

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-385/2023
Датум	16.11.2023.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број 2.2.56 П-2/2023

### **ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ**

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

**Назив услуге:** Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу - занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот.

**Процењена вредност набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује:** 58.333,00 динара без ПДВ-а.

**Начин плаћања:** Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављању фактуре након реализоване обуке.

**Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

**Резервни критеријум:** Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **22.11.2023.** године године до 12:00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **аса.janackovic@pirot.rs** у року и то најкасније до 12:00 часова дана **22.11.2023.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и попуњен и потписан Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл **аса.janackovic@pirot.rs**.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу - занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.56 П-2/2023

Наставна тема	Ред. број часа	Наставна јединица	Исходи (полазник ће бити устању да..)
РАД СА ТЕКСТУАЛНИМ ДОКУМЕНТИМА	1.	Иницијални тест; Радно окружење програма за обраду текста, припрема за рад, снимање и учитавање документа; корисни савети за самоедукацију	-разуме и препознаје структуру радног окружења програма за обраду текста -снима и учитава документ -проналази на интернету корисне савете
	2.	Рад са текстом – унос и форматирање текста	-подешава језик за унос -уноси текст и креира текстуални документ, -примењује акције едитовања и форматирања - уређује и структурира текстуалне документе

	3.	Подешавање странице, маргина и претрага текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подешава величину папира и маргине</li> <li>-претражује и замењује речи и делове текста</li> </ul>
	4.	Рад са нетекстуалним објектима – слике, обилци, хипертекст и др; обликовање текста и слика	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умеће разичите врсте објеката</li> <li>-користи одговарајуће рибоне</li> <li>-комбинује текст са дугим нетекстуалним објектима</li> </ul>
	5.	Рад са нетекстуалним објектима – табеле; форматирање табела у програму за обраду текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-креира текстуални документ,</li> <li>-примењује акције едитовања и форматирања и умеће табеле и слике у документ</li> <li>-комбинује текст са табелама</li> </ul>
МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	6.	Радно окружење програма за израду презентације; припрема за рад, снимање и читавање документа; појам и структура презентације; правила дизајна презентације и излагање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разуме и препознаје структуру радног окружења програма за израду презентација</li> <li>-снима и читава документ</li> <li>-користи готове шаблоне</li> <li>-разуме правила добро форматиране презентације</li> <li>-проналази на интернету корисне савете</li> </ul>

	7.	Рад са слајдовима, текстом, сликама, објектима (облици, слике, хипертекст и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умеће и едитује слајдове</li> <li>-уноси текст и умеће различите објекте</li> <li>-форматира слајд мултимедијалне садржине</li> </ul>
	8.	Дизајн, анимирање и приказивање; коришћење template-a; мастер слајд	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дизајнира слајдове мануелно и користећи готове шаблоне</li> <li>-користи анимације и транзиције слајдова</li> <li>-форматира презентације помоћу мастер слајда</li> </ul>
	9.	Креирање текстуалног документа; израда мултимедијалне презентације	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самостално креира текстуални документ</li> <li>-самостално и/или уз помоћ партнера или члана групе израђује мултимедијалну презентацију на задату тему</li> </ul>
ТАБЕЛАРНИ ПРОРАЧУНИ И АНАЛИЗА ПОДАТАКА	10.	Радно окружење програма за табеларне прорачуне; припрема за рад, снимање и учитавање документа; подешавање странице, маргина и штампање докумената	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разуме и препознаје структуру радног окружења програма за израду презентација</li> <li>-снима и учитава документ</li> <li>-проналази на интернету корисне савете</li> <li>-разуме значење прикупљања, обраде и анализе података</li> <li>-подешава област за штампу</li> <li>-подешава маргине документа који се штампа и формат папира</li> <li>-извози документ у друге формате(csv, pdf и др.)</li> </ul>

	11.	Радна свеска и радни лист; унос података и форматирање садржаја ћелије; организација и управљање подацима у радној табели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уноси податке у ћелије радне табеле</li> <li>- форматира податке у ћелијама</li> <li>- рукује радним листовима (промена назива, брисање радног листа)</li> <li>- чува радне свеске и отвара постојеће</li> <li>- мења ширину колоне и висине реда</li> <li>- прелама текст у ћелији</li> <li>- форматира податке и ћелије</li> <li>- умеће и уклања редова и колоне из радне табеле</li> <li>- „замрзава“ редове и колоне</li> <li>- премештање и копирање редова, колоне и ћелија</li> </ul>
	12.	Формуле и функције	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме принцип употребе уграђених функција</li> </ul>
	13.	Формуле и функције	<ul style="list-style-type: none"> <li>- употребљава основне функције</li> <li>- разуме условну статистику</li> </ul>
	14.	Сортирање и филтрирање података у табели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сортира податке</li> <li>- филтрира податке</li> <li>- користи функцију subtotal</li> </ul>
	15.	Израда графикана	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разуме употребу различитих врста графикана</li> <li>-креира графикон на основу података у табели</li> <li>-уређује графикон</li> </ul>
	16.	Изведене (пивот) табеле;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разуме значај анализе података</li> <li>„из више углова“</li> <li>-креира изведену табелу</li> <li>-креира пивот графикон</li> </ul>

ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	17.	Претрага интернета; хипертекст и хипермедија	<ul style="list-style-type: none"> <li>-зна улогу и разликује сајтове претраживаче и програме за претрагу</li> <li>-напредна и филтрирана претрага</li> <li>-процена квалитета и поузданости извора на интернету</li> <li>-поштовање и заштита ауторских права</li> </ul>
	18.	Електронска пошта	<ul style="list-style-type: none"> <li>-креира налог електронске поште</li> <li>-прима, враћа и прослеђује електронску пошту</li> <li>-пише поруке и поштује правила писања поруке</li> <li>-организује поштанскесандучиће</li> <li>-познаје правила електронске комуникације</li> </ul>
	19.	Рад у „облаку“	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разуме принцип и значај рачунарства у облаку</li> <li>-рад са текстуалним документима и презентацијама</li> <li>-чување и организује докуменате</li> <li>-дели докуменате</li> </ul>
	20.	Анализа података „у облаку“; претрага на интернету, пријем и слање електронске поште	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самостално и/или уз помоћ партнера или члана групе ради анализу података из претходно припремљене табеле</li> <li>-припремљени документ отпрема у облак</li> <li>-шаље електронском поштом припремљени документ уз пропратно писмо</li> </ul>

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

### **1. Кадровски капацитет:**

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

- Једног дипломираног инжењера техничких наука (одсек за индустријско инжењерство) са VII степеном стручне спреме који има искуство у обради текста, мултимедијалне презентације, табеларних прорачуна, претраге на интернету, електронске поште као и вештине STEAM начин образовања, рад са осетљивим групама, Office пакети, MS Exel/ Spreadsheets, Power BI, Adobe Illustrator/ Adobe Photoshop, Python, Scratch, Java, Oracle SQL, HTML/CSS/JavaScript, а који ће решењем бити именован за извршење услуге предметне набавке.

### **Начин доказивања:**

- Уговор о раду или образац М, односно уговор о радном ангажовању који садржи и послове који су предмет набавке,
- Копије тражених диплома или уверења о дипломирању
- CV

**-Рок за завршетак услуге:** 1 месец ( 16 часова) од дана закључења уговора.

**-Место одржавања-** просторије ЗИП Центра

**Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда, са елементом цене.**

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Укупна количина	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а по јединици мере
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ДхГ)
1.	Обука основне информатичке писмености	час			
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

потпис

---

Конкурсна документација,  
набавка услуга: Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу- занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:  
2.2.56 П-2/2023

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

---

Конкурсна документација,  
набавка услуга: Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу- занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:  
2.2.56 П-2/2023

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

---

Конкурсна документација,  
набавка услуга: Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу- занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:  
2.2.56 П-2/2023

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

---

Конкурсна документација,  
набавка услуга: Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу- занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:  
2.2.56 П-2/2023

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка услуге - Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу-занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.56 П-2/2023

Начин и услови плаћања (не дужи од 45 дана):	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до ---- дана по испостављању фактуре након реализоване обуке.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Рок за завршетак услуге:	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења уговора:	Најкасније до 31.12.2023. године.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

потпис

## Модел

Конкурсна документација,  
набавка услуга: Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу-занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:  
2.2.56 П-2/2023

**уговора о пружању услуге обуке основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу- занимања за будућност“**

**Уговорне стране:**

1. Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Града Пирота, Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

**(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),  
в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);  
с друге стране, (у даљем тексту Извршилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге - Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу - занимања за будућност“ , редни број: 2.2.56 П-2/2023, по спроведеном поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.  
По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

**Члан 1**

Уговорне стране су сагласне да Извршилац за потребе Наручиоца изврши услугу Обука програмирања, а према понуди Извршиоца услуге од \_\_\_\_\_.2023. године која је саставни део и прилог овог Уговора.

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација,  
набавка услуга: Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу- занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.56 П-2/2023

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 2**

Извршилац ће услугу извршити у свему према понуди из члана 1 овог Уговора.

Услуга која је предмет овог уговора биће извршена у складу са законским прописима која регулишу област у вези са предметом овог уговора.

Извршилац се обавезује да све евентуалне оправдане примедбе Наручиоца отклони у најкраћем року и то без накнаде.

## **ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3**

Цена услуге из члана 1. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а , износ ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, према понуди Извршиоца услуге, од \_\_\_\_\_.2023. године која је саставни део и прилог овог Уговора.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до \_\_\_\_ дана по испостављању фактуре након реализоване обуке.

Фактурисање услуге Извршилац ће вршити по ценама из понуде која је саставни део и прилог овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4**

Наручилац прихвата цену из понуде и обавезује се да за пружену услугу исплати цену под условима из члана 3. овог Уговора, по пријему фактуре, уплатом на рачун Извршиоца услуге број: \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

## **РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 5**

Рок за реализацију предметне набавке је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6**

---

Конкурсна документација,  
набавка услуга: Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу- занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:  
2.2.56 П-2/2023

Ако Извршилац не изврши уговорну обавезу и не изврши обуку програмирања, у року из члана 5. Уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у износу од 0,01% за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне уговорене цене за извршење предмета овог Уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7**

Овај Уговор се закључује на период до коначне реализације, а најкасније до 31.12.2023. године.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором са отказним роком од 15 дана.

### **Члан 8**

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи из предметне области.

### **Члан 9**

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

### **Члан 10**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, од који 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

---

Конкурсна документација,  
набавка услуга: Обука основне информатичке писмености у оквиру пројекта „Млади у фокусу- занимања за будућност“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број:  
2.2.56 П-2/2023