеља, а према следећој формули:

$$Nz=Ps/Pr$$

$$pr \neq 0, \quad nz \leq 4$$

Где је:

nz -број бодова додељен на име примања родитеља (уколико је однос већи од 4, додељује се 4 бода),

ps -просечна нето зарада за последњи квартал претходне године објављен у Заводу за статистику

pr -укупни просечни месечни приходи родитеља у последњем кварталу претходне године

Уколико је однос из претходног става овог члана већи од броја четири (4), додељује се максималан број бодова, односно 4 бода.

Напомена : Родитељи који по одредбама овог Правилника имају статус незапослених лица и то лица из члана 5. тачке 2. и 9. Правилника, а не доставе доказ о приходима, по основу месечних прихода, не остварују бодове, односно имају 0 бодова

5) деца чија су браћа или сестре уписани у приватну предшколску установу

- независно од броја уписане деце 10 бодова

Члан 10.

Уколико након бодовања и рангирања има више деце са истим бројем бодова предност се даје по следећем редоследу:

- детету из категорије приоритета из члана 9. тачка 1. овог Правилника,
- детету чији су родитељи запослени или студенти,
- детету које живи у породици са већим бројем деце,
- детету које живи у породици са нижим примањима.

Уколико и након примене критеријума из става 1. алинеја 1. овог члана, има више деце са истим бројем бодова, предност се одређује по броју шифре приоритета.

У случају да више деце из става 2 овог члана, имају исту шифру приоритета, предност се даје :

- детету које има још неку шифру приоритета, односно има више шифара приоритета из члана 9. тачка 1. овог Правилника и то по редном броју шифара (нпр. има више деце са шифром 1 (насиље у породици), од броја расположивих места, онда се утврђује да ли неко од те деце, има још неку од шифара приоритета, па ако има, онда ће оно имати предност у односу на оно дете који има само шифру 1., а ако има већи број деце са више шифара приоритета, предност се одређује према редном броју шифре),
 - детету чији је родитељ запослен или студент;
 - детету који живи у породици са већим бројем деце;
 - детету које живи у породици са нижим примањима
-



ГРАД ПИРОТ

Уколико у поступку бодовања и рангирања има више деце са истим бројем бодова а не испуњавају услове за примену критеријума из става 1, алинеја 1. овог члана, предност се даје према следећем редоследу критеријума :

- детету чији су родитељи запослени или студенти;
- детету које живи у породици са већим бројем деце;
- детету које живи у породици са нижим примањима.

IV

Рад комисије у поступку бодовања и рангирања

Члан 11.

Обраду примљених захтева по Јавном позиву врши Комисија.

Комисија прво утврђује који захтеви су неблаговремени / непотпуни и исте одбацује, односно не разматра их.

Под благовременим захтевом подразумевају се захтеви који су предати непосредно у временском периоду трајања Јавног позива.

Под потпуним захтевима подразумевају се захтеви код којих су у обрасцу попуњене све обавезне колоне, као и они уз које је достављена сва обавезна и друга документација неопходна за бодовање и рангирање детета за које је поднет захтев.

Под потпуним захтевом сматраће се и захтев за који је Комисија у току трајања Јавног позива подносиоцу дала рок од 3 дана за допуну документације, која потом у назначеном року буде достављена, у противном захтев ће се сматрати непотпуним.

Одредбе става 5. овог члана примењиваће се и у случају Захтева поднетих у последња три дана рока трајања Конкурса.

Комисија је обавезна, да у року не дужем од 15 дана, од дана истека Јавног позива утврди и јавно објави:

- Прелиминарну Листу бодовања и рангирања деце у поступку остваривања права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице.

Члан 12.

Родитељ може уложити приговор, у писаној форми на Прелиминарну листу бодовања и рангирања деце у року од 3 (три) дана од дана објављивања Прелиминарне листе.

Приговор се подноси Комисији, која одлучује по приговору.

Члан 13.

Комисија је обавезна да у року од 3 дана од дана истека рока за подношење приговора донесе одлуку по приговору.

Комисија разматра сваки приговор појединачно.

Комисија у поступку одлучивања по приговору прво утврђује да ли је приговор поднет у року, да ли је поднет од стране овлашћеног лица



ГРАД ПИРОТ

Комисија ће одбацили приговор уколико утврди да је неблаговремен, изјављен од стране неовлашћеног лица или непотпун.

Уколико је приговор благовремен, изјављен од стране овлашћеног лица и потпун Комисија га разматра и утврђује да ли је основан или не.

Уколико Комисија утврди да је приговор неоснован одбија га уз навођење разлога због којих се одбија.

Уколико Комисија утврди да је приговор основан, усваја приговор и врши измену Прелиминарне Листе бодовања и рангирања деце.

Одлука Комисије по приговору је коначна.

Члан 14.

Након одлучивања по приговорима, односно по истеку рока за приговор (у случају да приговори нису поднети) Комисија је обавезна да утврди и јавно објави:

- Листу бодовања и рангирање деце за коју су поднети благовремени и потпуни захтеви у поступку остваривања права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на званичној интернет страници града Пирота.



ГРАД ПИРОТ

ПОЈЕДИНАЧНО БОДОВАЊЕ – ПОПУЊАВА КОМИСИЈА У ПОСТУПКУ РАЗМАТРАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| КРИТЕРИЈУМИ | | БРОЈ БОДОВА |
|--|--|-------------|
| Радно-правни статус родитеља: | | |
| Просечни месечни приходи родитеља: | | |
| Број деце у породици: | | |
| Број деце која су већ уписана у приватну ПУ: | | |
| ПРИОРИТЕТИ- Навести шифру приоритета | | |
| УКУПАН БРОЈ ОСТВАРЕНИХ БОДОВА | | |

УЗРАСТ ДЕТЕТА. _____

Дана _____ године

Потпис члана комисије
