

Република Србија  
Град Пирот  
Градска управа Пирот  
Број: 60-04/2023  
Дана: 10. 01. 2023. године  
П и р о т

На основу члана 1. Одлуке о накнади дела трошкова боравка деце у предшколским установама чији је оснивач друго правно или физичко лице ("Службени лист града Ниша" број 94/2022) и члана 4. Одлуке Градског већа града Пирота о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице II бр. 06/119-22 од 30.12.2022. године, Градска управа Пирот расписује

## Ј А В Н И П О З И В

**за подношење захтева за признавање права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице**

### I

Позивају се родитељи, старатељи, усвојитељи или хранитељи (у даљем тексту: родитељи) деце која нису уписана, односно примљена у ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту, а за коју су поднети захтеви за пријем за радну 2022. / 2023. годину, као и родитељи деце која су уписана у јавну предшколску установу, а родитељи исказују жељу да деца наставе боравак у Приватној предшколској установи да Градској управи, Одељењу за ванпривредне делатности, поднесу захтев за признавање права на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице, а до 31.08.2023. године (у даљем тексту: Захтев).

### II

Јавни позив се расписује за следећи број места по васпитним групама:

Јасле – три васпитне групе – 56 детета узраста од шест месеци до две и по године

Млађа васпитна група – 24 детета узраста од две и по до три и по године

Средња васпитна група – 24 детета узраста од три и по до четири и по године

Старија васпитна група – 24 детета узраста од четири и по до пет и по године

ППП група – 26 детета узраста од пет и по до шест и по године

Број родитеља који ће остварити право зависиће од броја слободних места у Приватној предшколској установи.

### III

Уз захтев из става 1. овог члана, доставља се: обавезна документација, као и додатна документација која зависи од статуса родитеља и/или детета.

Као обавезна документација доставља се: - **Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици**, - **Доказ о радно – правном статусу родитеља**, - **Доказ о оствареним примањима родитеља**.

### IV

Документа којима се доказује радно – правни статус родитеља:

- 1. за запослене родитеље:** - потврда или други документ о радном односу код послодавца
- 2. за незапослене родитеље:** - извод са евиденције Националне службе за запошљавање,
- 3. за уметнике:** - решење из Пореске управе о утврђеној основици или потврда из Фонда ПИО
- 4. за студенте** (лица уписана на први, други и трећи степен студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС” 88/17 ) и лица одређена чланом 148. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” 88/17 ) ) - потврда о студирању (за текућу годину),
- 5. за пољопривреднике** - уверење о оствареним приходима од пољопривреде издата од Пореске управе или уверење издато од Фонда ПИО,
- 6. за предузетнике** - уверење о оствареним приходима од самосталне делатности
- 7. за родитеље запослене у иностранству** - потврда о запослењу коју је оверио судски тумач,
- 8. за пензионере** - решење или потврда из Фонда ПИО,
- 9. за остале родитеље који не припадају ни једној од наведених категорија** - документација којом доказује свој статус (уверење или потврда Фонда ПИО да се не води у матичну евиденцију Фонда ПИО и сл.).

## V

Под доказима о оствареним примањима родитеља подразумевају се докази за:

- зараду остварену код послодавца - потврда о заради за последњи квартал претходне године – X, XI и XII месец претходне године;
- приходе од пољопривреде и шумарства - уверење о оствареним приходима од пољопривреде издато од Пореске управе;
- приходе од самосталне делатности - уверење из Пореске управе о приходима за последњи квартал претходне године – X, XI и XII, месец претходне године или потврду о оствареним примањима уколико сам уплаћује порезе и доприносе;
- приходе по основу пензије и инвалиднине - последњи чек ;
- приходе остварене од зараде родитеља који је /су у иностранству - документ о висини прихода оверен од стране судског тумача;
- друге приходе којима се могу утврдити примања родитеља - документа којима се може утврдити висина прихода.

## VI

Документа која се као додатна достављају уз захтев и којима се доказује статус детета/породице из осетљивих група :

- 1. за самохране родитеље** (разведени родитељи, родитељи чији је развод у току или родитељи из ванбрачне заједнице која је престала, родитељи деце чији је други родитељ преминуо, проглашен за нестало, неутврђен, потпуно лишен родитељског права или пословне способности и сл. ) - фотокопија акта надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права (пресуда суда или решење органа старатељства, извод из књиге умрлих и сл.);
- 2. за децу без родитељског старања, децу у хранитељским породицама, усвојену децу, децу на старатељству:** - акт надлежног органа старатељства и мишљење са предлогом, односно препоруком **Центра за социјални рад;**
- 3. за децу са сметњама у психофизичком развоју:** - лекарска документација којом се доказују сметње у психофизичком развоју;
- 4. за тешко оболелу децу :** - лекарска документација којом се доказује здравствено стање детета;

- 5. за тешко оболеле родитеље/ рођену браћу и сестре који су тешко оболели или имају сметње у психофизичком развоју:** - лекарска документација којом се доказује здравствено стање или сметње у психофизичком развоју;
- 6. за родитеље ратне војне инвалиде и особе са инвалидитетом** - акт надлежног органа о инвалидитету ;
- 7. за децу / породицу која користе неки облик социјалне заштите** - акт надлежног органа о коришћењу права на сталну новчану помоћ, туђу негу и помоћ или препорука Центра за социјални рад;
- 8. за децу/родитеља жртве породичног насиља** - акт надлежног органа о породичном насиљу или органа старатељства да је породица под ризиком;
- 9. за децу чији је родитељ на издржавању затворске казне** - потврда надлежног затвора о издржавању безусловне казне затвора у трајању дужем од шест (6) месеци;
- 10. за децу из нестимулативних средина** - акт надлежног Центра за социјални рад; **11. за остале осетљиве категорије** - акт надлежног Центра за социјални рад .

## VII

Захтев се подноси на обрасцу који се може преузети на званичној интернет страници града Пирота: [www.pirotd.rs](http://www.pirotd.rs) и у Услужном центру Градске управе . Попуњен захтев са очитаном личноm картоm подносиоца захтева или са фотокопијом личне карте (у случају када је лична карта без чипа), уз захтевану документацију предаје се на шалтерима 17 и 18 Услужног центра, у периоду од 10.01.2023. до 20.01.2023. године.

Додатне информације могу се добити на телефон 010/305 513.

Начелник Градске управе  
Саша Јовановић