

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-440/2023
Датум	12.12.2023.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ
ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број 2.1.25/2023

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив добара: Набавка пакета хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено по испостављању фактуре након испоруке пакета хране у року до 45 дана.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **19.12.2023.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл aleksandar.zlatkovic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **19.12.2023.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл aleksandar.zlatkovic@pirot.rs.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Спецификација понуде са образложењем структуре цене					
Ред. број	Назив добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Пакет хране	ком.	10		
Укупно без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

Пакет хране мора садржати следеће производе:

1. брашно – 1 килограм;
2. суви квасац – 6 кесица;
3. уље – 1 литар;
4. палента – 500 грама;
5. пасуљ – 500 грама;
6. тестенина – 400 грама;
7. пиринач – 500 грама;
8. дуготрајно млеко 2,8% млечне масти – 7 литара;
9. чоколадно млеко 1% млечне масти – 1 литар;
10. гриз – 200 грама;
11. кувани парадајз – 1 литар;
12. пастеризовано поврће – око 700 грама;
13. џем/мармелада – 700 грама;
14. туњевина – 2 конзерве;
15. живинска паштета – 300 грама;
16. месни нарезак – 300 грама;
17. сардина конзерва – 375 грама;
18. кухињска со јодирана – 1 килограм;
19. шећер – 1 килограм;
20. пудинг (у праху) – 160 грама и
21. суви кекс – око 300 грама.

Могуће је одступање до 100 грама од наведених количина, у зависности од паковања.

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ПОТПИС

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- набавка добара: Набавка пакета хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.1.25/2023.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не краћи од 20 дана, не дужи од 45 дана):	_____ дана по испостављању фактуре након испоруке пакета хране.
Рок испоруке	Најкасније до 27.12.2023. године
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда
Место испоруке:	Градска управа Пирот, ул. Српских владара бр. 82, 18300 Пирот
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ПОТПИС

Модел Уговора
о набавци пакета хране за најугроженије породице избеглица и интерно
расељених лица

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, место _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____,

(заокружити и поунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара – Набавка пакета хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, по спроведеном поступку набавке добара на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број: 2.1.25/2023.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Предмет овог уговора је набавка пакета хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица са територије града Пирота. Састав пакета дефинисан је Спецификацијом са образложењем структуре цене која је саставни део овог уговора.

Члан 2

Продавац се обавезује да добра из члана 1 овог Уговора испоручи по пријему налога од стране Наручиоца, најкасније до 27.12.2023. године.

Продавац ће испоруку вршити својим превозом франко складиште Наручиоца, на адреси Градске управе Пирот.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће лице одређено од стране Наручиоца у присуству представника Продавца, о чему ће бити потписан Записник о примопредаји добара, којим се потврђује испорука тражене количине и врсте добара, и да испоручена добра одговарају уговореним карактеристикама. Записник се сачињава у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну.

Члан 3

Продавац добара преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима који су дефинисани у спецификацији, а чији квалитет мора одговарати стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Ако се приликом примопредаје установи да добра имају недостатке у квалитету или видљиве мане, Наручилац ће рекламацију доставити Продавцу добара одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или да рекламирана добра замени новим добрима који имају исте или боље карактеристике од добара који су предмет замене.

Трошкове испоруке добара сноси Продавац.

Ако Продавац добара не поступи сагласно одредбама овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

Члан 4

Наручилац се обавезује да испоручене производе плати по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеној фактури после испоруке добара.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року од _____ дана по испостављању фактуре након испоруке пакета хране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5

Фактурисање испоручених производа Продавац ће вршити по ценама из понуде која је и саставни део овог Уговора, а у случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Члан 6

Овај Уговор се закључује на период до испоруке свих количина предметних добара, односно до испуњења свих уговорних обавеза.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 8

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.