

Република Србија
ГРАД ПИРОТ
Градска управа
Ш бр. 111/ -2023.год.
25.01.2023.год.
П и р о т

На основу чл. 79, 80, 82, 94 и 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017- др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон) и члана 11, 12, 12а и 13 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 95/2016 и 12/2022), Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. Гласник РС бр. 159/2020), Кадровског плана Градске управе, Службе интерне ревизије и Градског правобранилаштва за 2023 годину I бр. 06/105-2а/22 и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота II бр. 06/69-22, начелник Градске управе Града Пирота оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПИРОТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Градска управа Града Пирота

II Радно место које се попуњава:

1.ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

ОПИС ПОСЛА: Обавља сложене управно правне послове из имовинско-правних односа и то: доноси решења о експропријацији и деекспропријацији и административном преносу непокретности, установљавању службености на непокретностима, установљавању закупа на одређено време - непотпуна експропријација, води поступак око одређивања накнаде на експроприсаним и деекспроприсаним непокретностима, припрема нацрт решења о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ради изградње по тржишној цени, припрема нацрт решења о давању у закуп грађевинског земљишта ради привременог постављања монтажних објеката, припрема нацрт решења о поништају решења о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, припрема нацрт решења о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта по цени мањој од тржишне цене односно закупнине или без накнаде, припрема нацрт решења о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом, обавља административне, стручне и техничке послове за потребе комисије за отуђење и прибављање непокретности у јавну својину и давање грађевинског земљишта у закуп, припрема нацрт уговора о закупу и отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, доноси решење о конверзији права коришћења у право својине, доноси решење о престанку права коришћења лицима којима је дато на коришћење грађевинско земљиште у државној својини ради изградње, а који то право коришћења нису уписали у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима по захтеву јавног правобранилаштва, припрема нацрт решења и уговора о установљавању службености – за

изградњу линијских инфраструктурних објеката, доноси решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле, води поступак око повраћаја утрина и пашњака на коришћење, води поступак око самовласног заузећа државне имовине, врши увиђаје на лицу места и саслушава странке, води поступак купопродаје станова на којима општина има право коришћења и располагања по Закону о становању, припрема нацрте одлука о располагању непокретностима у јавној својини по Закону о јавној својини, обавља послове у вези промене и укњижења нових власника код Службе за катастар непокретности, послове припреме и доставе документације Суду, Јавном правобранилаштву и другим органима и организацијама, послове правне помоћи, припрема и доставља документацију странкама ради подношења захтева за реституцију код Агенције за реституцију, припрема нацрте нормативних аката из области имовинско правне области и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Одељења и начелника Градске управе.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету правне струке, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1

2. ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА ПОРОДИЉСКИХ ПРАВА

ЗВАЊЕ: МЛАЂИ САВЕТНИК

ОПИС ПОСЛА: Води првостепени управни поступак и израђује првостепена решења о утврђивању права на родитељски додатак, права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и остале накнаде по основу рођења и неге детета по Закону о финансијској подршци породици са децом. Води првостепени управни поступак и израђује првостепена решења о утврђивању права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју и са инвалидитетом и децу корисника новчане социјалне помоћи, врши контролу месечних извештаја о боравку деце у предшколској установи и исте доставља надлежном министарству у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом. Припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа. Прикупља чињенице и доказе релевантне за изразу и вођење поступка, врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства. Обавља послове у вези са вођењем евиденције предмета из области управног поступка, води одговарајуће евиденције о оствареним правима, даје обавештења и информације странкама. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Одељења и начелника Градске управе.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање правне, економске, социјалне или просветне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1

3. ПОСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА

ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

ОПИС ПОСЛА: Обавља послове у области спорта који су у надлежности ЈЛС; прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта, прикупља и евидентира податке везане за област спорта; прати и спроводи прописе из области спорта; планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта; израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова; учествује у поступку за додељивање средства за финансирање, односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета; уређује и води евиденцију у области спорта од значаја за град; припреме програма развоја у области спорта и праћења реализације, обезбеђивање вршења оснивачких права над установама и организацијама у области физичке културе и спорта, вршење надзора над законитошћу рада, праћења и обезбеђивања њиховог функционисања. у вези са изградњом, одржавањем и коришћењем спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града, обезбеђивања потребних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима, спровођење конкурса за доделу спортских стипендија, припреме и организације одржавања спортских такмичења и манифестација од значаја за Град, у вези са доделом награда и признања у области спорта, обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у спортским организацијама, финансирања делатности организација, односно удружења у области спорта које је основао Град, планирања, обезбеђивања, евидентирања, праћења и контроле коришћења која Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта, остваривања програма или делова програма других организација, односно удружења којима се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу Града, као и развоју спорта на нивоу Града, и други послови у складу са законом и другим прописима. Сарадња са спортским организацијама и Спортским центром Пирот у погледу доделе термина за тренинг и такмичење спортским организацијама. Координира израду Стратегије и ЛАП-а за развој спорта, прати реализацију и спровођење стратешких докумената, извештава о реализацији и спровођењу активности руководиоце и надлежно министарство.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање правне или економске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

БРОЈ СЛУЖБЕНИКА: 1

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку

Сходно члану 19 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе при запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места. Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености знању и вештинама, односно провери компетенција.

У изборном поступку се врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, према критеријумима и мерилима прописаним за избор.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује наредној фази.

IV У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ ВРШИ СЕ ПРОВЕРА И ОЦЕЊИВАЊЕ:

1. Дигитална писменост:

Дигитална писменост, провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом сертификата или други доказ о поседовању дигиталне писмености.

Напомена:

У погледу провере вештине „Дигитална писменост“ ако кандидат поседује вежећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведене области неопходно је да достави и тражени доказ у оригиналу или овереној копији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

2.Провера посебних функционалних компетенција

1. Посебна функционална компетенција за област рада

За радно место под бр. 1 – ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ провераваће се усмено путем симулације

За радно место под бр. 2 - ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА ПОРОДИЉСКИХ ПРАВА провераваће се усмено путем симулације

За радно место под бр. 3 - ПОСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА - провераваће се усмено путем симулације

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места

За радно место под бр. 1 – Закон о експропријацији, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи.

За радно место под бр. 2 - Закон о финансијској подршци породици са децом, Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом, Уредба о ближим условима и начину остваривања права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично- стамбене зграде или стана по основу рођења детета.

За радно место под бр. 3 - Закон о спорту, Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта, Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Пироту, Правилник о националној категоризација спортова.

3. Интервју са комисијом

Кандидати који су успешно прошли наведене облике провере позивају се на Интервју са комисијом у циљу провере њихове мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа локалне самоуправе.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција (релевантни прописи из делокруга радног места) могу се наћи на интернет презентацији града Пирота у делу „Конкурс„ на адреси www.pirots.rs.

Место рада: Градска управа града Пирота, Српских владара 82, Пирот

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“ и наредног дана од дана објављивања Обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Данас,,

VII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Весна Влатковић, телефон: 010/305536, е-маил: opstiposlovi@pirots.rs, од 07-15 часова сваког радног дана.

VIII Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Градска управа Града Пирота – Конкурсна комисија, Српских владара 82, Пирот, са назнаком: "За јавни конкурс" и наводом радног места за које се пријава подноси. Пријаву је могуће предати и лично на шалтеру бр. 1 - Јединствено управно место, у згради Градске управе у Пироту, ул.Српских владара 82.

IX Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време .

X Услови за рад на радним местима: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учесник конкурса има прописано образовање и радно искуство у струци за радно место за које подноси пријаву.

XI Пријава на јавни конкурс треба да садржи:

Биографију кандидата са наводима о досадашњем радном искуству: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адреса становања, контакт телефон, мејл адреса, подаци о образовању, подаци о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима. Пријава такође садржи и изјаву кандидата којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пријава мора бити својеручно потписана. У пријави треба навести за које радно место се пријава подноси.

Одредбама чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за

одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и уверење о положеном државном стручном испиту (само за кандидате који су овај испит полагали после 01.09.2009.год.).

Образац пријаве се може преузети са интернет презентације града Пирота у делу „Конкурс,, на адреси www.pirot.rs или на шалтеру бр.1 – Јединствено управно место, Градска управа Пирот, Српских владара 82.

У случају да кандидат жели да поднесе пријаву за пријем у радни однос за више радних места из јавног конкурса, потребно је да поднесе за свако радно место посебну пријаву са свим доказима који се уз њу прилажу.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци)
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Сл. гласнику РС,, бр. 20/09, 145/14 и 47/18)
- оригинал или оверена фотокопија уверења да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, ако лице има положен државни стручни испит (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство)
- доказ да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа - за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Напомена:

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским – градским управама, као поверени

посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије оверене пре 1.марта 2017.год. у основним судовима, односно општинским- градским управама.

XIII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене стручне оспособљености, вештине и знања које се вреднују у изборном поступку биће провераване у просторијама Градске управе Града Пирота у ул. Српских владара 82, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама.

У изборном поступку оцењују се само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у јавном конкурс у и на начин који је наведен у јавном конкурс у.

НАПОМЕНЕ:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит дро окончања пробног рада.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све тражене доказе у оригиналу или фотокопији овереној на начин како је предвиђено овим јавним конкурс ом, биће одбачене решењем Конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије које је именовао начелник Градске управе Града Пирота.

Овај оглас објављује се на web страници www.pirrot.rs, на огласној табли Градске управе, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“, а у дневним новинама „Данас“ објављује се Обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Саша Јовановић

