

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон ... 47/18), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21) и члана 43. Статута Града Пирота (Службени лист града Ниша, бр.20/19) Градско веће Града Пирота на седници одржаној дана 07.07.2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених објеката (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених објеката је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Пирота.

Мере енергетске санације стамбених објеката предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Пирота.

Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за сваку наступајућу годину. Програм усваја Градско веће на предлог Енергетског менаџера Града Пирота.

Мере енергетске санације стамбених објеката које се суфинансирају

Члан 4.

Град Пирот ће суфинансирати домаћинства кроз следеће мере енергетске санације стамбених објеката:

1. постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;
2. замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима;
3. набавка и уградња нових ефикасних котлова, етажних пећи и пећи,
4. набавка и уградња нових топлотних пумпи,
5. набавка и уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи,
6. опремање извора топлоте (радијатора) са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром,
7. опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
8. набавка и уградња нових ефикасних уређаја за климатизацију,
9. набавка и уградња нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте;
10. набавка и уградња соларних колектора за припрему санитарне топле воде;
11. набавка и уградња соларних колектора за производњу електричне енергије;
12. израда пројектне документације за енергетску санацију објеката (елабората енергетске ефикасности и енергетских пасоша).

Услови за одобравање средстава по свакој мери

Члан 5.

Мера 1. Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су вредности које су дефинисане Правилником о енергетског ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011).

Средства подстицаја неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

Постављање термичке изолације не подразумева посебан дизајн фасада и радове на појединачним етажама стамбених објеката.

Мера 2. Замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су вредности које су дефинисане Правилником о енергетског ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.61/2011).

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Мера 3. Набавка и инсталација нових ефикасних котлова, етажних пећи и пећи.

Средства ће се одобравати за набавку котла и етажне пећи која као енергент користи еколошки прихватљив енергент (биомаса, природни гас) и са високим степеном ефикасности.

Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%.

Неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет.

Мера 4. Набавка и инсталација топлотних пумпи за породичне стамбене објекте.

Средства ће се одобравати за набавку и инсталацију топлотних пумпи ваздух-вода, геотермалних топлотних пумпи и хибридни топлотних пумпи.

Мера 5. Набавка и уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи,

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу електронски регулисаних циркулационих пумпи које испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 6. *Опремање извора топлоте са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу опреме која испуњава пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 7. *Опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу опреме која испуњава пројектне услове и законом прописане нормативе

Мера 8. *Набавка и инсталација нових ефикасних уређаја за климатизацију*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја за климатизацију најмањег енергетског разреда А+ и који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 9. *Набавка и инсталација нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 10. *Набавка и инсталација соларних колектора за припрему санитарне топле воде*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе.

Мера 11. *Набавка и уградња соларних колектора за производњу електричне енергије.*

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу уређаја који испуњавају пројектне услове и законом прописане нормативе

Мера 12. *Израда пројектне документације за енергетску санацију објеката.*

Средства ће се одобравати за израду пројектне документације за сповођење наведених мера, од стране овлашћених правних лица и у складу са законом.

Финансијка средства

Члан 6.

Висина средстава за суфинансирање мера из члана 4. овог Правилника опредељује се Одлуком о буџету Града за сваку буџетску годину на позицији Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота.

Члан 7.

Средства за суфинансирање мера из члана 4. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави. Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави је дефинисан је Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота за сваку годину.

Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси Градско веће на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције.

Члан 8.

Висина опредељених средстава по појединачним мерама биће дефинисана Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за енергетску ефикасност Града Пирота.

Могуће је извршити пренос средстава са једне мере на другу у случају да се за одређену меру не пријави довољан број корисника.

Прихватљиви трошкови

Члан 9.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом за поједине мере енергетске санације биће утврђена у тексту јавног конкурса.

Члан 10.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Пирота су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Члан 11.

Пре датума доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске санације стамбених објеката, добра и услуге не могу бити извршене ни плаћене, делимично или у потпуности.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације стамбених објеката су привредни субјекти са територије Републике Србије.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 13.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства са територије Града Пирота.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 14.

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске санације стамбених објеката у име Града, спроводи Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске санације стамбених објеката (у даљем тексту Комисија), коју Градско веће формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

Члан 15.

Основни задаци Комисије су:

- **припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства** (јавни конкурс, образац пријаве, и друго) у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за ЕЕ Града Пирота и предметним Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених објеката;
- **оглашавање јавних конкурса и пратеће документације** на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- **рангирање приспелих захтева и избор** пријављених привредних субјеката и домаћинства након истека рока за подношење пријава на коју учесници конкурса имају право приговора;
- **разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства** и доношење Одлуке о приговору;
- **објављивање Коначне листе изабраних привредних субјеката и Коначне листе изабраних домаћинства (грађана)** којима ће се доделити бесповратна средства на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- **израда предлога Уговора о учешћу у спровођењу** мера енергетске транзиције и **Решења за доделу бесповратних средстава** за спровођење мера енергетске санације стамбених објеката, а које се финансирају из буџета Града;
- **праћење реализације мера и контрола њихове реализације.**

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да Градоначелнику и Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Стручне и административно - техничке послове обављаће надлежни организациони делови Градске управе.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Средства Буџета града за подршку домаћинствима у процесу енергетске санације стамбених објеката додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног конкурса за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни конкурс, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из јавног конкурса, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање јавног конкурса за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на јавни конкурса грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из јавног конкурса, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

Јавни конкурс за привредне субјекте

Члан 17.

Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор привредних субјеката доноси Градско веће.

Јавни конкурс за избор привредних субјеката спроводи Комисија.

Привредни субјекти - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници града, а најаву јавног конкурса и у свим локалним и регионалним медијима.

Град ако је у могућности треба да оствари директан контакт са потенцијалним учесницима на конкурсима путем слања директне електронске поште или организацијом инфо дана.

Члан 18.

Право учешћа на конкурсима имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

1. да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
2. да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;

3. да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода;
4. да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног конкурса за привредне субјекте

Члан 19.

Јавни конкурс из члана 17. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног конкурса;
2. циљеве;
3. финансијски оквир;
4. намену средстава;
5. услове за учешће;
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
7. испуњеност услова из јавног конкурса;
8. начин и рок подношења пријаве;
9. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном конкурс;
10. друге информације.

Пријава на јавни конкурс за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 20.

Пријава коју на јавни конкурс подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног конкурса и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. подаци о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед добара и услуга;

Члан 22.

Подносиоци пријаву попуњавају на српском језику, ћиричним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава за јавни конкурс за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката у домаћинствима – не отварати“**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе - Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске санације стамбених објеката или лично на писарници у згради Градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Критеријуми за избор директних корисника (привредних субјеката)

Члан 23.

Критеријуми за избор привредних субјеката из члана 17. овог Правилника одређују се јавним конкурсом и могу бити:

1. рок важења цена за меру за коју конкуришу;
2. цене кључних добара и услуга;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним конкурсом.

Комисија приликом припреме јавног конкурса утврђује да ли и које ће критеријуме изабрати као и њихову нумеричку вредност.

Јавним конкурсом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника (привредних субјеката) и уговарање

Члан 24.

Оцењивање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из Јавног конкурса.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу директних корисника у року који не може бити дужи од **8** дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од **3** дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од **8** дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од **15** дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси Одлуку о учешћу директних корисника у спровођењу мера енергетске санације у року од **30** дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука Градског већа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације, објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације може се поднети приговор Градском већу у року од **8** (осам) дана од дана објављивања. Одлука Градског већа је коначна.

Изабрани директних корисника је дужан да у року од **5** дана од дана пријема конкурса за потписивање уговора потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске санације. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 25.

Одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) за енергетску санацију доноси Градско веће.

Јавни конкурс спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним конкурсом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од **21** дана од дана објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног конкурса и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни конкурс;
2. пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 26.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства (грађани) који испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник и да живи у стамбеном објекту на територији Града;
2. да је објекат легалан;
3. да редовно измирује обавезе по основу јавних прихода.

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

Садржај јавног конкурса за грађане

Члан 27.

Јавни конкурс из члана 25. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног конкурса;
2. циљеве;
3. финансијски оквир;
4. намену средстава;
5. број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише;
6. услове за учешће на конкурсима;
7. листу привредних субјеката преко којих се реализују мере;
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
9. критеријуме за оцену и избор грађана;
10. начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
11. начин и рок подношења пријаве;
12. поступак одобравања средстава;
13. начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном конкурсима;
14. прилоге уз јавни конкурс;
15. пратећу документацију;
16. друге информације.

Пријава на јавни конкурс за домаћинства (грађане)

Члан 28.

Пријава коју на јавни конкурс подносе грађани садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
2. попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
3. фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
4. решење о утврђивању пореза на имовину;
5. копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
6. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
7. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило/ла Град/Општина;
8. изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
9. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Град ће обезбедити прибављање свих доступних информација по службеној дужности.

Члан 29.

Грађани пријаву попуњавају на српском језику, ћиричним писмом.

Попуњени образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава за јавни конкурс за учешће домаћинства у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката – не отварати“**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе или лично на писарници у згради Градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Члан 30.

Право учешћа на Конкурсу немају:

1. власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање;
2. власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства града за сличне активности;
3. власници стамбених објеката који су, у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор грађана

Члан 31.

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним конкурсом и садрже нарочито:

1. K – фактор искоришћења површине;
2. постојеће стање термичког омотача;
3. постојеће стање транспарентних елемената термичког омотача;
4. врста енергента;
5. врста топлотног извора.

Јавним конкурсом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине K већи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 32.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из Јавног конкурса.

Комисија разматра пријаве и утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру у року који не може бити дужи од **30** дана.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од **3** дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од **8** дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од **15** дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни конкурс прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од **8** дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од **15** дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се издаје Решење о додели беспосвтанних средстава.

Исплата средстава

Члан 33.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима а не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Крајњи корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним директном кориснику у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у Решењу из члана 32. овог Правилника.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним конкурсом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Члан 34.

Крајњи корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у тексту јавног конкурса.

Директни корисник до рока утврђеног у тексту јавног конкурса доставља Градској управи захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске санације по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за продату робу и извршене услуге.

Члан 35.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске санације преносе се директним корисницима у складу са одредбама Уговора.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

1. Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
2. крајњи корисник директном кориснику исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства;
3. директни корисник достави захтев за исплату средстава.

На основу захтева за исплату и записника Градска управа врши исплату из буџета.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 36.

Комисија прати реализацију мера и она обухвата:

- обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором;
- најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
- обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором.

Члан 37.

Мониторинг посете од стране Комисије врши се у сврху:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивање чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);

- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припрема извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност,

Извештавање

Члан 38.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 39.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 40.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције („Сл.лист града Ниша бр. 52/21).

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Ниша“.

II бр. 06/53-2021
Пирот 07.07.2021.

Председник
Градског већа Града Пирота
мр Владан Васић