

| | |
|-----------|----------------------|
| Наручилац | Градска управа Пирот |
| Адреса | Српских владара 82 |
| Место | Пирот |
| Број | III-404-234/2021 |
| Датум | 05.07.2021. |

**ИЗМЕЊЕНА 1
НАРУЏБЕНИЦА**
ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ
ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Редни број: 2.2.21/2021

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Назив услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а.
Процењена вредност набавке услуге наруџбеницом: 234.067,29 динара без ПДВ-а.

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након завршетка свих услуга које су предмет ове набавке наруџбеницом.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Рок за подношење понуда је **13.07.2021.** године године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл **rajko.karlicic@pirot.rs** у року и то најкасније до **12:00** часова дана **13.05.2021.** године.

Наруџбеницу одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и попуњен и потписан Модел уговора.

Попуњену Наруџбеницу скенирати и послати путем мејла.

Наруџбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

Понуде се достављају на обрасцу Наручбенице на мејл rajko.karlicic@pirot.rs.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да истовремено са потписивањем уговора наручиоцу преда следећу меницу:

- 1. За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за извршење уговорне обавезе.** Меница и менично писмо које је саставни део Наручбенице морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број: 2.2.21/2021

| Редни број | Опис | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а по јединици мере | Укупна цена без ПДВ-а |
|------------|---|---------------|----------|---------------------------------|-----------------------|
| А | Б | В | Г | Д | Ђ=(ДХГ) |
| 1 | Рол уп банер са информацијама о пројекту, димензије 850X2000 са алуминијумским кућиштем. Промо материјал мора да садржи знаке видљивости програма у складу са смерницама за | комад | 1 | | |

Наручбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

| | | | | | |
|----|---|-------|-----|--|--|
| | комуникацију и видљивост пројекта. Подаци и информације потребни за садржај промо материјала из спецификације биће обезбеђени од стране наручиоца. Пре израде и штампе материјал мора бити поднет на сагласност наручиоцу. | | | | |
| 2. | Промотивни летак са информацијама о новој социјалној услузи везаној за пројекат, формат А4, обострани(штампа и дизајн) Промо материјал треба да садржи знаке видљивости програма у складу са смерницама за комуникацију и видљивост пројекта. Подаци и информације потребни за садржај промо материјала из спецификације биће обезбеђене од стране наручиоца. Пре израде и штампе, материјал | комад | 500 | | |

Наруџбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

| | | | | | |
|----|---|-------|-----|--|--|
| | <p>мора бити поднет на сагласност наручиоцу.</p> <p>Промотивни летак А4 обострана штампа:</p> <p>врста папира и тежина -кунздрук, минимум 150 гр</p> <p>штампа-колор штампа</p> <p>Промотивни летак А4- као тролист.</p> | | | | |
| 3. | <p>Израда брошуре / водича за кориснике породичног центра за помоћ и подршку (10 страница), формат А4 са основним смерницама за рад породичног центра за помоћ и подршку са потребним информацијама о уведеној социјалној услузи. Промо материјал треба да садржи знаке видљивости програма у складу са смерницама за комуникацију и видљивост пројекта. Подаци и информације потребни за садржај промо материјала из</p> | комад | 500 | | |

Наруџбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| | спецификације биће обезбеђене од стране наручиоца. Пре израде и штампе, материјал мора бити поднет на сагласност наручиоцу. Брошура/водич за кориснике породичног центра за помоћ и подршку (10 страница),форма т А4: врста и тежина папира -кунздрук, минимум 150 гр, тежина корица брошуре 250 гр Повезивање страница (Кламеровање) 12 страна што подразумева (5 листа формата А4 тј. 10 страна+корице) | | | | |
| Укупна цена без ПДВ-а | | | | | |
| Износ ПДВ-а | | | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | | | | | |

НАПОМЕНА:

Ако понуда није поднета за све тражене ставке сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

Место: _____

Датум: _____

потпис

Наруцбеница,
 набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
 2.2.21/2021

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (E-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице) | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице) | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Наруџбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице) | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице) | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, мат. број 07131674, ПИБ 100386203. тек. рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на набавци услуга наруџбеницом: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 2.2.21/2021, као **обезбеђење за извршење уговорне обавезе.**

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку набавке наруџбеницом, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из Наружбенице дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ Наружбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуге - Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.1.21/2021.

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Износ ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Начин и услови плаћања: | Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након завршетка свих услуга које су предмет ове набавке наруџбеницом. |
| Рок важења понуде | 30 дана од дана отварања понуда. |
| Рок реализације тражених услуга: | Најкасније у року од 15 календарских дана од дана када је Наручилац добио сагласност од менаџера програма Swiss Pro у складу са смерницама за комуникацију и видљивост пројекта. |
| Место и начин реализације: | Према опису из Спецификације тражених услуга. |
| Место испоруке промо материјала: | Канцеларија за локални економски развој, ул. Бранка Радичевића 10, 18300 Пирот, о трошку извршиоца услуге. |
| Начин давања понуде: (заокружити) | А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

ПОТПИС

Модел

Уговора о вршењу услуге штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а

Наруџбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот, Драган Станковић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____,
бр. _____, место _____, ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,

(заокружити и поунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране, (у даљем тексту Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге - Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 2.2.21/2021, по спроведеном поступку набавке услуге наруџбеницом. Стручне услуге штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а се састоје од:

- израде рол уп банера, комада 1
- израде промотивних летака, комада 500,
- израде брошуре / водича за кориснике породичног центра за помоћ и подршку, комада 500.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Уговорне стране су сагласне да Извршилац за потребе Наручиоца изврши штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, а према понуди Извршиоца услуге од __. __. 2021. године која је саставни део и прилог овог Уговора.

Члан 2

Наруџбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

Извршилац ће услугу извршити у свему према понуди из члана 1 овог Уговора.

Услуга која је предмет овог уговора биће извршена у складу са законским прописима која регулишу област у вези са предметом овог уговора.

Извршилац се обавезује да све евентуалне оправдане примедбе Наручиоца отклони у најкраћем року и то без накнаде.

Место испоруке промо материјала по пројекту КЛЕР-а је Канцеларија за локални економски развој, ул. Бранка Радичевића 10, 18300 Пирот, о трошку извршиоца услуге.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3

Цена услуге из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а је _____ динара што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, према понуди Извршиоца услуге, од __. __. 2021. године која је саставни део и прилог овог Уговора.

Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након завршетка свих услуга које су предмет ове набавке наруџбеницом.

Фактурисање услуге Извршилац ће вршити по ценама из понуде, која је саставни део и прилог овог Уговора.

Члан 4

Извршилац се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора преда Наручиоцу соло бланко меницу, са меничним овлашћењем, за извршење уговорне обавезе у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5

Наручилац прихвата цену из понуде и обавезује се да за пружену услугу исплати цену под условима из члана 3. овог Уговора, по пријему фактуре, уплатом на рачун Извршиоца услуге број: _____, који се води код _____ банке.

РОК, МЕСТО И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 6

Наружбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021

Рок реализације тражених услуга је најкасније у року од 15 календарских дана од дана када је Наручилац добио сагласност од менаџера програма Swiss Pro у складу са смерницама за комуникацију и видљивост пројекта. Место и начин реализације је у свему према опису из Спецификације тражених услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7

Ако Извршилац не изврши уговорну обавезу и не изврши Стручне услуге за потребе Сервиса за пружање подршке инклузивном образовању, у року из члана 6. Уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у износу од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне уговорене цене за извршење предмета овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором са отказним роком од 15 дана.

Члан 9

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи из предметне области.

Члан 10

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од који 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наруцбеница,
набавка услуге: Услуга штампања промо материјала по пројекту КЛЕР-а, редни број:
2.2.21/2021