

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-50/2024
Датум	29.01.2023.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Редни број 1.1.3/2024**

**ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ**

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

**Назив добара:** Репрезентација, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.1.3/2024.

**Начин плаћања:** Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након сваке појединачне испоруке.

**Процењена вредност набавке:** 666.666,00 динара без ПДВ-а.

**Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

**Резервни критеријум:** Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **06.02.2024.** године године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **aca.janackovic@pirot.rs** у року и то најкасније до **12:00** часова дана **06.02.2024.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и попуњен и потписан Модел уговора.

Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл **aca.janackovic@pirot.r**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Репрезентација, чији је наручилац Градска управа Пирот,  
редни број: 1.1.3/2024

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(Д x Г)
1	Кафа "Гранд Голд", паковање од 100 грама	ком	2000		
2	Чај домаћег произвођача (камилица, нана, ртањски, воћни...), кутија од 20 кесица	ком	400		
3	Вињак „Рубин“- VS, 1 литар	ком	10		
4	Млеко дуготрајно, 1 литар	ком	100		
6	Еспресо кафа, Barcaffè espresso classico, 1 килограм са шећером (1000 ком x 3,5 гр) и кашичицама (1000 ком)	ком	70		
7	Виски, Johnnie Walker, Red Label, 0,7 l	ком	15		
8	„Роса“ вода негазирана, обичан чеп, 0,5 литара	ком	1300		
10	Кисела вода, газирана, „Књаз Милош“, обичан чеп, 0,5 литара	ком	500		

12	Цедевита (лимун, наранџа) 1 kg	kom	30		
13	Црно вино „Ждрепчева крв“ 1 литар	kom	10		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>					
<b>Износ ПДВ-а</b>					
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>					

Место: \_\_\_\_\_

лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (Е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - Репрезентација, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.1.3/2024**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након сваке појединачне испоруке.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке (не дужи од 7 календарских дана):	_____ календарских дана од дана пријема захтева за испоруку од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Место испоруке:	Градска управа Пирот, ул. Српских владара 82, 18300 Пирот.
Начин и динамика испоруке:	на месечном нивоу
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

**Модел  
уговора о купопродаји редовне репрезентације**

Уговорне стране:

1. Градска управа Града Пирота, Српских владара 82,18300 Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Града Пирота, Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_,

**(заокружити и попунити)**

- 1. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),  
в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);  
с друге стране, (у даљем тексту Продавац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка добара - Репрезентација, по спроведеном поступку набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број 1.1.3/2024.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

**Члан 1**

Продавац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку добара - Репрезентације, наведене у табеларном приказу понуде, која је саставни део и прилог овог Уговора.

**Члан 2**

Обавезује се Продавац да испоруку добара (свих артикала са траженим количинама) изврши у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана пријема налога.

Продавац ће испоруку вршити својим превозом франко складиште купца: просторија или просторије које ће Наручилац одредити као магацински простор на територији Града Пирота прилом издвања налога за испоруку . Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се приликом преузимања.

Уколико се утврде недостаци, Наручилац је дужан да у законском року обавести продавца који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку.

### Члан 3

Наручилац се обавезује да испоручене производе плати по укупној цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и плус \_\_\_\_\_ динара ПДВ-а, што заједно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће бити извршено у року од \_\_\_\_\_ дана по испостављању фактуре након сваке појединачне испоруке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Средства за обавезе по уговору обезбеђена су у Буџету и Финансијском плану Града Пирота за 2024. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2025. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са актима којима се уређује Буџет за 2025. годину.

### Члан 4

Фактурисање добара Продавац ће вршити по ценама из понуде која је саставни део и прилог овог Уговора.

### Члан 5

Продавац се обавезује да током трајања овог Уговора има количине и асортиман производа домаћег и страног порекла сагласно понуди коју је дао.

Продавац се обавезује да производи домаћег и увозног порекла по квалитету одговарају важећим прописаним стандардима и да буду снабдевени прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на тржишту.

### Члан 6

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до коначне реализације.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

#### Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и остали прописи који уређују ову материју.

#### Члан 8

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

#### Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*