

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	III 404-343/2023
Датум	25.10.2023.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број 2.2.39/2023

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуге: Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по завршетку посла и испостављању фактуре

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **31.10.2023.** године године до 12:00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **аса.janackovic@pirot.rs** у року и то најкасније до 12:00 часова дана **31.10.2023.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и попуњен и потписан Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Конкурсна документација,
набавка услуга: Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа Пирот,
редни број: 2.2.39/2023

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл asa.janackovic@pirot.rs

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Услов:

1. Важећа лиценца издата од надлежног органа ЛТ1 – Закона о приватном обезбеђењу за израду Плана техничке заштите
2. Важећа лиценца издата од надлежног органа ЛТ2 – Закона о приватном обезбеђењу за израду Пројекта изведеног стања
3. Важећа лиценца издата од надлежног органа ЛТ2 – Закона о приватном обезбеђењу за вршење послова надзора над извођењем радова од стране лиценцираног субјекта

Доказ:

Скенирана лиценца :

1. ЛТ1 за израду Плана техничке заштите
2. ЛТ2 за израду Пројекта изведеног стања
3. ЛТ2 за вршење послова надзора над извођењем радова

*НАПОМЕНА: Све на основу Акта о процени ризика у којем је предвиђено постављање система техничке заштите , тј. система видео надзора (укупно 22 камере), на основу Елабората, и на основу спецификације предмета опреме за видео надзор.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ
Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа
Пирот, редни број: 2.2.39/2023

Спецификација понуде са образложењем структуре цене					
Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=(ДхГ)
1.	Израда Плана техничке заштите	ком.	1		
2.	Израда пројекта изведеног стања система техничке заштите	ком.	1		
3.	Надзор над извођењем радова	ком.	1		
Укупно без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Конкурсна документација,
набавка услуга: Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа Пирот,
редни број: 2.2.39/2023

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација,
набавка услуга: Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа Пирот,
редни број: 2.2.39/2023

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуге - Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.39/2023

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања (не дужи од 45 дана):	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по завршетку посла и испостављању фактуре
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Рок за завршетак услуге:	Од дана потписивања Уговора до завршетка испоруке и монтаже, односно до коначне реализације.
Рок важења уговора:	Најкасније до коначне реализације (испоруке и монтаже дигиталног туристичког водича)
Место реализације усуге:	Град Пирот, Средњовековна тврђава Кале
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Конкурсна документација,
набавка услуга: Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа Пирот,
редни број: 2.2.39/2023

**Модел Уговора
о вршењу надзора за техничко обезбеђење**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот, Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, место _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____, **(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,
б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Надзор за техничко обезбеђење, по спроведеном поступку набавке услуге на које се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број: 2.2.39/2023.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку набавке услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује – Надзор за техничко обезбеђење, редни број 2.2.39/2023.

Члан 2

Наручилац се обавезује да:

Конкурсна документација,
набавка услуга: Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа Пирот,
редни број: 2.2.39/2023

1. Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребне и захтеване документације за вршење надзора за техничко обезбеђење из члана 1. овог уговора.

Извршилац се обавезује да:

1. Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику представнику Наручиоца. Не разматрају се примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње, као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.

2. Посебну пажњу треба да обрати на динамику испоруке добара и уградњу исте и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети у случају одступања од прихваћеног динамичког плана, као и да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.

3. Обавезно припрема фотодокументацију, тј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка испоруке добара и уградњу исте.

4. У року од 48. сати од дана пријема било ког писаног документа, од стране било ког учесника у реализацији пројекта, одговори у писаној форми и да своје мишљење или процену.

5. Да води рачуна да се укупно уговорена вредност добара не прекорачи и у писаној форми обавести наручиоца о евентуалним мањковима или вишковима и о оправданости њихове појаве. У случају непредвиђених радова у вези уградње добара, дужан је да изврши анализу цене и да своје мишљење у писаној форми.

6. О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести представника Наручиоца писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.

7. Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће атесте и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24 сата се изјасни о достављеном атесту и да да или одбије сагласност за уградњу.

8. Услуге стручног надзора врши током испоруке и уградње, контролише квалитет и количине тражених добара и уградње.

9. Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда представнику Наручиоца приликом примопредаје добара.

10. Сачини Записник о примопредаји добара и уз окончану ситуацију или рачун, тј. уз рачун за вршење стручног надзора, Градској управи

достави писани извештај о извршеној примопредаји, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.

11. Да врши све друге обавезе наведене у Уговору, Правилнику о вршењу стручног надзора, и другим прописима и законима који се односе на ову област.

Члан 3

Наручилац се обавезује да пружену услугу плати по цени од _____ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а је _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по завршетку посла и испостављању фактуре

Члан 4

Наручилац евентуалне скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 5

Услуга која је предмет овог уговора, обавља се од дана дана потписивања Уговора до завршетка испоруке и монтаже, односно до коначне реализације.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 6

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 7

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 8

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација,
набавка услуга: Надзор за техничко обезбеђење, чији је наручилац Градска управа Пирот,
редни број: 2.2.39/2023