

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	III-404-186/2021
Датум	28.05.2021.

Измењена 1 НАРУЏБЕНИЦА

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број: 2.2.18/2021

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуге: **Штампање** приручника за наставнике.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након завршене услуге штампања и укоричавања приручника за наставнике, и предаје Наручиоцу.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Рок за подношење понуда је **01.06.2021.** године године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **rajko.karlicic@pirot.rs** у року и то најкасније до **12:00** часова дана **01.06.2021.** године.

Наруџбеницу одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и попуњен и потписан Модел уговора.

Попуњену Наруџбеницу скенирати и послати путем мејла.

Наруџбеница,
набавка услуге: Штампање приручника за наставнике, редни број: 2.2.18/2021

Понуде се достављају на обрасцу Наручбенице на мејл rajko.karlicic@pirot.rs.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда следећу меницу:

1. **За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за извршење уговорне обавезе.** Меница и менично писмо које је саставни део Наручбенице морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ
Штампање приручника за наставнике, чији је наручилац Градска
управа Пирот, редни број: 2.2.18/2021

Опис услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д=(ВХГ)
Format: A5 Obim: 60 str. Korica: Full kolor 4/4, 250g/m2 kunstdruk, mat plastifikacija Unutrasnji listovi: Full kolor 4/4, 130g/m2 kunstdruk Povezivanje: Klamovanje. Наручилац доставља материјал (текст приручника) у електронском облику у WORLD-у. Извршилац услуге је у обавези да пре штампања и укорицавања приручника уради дизајн приручника, прелом текста и припрему за штампу, као и остале радње које предходе штампању и укорицавању приручника. Извршилац услуге ће урадити дизајн приручника у консулацији са аутором приручника. Дизајн приручника ће садржати комбинацију текста и две до три слике на насловној страни (односно на корицама приручника), и евентуално две до три слике у тексту приручника. Приручник ће се састојати од укупно 60 страна заједно са корицама. Текстуални део приручника је 56 страна.	1 примерак приручника		500 примерака приручника	
Укупна цена без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
Укупна цена са ПДВ-ом				

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Наручбеница,
набавка услуге: Штампање приручника за наставнике, редни број: 2.2.18/2021

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банак) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на набавци услуга наруџбеницом: Штампанье приручника за наставнике, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 2.2.18/2021, **као обезбеђење за извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку набавке наруџбеницом, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из Наружбенице дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Наружбеница,
набавка услуге: Штампанье приручника за наставнике, редни број: 2.2.18/2021

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуге - Штампање приручника за наставнике, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.18/2021

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања:	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након завршене услуге штампања и укоричавања приручника за наставнике, и предаје Наручиоцу.
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда.
Рок израде (штампање и укоричавање):	Најдуже 10 календарских дана од дана када је извршена коректура и одобрење за штампу.
Место и начин испоруке:	Извршилац услуге ће испоруку приручника за наставнике вршити о свом трошку на адресу: Удружење за помоћ МНРЛ, ул. Војводе Степе бр. 61, 18300 Пирот.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

потпис

Наручбеница,
набавка услуге: Штампање приручника за наставнике, редни број: 2.2.18/2021

Модел
Уговора о штампању приручника за наставнике

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот, Драган Станковић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____,
бр. _____, место _____, ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране, (у даљем тексту Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге - Штампање приручника за наставнике, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.18/2021, по спроведеном поступку набавке наруџбеницом.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Уговорне стране су сагласне да Извршилац за потребе Наручиоца изврши услугу штампања и укоричавања приручника за наставнике, а према понуди Извршиоца услуге од _____.2021. године која је саставни део и прилог овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 2

Извршилац ће услугу извршити у свему према понуди из члана 1 овог Уговора. Извршилац услуге је у обавези да пре штампања и укоричавања приручника уради дизајн приручника, прелом текста и припрему за штампу, као и остале радње које предходе штампању и укоричавању приручника. Извршилац услуге ће урадити дизајн приручника у консулацији са аутором приручника. Дизајн

Наруџбеница,
набавка услуге: Штампање приручника за наставнике, редни број: 2.2.18/2021

приручника ће садржати комбинацију текста и две до три слике на насловној страни (односно на корицама приручника), и евентуално две до три слике у тексту приручника. Приручник ће се састојати од укупно 60 страна заједно са корицама. Текстуални део приручника је 56 страна.

Услуга која је предмет овог уговора биће извршена у складу са законским прописима која регулишу област у вези са предметом овог уговора.

Извршилац се обавезује да све евентуалне оправдане примедбе Наручиоца отклони у најкраћем року и то без накнаде.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3

Цена услуге из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а је _____ динара што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, према понуди Извршиоца услуге, од _____.2021. године која је саставни део и прилог овог Уговора.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након завршене услуге штампања и укоричавања приручника за наставнике, и предаје Наручиоцу.

Фактурисање услуге Извршилац ће вршити по ценама из понуде која је саставни део и прилог овог Уговора.

Члан 4

Извршилац се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5

Наручилац доставља материјал (текст приручника) у електронском облику у WORLD-u.

Наручилац прихвата цену из понуде и обавезује се да за пружену услугу исплати цену под условима из члана 3. овог Уговора, по пријему фактуре, уплатом на рачун Извршиоца услуге број: _____, који се води код _____ банке.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 6

Рок за реализацију предметне набавке је најдуже 10 календарских дана од дана када је извршена коректура и одобрење за штампу.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7

Извршилац услуге ће испоруку приручника за наставнике вршити о свом трошку на адресу: Удружење за помоћ МНРЛ, ул. Војводе Степе бр. 61, 18300 Пирот.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8

Ако Извршилац не изврши уговорну обавезу и не изврши услугу штампања и укоричавања приручника за наставнике, у року из члана 6. Уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у износу од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне уговорене цене за извршење предмета овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

Овај Уговор се закључује на период до коначне реализације, а најкасније до 31.12.2021. године.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором са отказним роком од 15 дана.

Члан 10

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи из предметне области.

Члан 11

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 12

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од који 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручбеница,
набавка услуге: Штампање приручника за наставнике, редни број: 2.2.18/2021