
Република Србија
ГРАД ПИРОТ
Градско правобранилаштво
ГП бр. 73 -2021.год.
07.06.2021.год.
П и р о т

На основу чл. 79, 80, 82, 94 и 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. Гласник РС бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 11, 12 и 13 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 95/2016), Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. Гласник РС бр. 159/2021), Кадровског плана Градске управе, Службе за интерну ревизију и Градског правобранилаштва за 2021. год. I бр. 06/18-21 и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштво Града Пирота – Пречишћен текст II бр. 06/37-21, Градски правобранилац Града Пирота оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ПИРОТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Градско правобранилаштво Града Пирота

II Радно место које се попуњава:

ПРАВОБРАНИЛАЧКИ ПОМОЋНИК, Градско правобранилаштво, звање саветник – 1 службеник

ОПИС ПОСЛОВА: Помаже градском правобраниоцу у обављању послова из делокруга градског правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку проверава се за радно место:

Примена прописа – усмено, путем разговора - у области:

- израда правобранилачких поднесака и аката и предузимања радњи заступања на расправама пред судом – познавање Закона о парничном поступку, Закона о јавној својини, Закона о основама својинско правних односа и Закона о експропријацији и др. закона.

- познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару,
- вештина комуникације – усмено, путем разговора

III Место рада: Градско правобранилаштво Града Пирота, Српских владара 82, Пирот.

IV Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“ и наредног дана од дана објављивања Обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Данас,,

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Весна Влатковић, телефон: 010/305536, е-маил: opstiposlovi@pirot.rs , од 07-15 часова сваког радног дана.

VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Градско правобранилаштво Града Пирота, Српских владара 82, Пирот, са назнаком: "За јавни конкурс" и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Трајање радног односа: За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

VIII Услови за рад на радном месту: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учесник конкурса има прописано образовање и радно искуство у струци за радно место за које подноси пријаву.

IX Пријава на јавни конкурс треба да садржи:

Биографију кандидата са наводима о досадашњем радном искуству: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адреса становања, контакт телефон, мејл адреса, подаци о образовању, подаци о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима. Пријава мора бити својеручно потписана.

X Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци)
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Сл. гласнику РС,, бр. 20/09 и 145/14)
- оригинал или оверена фотокопија уверења да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат нако објављивања овог конкурса);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство)
- доказ да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа – за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.
- изјаву у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским – градским управама, као поверени посао). Као доказ се

могу приложити и фотокопије оверене пре 1.марта 2017.год. у основним судовима, односно општинским- градским управама.

Одредбама чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Града Пирота у делу „ Конкурси,“ или на шалтеру бр 1 у Услужном центру Градске управе.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене стручне оспособљености, вештине и знања које се вреднују у изборном поступку биће провераване у просторијама Градског правобранилаштва Града Пирота у ул. Српских владара 82, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама.

У изборном поступку оцењују се само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у јавном конкурсном и на начин који је наведен у јавном конкурсном.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној на начин како је предвиђено овим јавним конкурсном, биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводе конкурсна комисија коју је именовао градски правобранилац Града Пирота. Овај оглас објављује се на веб страници www.pirrot.rs, на огласној табли Града Пирота, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“, а у дневним новинама „Данас,“ објављује се Обавештење о јавном конкурсном и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ
Јелисавета Манић

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код

ради остваривања права

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка заснивања радног односа у Градском правобранилаштву Града Пирота да може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. ¹

_____ (место)

_____ (име и презиме даваоца изјаве)

_____ (датум)

_____ (потпис)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:
2

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

2.

3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

_____ (место)

_____ (име и презиме даваоца изјаве)

_____ (датум)

_____ (потпис)

¹ Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.