

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	404-94/2024
Датум	20.02.2024.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ
ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број 1.2.31/2024

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Набавка се спроводи сходно члану 27 став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама, а у вези члана 75 истог закона, којим су регулисани посебни режими набавке - друштвене и друге посебне услуге.

Назив услуге: Ангажовање личних пратиоца деце за потребе реализације пројекта Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Процењена вредност набавке: 3.540.000,00 динара без ПДВ-а.

Начин плаћања: Плаћање услуге ће се вршити на месечном нивоу у року до 45 дана по испостављању фактуре и месечног извештаја о пруженим услугама.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум:

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **27.02.2024.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл aleksandar.zlatkovic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **27.02.2024.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, менично писмо - овлашћење и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на образцу Конкурсне документације на мејл aleksandar.zlatkovic@pirot.rs.

Ангажовање личних пратилаца деце за потребе реализације пројекта Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту

У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, реализоваће се услуга лични пратилац детета, и то **5 личних пратилаца** на период од 12 месеци, као пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници и успостављања што већег нивоа самосталности.

Пружалац услуга мора имати најмање 1 стручног радника који поседује лиценцу за рад.

Пружалац услуга је у обавези да ангажује 5 личних пратилаца који су одабрани конкурсом који је спроведен у склопу пројекта и који су прошли акредитовану обуку – Републички завод за социјалну заштиту издаје потврду да је кандидат успешно завршио обуку по акредитованом програму.

Активност пружаоца услуге обухвата следеће активности:

Услуга на подручју града Пирота се мора пружати у складу са важећим законским прописима из области социјалне заштите уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Активности личног пратиоца детета планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, што укључује:

- 1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroка, храњење или помоћ при коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић, односно школу;
- 2) помоћ у заједници, што укључује:
 - помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава градског превоза, куповина карте и сл.),
 - помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
 - одлазак на игралишта, односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета.

Пружалац услуге је у обавези да достави обавештење надлежном министарству у погледу територије на којој се услуга пружа, број и структуру кадрова, простор и сл. и решење надлежног министарства о одобрењу пружања услуге социјалне заштите ван седишта пружаоца услуге.

Време пружања услуге

Услуга ће се пружати у трајању од 12 месеци од дана закључења Уговора.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ
ЦЕНЕ**

Спецификација понуде са образложењем структуре цене					
Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Број личних пратилаца	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Ангажовање личних пратилаца деце за потребе реализације пројекта Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту	лични пратилац	5		
				Укупно без ПДВ-а	
				Износ ПДВ-а	
				Укупно са ПДВ-ом	

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

потпис

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће у набавци за набавку услуга: Ангажовање личних пратиоца деце за потребе реализације пројекта Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, редни број 1.2.31/2024, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника, а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- набавка услуге: Ангажовање личних пратиоца деце за потребе реализације пројекта Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.31/2024.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања: (минимум 20 дана, максимално 45 дана)	Плаћање услуге ће се вршити на месечном нивоу у року од ____ дана по испостављању фактуре и месечног извештаја о пруженим услугама.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	____ дана од дана отварања понуда
Начин подношења понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

потпис

Модел Уговора
о ангажовању личних пратилаца деце за потребе реализације пројекта
Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду
Пироту

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, место _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____,

(заокружити и поунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге – Ангажовање личних пратиоца деце за потребе реализације пројекта Центар за спровођење иновативних мера социјалне политике у граду Пироту, по спроведеном поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број 1.2.31/2024.

Члан 1.

Предмет уговора је ангажовање личних пратилаца деце, коју пружа изабрани Пружалац услуга и ближе је одређена конкурсном документацијом и прихваћеном Понудом Пружаоца услуге од __. __. 2024. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Члан 2.

Укупна цена услуга за уговорени период од 12 месеци од датума потписивања уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

На услугу – Ангажовање личних пратилаца деце, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020 и 138/2022).

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Плаћање услуге ће се вршити на месечном нивоу у року од ____ дана по испостављању фактуре и месечног извештаја о пруженим услугама.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2024. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену у Буџету за 2024.годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2025. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2025. години.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да уз фактуру достави и извештај о пруженој услузи за претходни месец.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе корисника услуга, пружа услуге у свему у складу са техничком спецификацијом и понудом.

Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да податке који су му неопходни за рад, а које је добио од корисника услуга или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након извршења уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Праћење реализације уговора

Члан 7.

Наручилац врши надзор над вршењем услуга Пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације услуга, као и да Наручиоцу стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Члан 8.

Уколико Наручилац, након пријема извештаја Пружаоца услуга у складу са овим уговором, утврди недостатке у квалитету и/или обиму пружених услуга, које је уочио у вршењу надзора над уговором, дужан је да своје примедбе о недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако Наручилац сазна за недостатак у пруженим услугама накнадно, јер се он није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Пружаоца услуга.

У случајевима из овог члана уговора, Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора). Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од пет дана, од дана пријема захтева за испуњење уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење уговорне обавезе, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Важење уговора

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је закључен или утрошком средстава предвиђених за предметну набавку или услед других околности који доведу до недостатка средстава, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе предвиђене уговором. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена, али не онако како је то уговором предвиђено.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима:

- када Пружалац услуга не извршава обавезе из члана 1. овог уговора на начин одређен законом и конкурсном документацијом;
- уколико Пружалац услуга не поступи по инструкцијама и налозима датим од стране Наручиоца по питању начина вршења предметне услуге;
- уколико Пружалац услуге одбије да врши предметну услугу код појединих корисника.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, мирним путем. У случају да не постигну споразум, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.