



Република Србија
Град Пирот
Градска управа
Број 001834218 2026
01.04.2026.
П и р о т

На основу члана 4 и 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25-др.закон) и члана 10 и 11 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа града Пирота оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПИРОТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Пирот, у Пироту, ул.Српских владара 82

II Радно место које се попуњава:

„ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ, РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ И СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА“ у звању млађи саветник, у Одељењу за ванпривредне делатности, један службеник.

III Опис послова радног места:

Стара се о организовању рада канцеларије за младе и њеном промовисању у креирању и спровођењу омладинске политике на територији Града Пирота; Руководи привредним друштвом Зип центар за младе д.о.о.; учествује у пословима око реализације програма установа и омладинских организација; спроводи стратегију и акциони план за младе; остварује сарадњу са образовним и културним институцијама, Националном службом запошљавања, НВО ради укључивања младих у друштвене токове и њихово информисање; подстиче, промовише и пружа стручну и техничку помоћ у изради и реализацији пројеката младих у различитим областима; припрема периодичне и годишње извештаје о стању у области.

Прати примену прописа и стручну литературу из области родне равноправности и спровођења политике једнаких могућности; пружа стручно-техничку помоћ и координира радом тела Скупштине града и Градског већа задуженим за ту област; учествује у припреми прописа, стратегија, пројеката, програма, планова и других докумената у оквиру делокруга; обавља статистичко-евиденционе и друге послове из области родне равноправности; остварује сарадњу и комуникацију са државним органима, институцијама, цивилним друштвом и другим релевантним субјектима за родну равноправност; припрема информације и извештаје из свог делокруга.

Спроводи поступак израде свих стратешких докумената из области ванпривредних делатности и прати реализацију истих. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, начелника Одељења и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање у области правне, економске, социјалне, просветне или техничке струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

V Место рада:

Градска управа Пирот, ул.Српских владара 82, Пирот

VI Општи услови за запослење: да је учесник конкурса пунолетни држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

VII Врста радног односа

Радни однос се заснива на неодређене време.

VIII Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи Конкурсна комисија коју је образовао начелник Градске управе града Пирота. Изборни поступак се спроводи у више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Одредбама члана 19 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама односно провери компетенција.

IX Поступак и начин провере компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2) Провера посебних функционалних компетенција:

- 1) Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада: **Стручно –оперативни послови** – методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, провераваће се усмено, путем симулације

Посебна функционална компетенција за област рада: **Студијско – аналитички послови** – методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области, провераваће се усмено, путем симулације

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – **Статут Града Пирота и План развоја града** – провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места – **Закон о младима и Стратегија за младе у Републици Србији за период 2023-2030** - провераваће се усмено, путем симулације

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности Градске управе града Пирота вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу компетенција могу се наћи на интернет презентацији града Пирота <https://www.pirot.rs/index.php/interni-konkursi-cir/8909-javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrsilackog-radnog-mesta-u-gradskoj-upravi-2-2027>

Ако учесник конкурса има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару). Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост на потребном нивоу, позваће учесника конкурса на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре завршног разговора са конкурсном Комисијом позивају се да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

- 3) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица
- 4) оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству
- 5) оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених
- 6) уверење Полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци
- 7) уколико је кандидат радио у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе дужан је да достави и уверење да му раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа. У супротном потребно је да кандидат достави изјаву којом изјављује да му раније није престао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
- 8) оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном државном стручном испиту

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Напомена: Службеник (лице које је већ у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине и јединици локалне самоуправе односно службама и организацијама које оснивају ови органи), а који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентичнотумачење и 2/23-одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако кандидат у пријави наведе да жели сам да достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Градске управе Пирот, Српских владара 82, Пирот.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурсном поступку, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Пирота или се може у штампаном облику преузети на пријемном шалтеру у Градској управи града Пирота.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом- Градској управи Пирот, у Пироту, ул. Српских владара 82 или непосредно на адреси Српских владара 82, Пирот, **на пријемном шалтеру**, са знаком „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС – радно место „(назив радног места)“ .

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 14.05.2026.године, у Градској управи Пирот, ул. Српских владара 82, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејла који су навели у пријави.

XVI Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време. Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурс у

Весна Влатковић, 010 305536

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Саша Јовановић
