

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-216/2023
Датум	20.07.2023.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА Редни број 2.2.47/2023

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуга: Надзор над електро радовима на реконструкцији и санацији вртића „Невен“, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана по испостављању фактуре након извршене услуге надзора.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **26.07.2023.** године до **12:00** часова.
Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл rajko.karlicic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **26.07.2023.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на мејл rajko.karlicic@pirot.rs.

Вршење стручног надзора над електро радовима

Техничке карактеристике (спецификације)

Вршење стручног надзора треба урадити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник РС бр.22/2015 и 24/2017), Законом о грађевинским производима (Сл.гласник РС, бр. 83/2018) и другим законима и прописима који имају везе са предметним послом.

При вршењу стручног надзора треба поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

СТРУЧНИ НАДЗОР је у обавези да:

1. Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику представнику Града Пирота, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње, као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.
2. Посебну пажњу треба да обрати на динамику радова и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети.
3. Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова
4. Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.
5. Да се изјасни да ли евентуални проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се премаши уговорена вредност.
6. О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести представника града Пирота писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.
7. Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.

8. Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику, све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда представнику Града Пирота приликом примопредаје радова.
9. Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, градској управи достави писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.

Додатни услови

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора:

- једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450 (или еквивалентне лиценце - са новим ознакама).

ДОКАЗ:

- Уговор о раду или образац М, односно уговор о радном ангажовању на реализацији ове набавке;
- Копије тражених лиценци са оригиналним потписом и печатом носиоца лиценце;
- Потврде ИКС да је лиценца важећа.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Надзор над електро радовима на реконструкцији и санацији вртића „Невен“

Спецификација понуде са образложењем структуре цене					
Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Надзор над електро радовима	ком.	1		
			Укупно без ПДВ-а		
			Износ ПДВ-а		
			Укупно са ПДВ-ом		

Место: _____

Датум: _____

потпис

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Конкурсна документација,
набавка услуге: Надзор над електро радовима на реконструкцији и санацији вртића „Невен“
редни број 2.2.47/2023

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуге: Надзор над електро радовима на реконструкцији и санацији вртића „Невен, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.47/2023

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок плаћања:	_____ календарских дана
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда
Рок реализације:	Све време трајања радова на реконструкцији и санацији вртића „Невен“
Место реализације:	Према Спецификацији
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

**Модел Уговора
о вршењу надзора над електро радовима на реконструкцији и
санацији вртића „Невен“**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот, Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, место _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, кога заступа _____,
(заокружити и попунити)

а. који наступа самостално,
б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Надзор над електро радовима на реконструкцији и санасацији вртића „Невен“, по спроведеном поступку набавке услуге на које се Закон не примењује, редни број: 2.2.47/2023.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку набавке услуге – Надзор над електро радовима на реконструкцији и санацији вртића „Невен“, редни број 2.2.47/2023.

Конкурсна документација,
набавка услуге: Надзор над електро радовима на реконструкцији и санацији вртића „Невен“
редни број 2.2.47/2023

Члан 2

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребне и захтеване документације за вршење стручног надзора из члана 1. овог уговора.

Извршилац се обавезује да:

1. Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику представнику Града Пирота, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње, као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.

2. Посебну пажњу треба да обрати на динамику извођења радова и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети у случају одступања од прихваћеног динамичког плана, као и да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.

3. Обавезно припрема фотодокументацију, тј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова.

4. У року од 48. сати од дана пријема било ког писаног документа, од стране било ког учесника у реализацији пројекта, одговори у писаној форми и да своје мишљење или процену.

5. Да води рачуна да се укупно уговорена вредност радова не прекорачи и у писаној форми обавести наручиоца о евентуалним мањковима или вишковима и о оправданости њихове појаве. У случају непредвиђених радова, дужан је да изврши анализу цене и да своје мишљење у писаној форми.

6. О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести представника града Пирота писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.

7. Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће атесте и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.

8. Услуге стручног надзора врши током извођења свих радова на градилишту, контролише квалитет и количине изведених радова, контролише грађевинске књиге и грађевински дневник, као и да сачињава недељне извештаје о стању на градилишту;

9. Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда представнику Града Пирота приликом примопредаје радова.

10. Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, Градској управи достави писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.

11. Да врши све друге обавезе наведене у Уговору, Закону о планирању и изградњи, Правилнику о вршењу стручног надзора, и другим прописима и законима који се односе на ову област.

Члан 3

Наручилац се обавезује да пружену услугу плати по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће бити извршено у року од _____ дана од дана испостављања фактуре, а након достављања Извештаја о вршењу стручног надзора над сваком привременом ситуацијом.

Члан 4

Наручилац евентуалне скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 5

Услуге које су предмет овог уговора, обављају се од дана увођења извођача радова у посао, и трају до завршетка извођења радова на реконструкцији и санацији вртића „Невен“, односно до коначне реализације.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 6

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 7

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 8

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.