

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021.ГОДИНУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

## ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

У извештајном периоду рад на овом реферату одвијао се према програму рада Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела.

Буџет за 2021. годину донет је у децембру 2020. године, односно пре почетка године за коју се доноси, чиме је био испоштован календар припреме и доношења буџета локалне власти.

По усвајању Одлуке о буџету за 2021. годину урађен је Грађански водич кроз буџет за 2021. годину са основним информацијама о процесу доношења буџета, приходима и расходима, програмској структури буџета и току процеса партиципативног буџетирања за 2021. годину.

У току 2021. године донете су три измене и допуне Одлуке о буџету за 2021. годину и то:

- прва измена у марту месецу, којом је укључен у буџет део вишка прихода из 2020. године,

- друга измена јуна месеца, којом је укључен у буџет остатак вишка прихода по завршном рачуну за 2020. годину и тако створени услови за трошење ових средстава, и извршено усклађивање примања и издатака буџета,

- трећа измена у октобру месецу, којом је извршено усклађивање примања и издатака буџета.

Министарство финансија је ове године испоштвало буџетски календар и у року дало Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекције за 2023. и 2024. годину са пројекцијом основних макроекономских показатеља за 2022. годину. Ови подаци су потреба да би буџети локалних самоуправа били правилно пројектовани. На бази датих података стручна служба Одељења за привреду и финансије обавестила је директне кориснике буџета града Пирота, а они индиректне кориснике о смерницама за припрему њихових финансијских планова за 2022. годину.

По изради Нацрта Одлуке о буџету за 2022. годину, а у складу са препорукама здравствених радника и мерама Владе Републике Србије у вези са спречавањем ширења Корона вируса, јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету града Пирота за 2022. годину је обављена електронским путем у периоду од 27.10.2021. до 15.11.2021. године. На овој јавној расправи су сва правна и физичка лица као и сви корисници буџета могли да дају предлоге, примедбе и сугестије на Нацрт Одлуке о буџету.

Приликом припреме буџета за 2022. годину реализоване су активности у оквиру пројекта Партиципативно буџетирање, чији је циљ био укључивање грађана у процес креирања буџета.

Буџет за 2022. годину донет је у децембру 2021. године, у складу са Законом о буџетском систему. Након усвајања Одлуке о буџету града Пирота за 2022. годину коначан текст Одлуке достављен је на објављивање и Министарству

финансија. По усвајању Одлуке о буџету града Пирота за 2022. годину урађен је Грађански водич кроз буџет за 2022. годину са основним информацијама о процесу доношења буџета, приходима и расходима и програмској структури буџета.

У складу са Законом о буџетском систему, рађени су усаглашени финансијски планови буџетских средстава директних корисника буџета.

У извештајном периоду рађени су тромесечни планови за извршење буџета (квоте) и статистички извештаји у вези са буџетом.

Новим Правилником о садржају и начину финансијског извештавања, који је ступио на снагу 01.11.2011. године, уведено је месечно извештавање о планираним и оствареним приходима и примањима, планираним и извршеним расходима и издацима, неизмиреним доспелим обавезама, висини буџетског суфицита односно дефицита, планираним и извршеним расходима за плате. Извештаји се достављају Министарству финансија, Управи за трезор на прописаним обрасцима, за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава.

Што се тиче пројекта "Партиципативно буџетирање" радило се на штампању листића за прикупљање предлога, обавештавању јавности о роковима за прикупљање предлога, прегледу и разврставању истих, штампању листића са предлозима који су ушли у ужи избор, одабиру предлога са највишим бројем гласова. Највећи број гласова добио је предлог „Уређење бицикличке стазе Бајк парк на четвртном километру“.

Што се тиче послова који се односе на Праћење рада јавних предузећа радило се на усвајању и праћењу извршења Програма пословања, праћењу и контроли исплата зарада, извештавању Министарства финансија о приходима и расходима и степену задужености јавних предузећа, усвајању и промени цена на које сагласност даје локална самоуправа као оснивач.

Приликом доношења Програма пословања Јавних предузећа за 2022. годину, на основу Уредбе Владе јавна предузећа су била у обавези да се придржавају инструкција и смерница за израду годишњих програма пословања јавних предузећа за 2022. годину, а према упутствима Министарства привреде РС.

Јавна предузећа су, по усвајању, годишње програме пословања доставила надлежном органу, који остају у надлежности оснивача ради даљег праћења степена реализације програма пословања као и самог пословања јавних предузећа.

Оснивач, односно стручна служба Градске управе Пирот је у обавези да проверава и да даје сагласност на исплате зарада, што је и рађено за све месечне исплате током извештајног периода. У овом извештајном периоду стручна служба Градске управе Пирот је била у обавези да Министарству финансија доставља месечне извештаје на прописаним обрасцима (извештавање о приходима и расходима и степену задужености јавних предузећа), док се табеле о извршеним уплатама разлике у буџет РС од јануара 2020. године више не достављају. Поред месечних извештаја ова стручна служба достављала је и тромесечне извештаје надлежном Министарству и достављала информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа као и попуњене табеле. Ове године је први пут рађена Анализа пословања јавних предузећа чији је оснивач Град Пирот, која је усвојена од стране Градског већа и послата Министарству привреде у предвиђеном року.

У току 2021. године Град Пирот је укључен у Пројекат РЕЛОФ 2, компонента Унапређење надзора над локалним Јавним предузећима, са циљем припреме за увођење новог софтвера Министарства привреде за праћење рада ЈП. У оквиру овог пројекта се прошло кроз неколико практичних радионица и обука у циљу унапређења процеса праћења рада ЈП и припреме за коришћење новог софтвера.

## ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

У Одсеку за трезор извршавани су редовни радни задаци финансијског планирања на пројекцији и праћењу прилива на консолидованом рачуну трезора и контроли захтева за плаћање расхода, вршена је анализа готовинских токова, анализа плана извршења буџета и дефинисане тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања. Сагласно законској регулативи посебни напори усмеравани су на управљање готовинским средствима које обухвата управљање консолидованим рачуном трезора на коме су усмеравана сва примања и са кога су вршена сва плаћања из буџета.

Сталним праћењем прихода и издатака одржавана је ликвидност консолидованог рачуна трезора, разрађиван поступак за наплату примања и управљање финансијским средствима. У складу са ликвидношћу трезора одобравана су плаћања по примљеним захтевима уз уважавање принципа приоритета при плаћању.

У Одсеку за трезор вођена је главна књига трезора свих директних и индиректних корисника, састављани периодични извештаји за 2021. годину као и годишњи биланс за 2020. годину са свим рачуноводственим извештајима прописаним Уредбом о буџетском рачуноводству, израђен је консолидовани рачуноводствени извештај буџета града, као и прописани извештаји о приходима и расходима, примањима и издацима за потребе Министарства финансија, СГ Пирота и непосредно руководство.

Током године вођена је евиденција о средствима од донација, припремани захтеви и налози за плаћање и вршена адекватна књиговодствена књижења.

Запослени у Одсеку обавили су постављене послове и задатке на задовољавајући начин. Сви примљени захтеви за плаћање су у року обрађени и по њима испостављени налози за плаћање, изводи уредно контирани и прокњижени као и фактуре добављача. Уредно су вођене књиге добављача, материјалног књиговодства и основних средстава. Забележена је изузетна ликвидност рачуна извршења буџета.

У току 2021.год. град Пирот је потписао и Споразум о сарадњи о реализацији Пројекта „Реформа локалних финансија II у Србији“ (РЕЛОФ 2), па су и запослени из Одсека за трезор имали поред редовних, додатне активности у оквиру компоненте „Унапређење система надзора над радом локалних јавних предузећа (праћење и контрола фискалног ризика)“. У оквиру пројекта су реализоване више радионица и обука из области Корпоративног управљања и употребе новог софтвера за надзор јавних предузећа на којима су активно учествовали и запослени из Одсека за трезор.

Запослени у Одсеку редовно су пратили све радионице и он-лине предавања везана за нови систем Е-Фактура чија примена се очекује у 2022.години.

Остварени су приходи и примања у износу од 2.263.881.147,17 динара, а извршени расходи и издаци за 2.086.982.738,71 динара.

Остварење прихода и расхода по месецима дато је у табели и то :

МЕСЕЦ	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
Јануар	122.177.500,09	99.963.004,06
Фебруар	190.124.568,32	142.530.551,68
Март	177.607.353,76	137.158.165,37
Април	200.748.756,66	126.170.041,50
Мај	179.900.505,87	141.703.502,05
Јун	138.714.478,32	150.126.399,84
Јул	197.359.135,78	166.019.068,68
Август	195.475.401,34	149.381.892,46
Септембар	167.122.046,71	252.529.369,52
Октобар	186.484.406,56	195.083.855,18
Новембар	194.452.955,84	188.853.394,13
Децембар	313.714.037,92	337.463.494,24
<b>Укупно</b>	<b>2.263.881.147,17</b>	<b>2.086.982.738,71</b>

## ОДСЕК РАЧУНОВОДСТВА, ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ОСТАЛИХ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

У Одсеку рачуноводства друштвених делатности и осталих индиректних корисника Одељења за привреду и финансије се у току 2021. године радило на следећим пословима и радним задацима:

1. учествовало се у изради Одлуке о буџету града за 2022. годину и донетим ребалансима по Одлуци о буџету за 2021. годину а у 2021. их је било три,
2. израђивани су тромесечни планови установа образовања и свих индиректних корисника буџета,
3. праћено је остваривање прихода по основу тржишног пословања индиректних корисника и њихова уплата на евиденционе подрачуне,
4. припремани су налози за пренос средстава,
5. израђивани су финансијски извештаји за индиректне кориснике при извршавању њихових годишњих финансијских планова.

У извештајном периоду је рађено на изради буџета Града Пирота у делу који се односи на индиректне кориснике - установе културе: Дом културе Пирот, Народна библиотека Пирот, Позориште, Музеј Понишавља Пирот, Галерија „Чедомир Крстић“ Пирот, Историјски архив, ЈУ Туристичка организација Пирот, Предшколска установа „Чика Јова Змај“ и Спортски центар Пирот, и кориснике дотација а то су 6 основних школа, 5 средњих школа и 52 спортска клуба, као и учешће у изради Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету. Буџет за 2021. годину је донет 11.12.2020. године, односно пре почетка године за коју се доноси. У току 2021. године донете су три измене и допуне Одлуке о буџету града за 2021. годину. Прва Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града је усвојена на седници 12.03.2021. године, друга Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пирота је усвојена на седници скупштине града 25.06.2021. године и трећа Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града усвојена је на седници скупштине 29.10.2021. године Након сваке измене Одлуке о буџету за 2021. годину а у складу са Законом о буџетском систему рађени су усаглашени финансијски планови буџетских средстава индиректних корисника и корисника дотација и исти достављени корисницима.

Припрема буџета за 2022. годину је почела јула месеца 2021. године када је индиректним корисницима и корисницима дотација достављено Упутство за припрему буџета за 2022. годину. Након анализе и провере достављених захтева урађен је Нацрт Одлуке о буџету за 2022. годину у делу индиректних корисника и корисника дотација а затим и сама Одлука о буџету за 2022. годину. Након усвајања Одлуке о буџету града за 2022. годину урађени су и достављени усаглашени финансијски планови индиректним корисницима и корисницима дотација.

У складу са Законом о буџетском систему у извештајном периоду урађени су и тромесечни планови (квоте) за извршење буџета и контролисано је поштовање истих. Тромесечни планови су рађени и достављани пре почетка периода на који се односе али и након сваке измене и допуне Одлуке о буџету града.

Вршен је пријем захтева и контрола поднете документације од индиректних корисника буџета и корисника дотација. Извршење овог задатка подразумевало је пријем захтева за пренос средстава (ЗПТ обрасца), њихово регистровање у књигу примљених захтева, контролу примљених захтева у смислу законског основа за плаћање, рачунске и формалне исправности, оверу примљених захтева, припрему за исплату (Формирање налога за пренос средстава и Решења о преносу средстава), електронско плаћање и пренос плаћених захтева за књижење. У току 2021. године је примљено и обрађено 10.604 захтева. С обзиром да је реч о финансирању расхода од 411 – плате, додаци и накнаде запослених па до 523 – залихе робе за даљу продају било је неопходно праћење законске регулативе која регулише обрачун и исплату зарада за кориснике чије се плате финансирају из буџета града (установе културе, Предшколска установа, Туристичка организација Пирот и Спортски центар Пирот), праћење законске регулативе која регулише обрачун и исплату јубиларних награда запослених у установама образовања и културе, праћење законске регулативе која регулише обрачун и исплату солидарне помоћи запосленим радницима и члановима њихове породице, праћење законске регулативе која регулише измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

У току 2021. године је припремљено је 5 Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве и по истим су средства пренета корисницима.

У току 2021. године су рађени шестомесечни, деветомесечни и годишњи извештаји финансирања индиректних корисника и корисника дотација. Такође у овом периоду су проверавани и периодични извештаји спортских клубова и рађени обједињени извештаји о извршењу буџета у делу Програма развоја спорта и омладине.

Поред наведених послова везаних за индиректне кориснике и кориснике дотације Одсек рачуноводства друштвених делатности је радио на пројектима "Партиципативно буџетирање" и Реформа локалних финансија 2 – Модел Унапређење надзора над радом индиректних буџетских корисника (финансијско планирање и извештање).

Што се тиче пројекта "Партиципативно буџетирање" радило се на штампању анкетних листића за прикупљање предлога, обавештавању јавности о роковима за прикупљање предлога, прегледу и разврставању истих, штампању листића са предлозима који су ушли у ужи избор, одабиру предлога са највишим бројем гласова. Највећи број гласова добио је предлог Изградња бицикличке стазе на четвртом километру.

Што се тиче пројекта Реформа локалних финансија 2 уређени су једнообразни Планови рада за индиректне буџетске кориснике : Дом културе, Библиотеку, Позориште, Музеј, Галерију, Историјски архив, Туристичку организацију Пирот, Спортски центар Пирот и Предшколску установу „Чика Јова Змај“. Такође у оквиру овог пројекта су урађени Регистри ризика за поменуте установе а све у циљу успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле који обухвата систем политика, процедура и активности којима се управља трошењем јавних средстава и врши контрола тих расхода.

Обављани су и други послови по налогу начелника за привреду и финансије, начелника за ванпривредне делатности, начелника градске управе, помоћника градоначелника за ванпривреду и градоначелника.

Горе поменуте послове и радне задатке обавила су 4 радника: 3 са високом стручном спремом и 1 са средњом, који су распоређени на систематизованим радним местима за ове потребе.



## ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У 2021. години, Одсек за јавне набавке у оквиру своје надлежности и у складу са Законом о јавним набавкама, а у складу са Планом јавних набавки Града Пирота донетог на основу Одлуке о буџету Града Пирота, закључени су следећи уговори на основу спроведених поступака јавних набавки:

РБ	ОПИС ПРЕДМЕТА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ
1	Избор Приватног партнера за реализацију пројекта реконструкције и одржавања система јавног осветљења, применом мера и побољшања енергетске ефикасности и смањења оперативних трошкова на територији Града Пирота	268.973.784,00	268.593.858,57	322.312.630,28
2	Надзор над електро радовима на I фази изградње отвореног базена	100.000,00	55.000,00	55.000,00
3	План превентивних мера – Отворени базен I фаза	125.000,00	100.000,00	100.000,00
4	Прање возила	200.000,00	200.000,00	240.000,00
5	Пренос седница	583.333,00	160.000,00	192.000,00
6	Техничка опрема за ПУ Пирот, пт.1	900.000,00	900.000,00	1.080.000,00
7	Угоститељске услуге, пт.1	583.333,00	580.475,00	580.475,00
8	Угоститељске услуге, пт.3	250.000,00	245.920,00	245.920,00
9	Геодетске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	2.400.000,00
10	Дезинсекција и дератизација	2.000.000,00	1.994.998,00	1.994.998,00
11	Сервисирање саобраћајне опреме	208.333,33	208.000,0	249.600,00
12	Техничка опрема за ПУ Пирот, пт.4	60.000,00	40.000,00	48.000,00
13	Гориво	2.750.000,00	2.403.040,00	2.883.648,00
14	Хибридна пошта	333.333,00	331.500,00	397.800,00
15	Заштита имовине и лица	7.500.000,00	6.849.040,00	8.218.848,00
16	Одржавање градских фонтана	1.000.000,00	930.000,00	930.000,00
17	Поверавање обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији Града Пирота, ЈПП са елементима концесије.	755.136.000,00	617.838.545,45	679.622.400,00
18	Ревизија завршног рачуна	250.000,00	170.000,00	204.000,00
19	Ћилими	50.000,00	42.000,00	42.000,00
20	Дрвени мобилијар за Криви вир	833.333,00	828.400,00	828.400,00
21	Промо материјал за реализацију кампања	562.500,00	559.760,00	671.712,00

22	Уређење паркинга у ул. Саве Ковачевића	3.750.000,00	3.675.206,00	4.410.247,20
23	Енергетски пасош за 8. септембар	166.666,00	155.000,00	186.000,00
24	Бицикле за курире	83.333,00	56.100,00	56.100,00
25	Радионичарски материјал	73.380,00	71.481,11	85.409,77
26	Канцеларијски материјал за радионице	36.690,00	23.620,00	28.344,00
27	Надзор над електро радовима	183.333,00	75.000,00	75.000,00
28	Организација радионица за безбедност	291.666,00	286.000,00	343.200,00
29	Надзор над електро радовима ЈПП	250.000,00	200.000,00	200.000,00
30	Одржавање некатегорисаних путева	8.333.333,00	8.333.333,00	10.000.000,00
31	Уређење улице Меше Селимовића	1.500.000,00	1.385.649,00	1.385.649,00
32	Станица за контролу квалитета ваздуха	8.000.000,00	6.970.000,00	8.364.000,00
33	Техничка контрола пројеката	416.667,00	294.000,00	294.000,00
34	Израда приручника за наставнике	91.725,00	91.000,00	91.000,00
35	Стручне услуге за потребе Сервиса за пружање подршке	449.449,00	449.000,00	449.000,00
36	Редовно одржавање улица, општинских путева и јавних површина, пт. 1	30.833.333,00	24.985.750,00	29.982.900,00
37	Уређење паркинга иза зграде Округа	15.580.000,00	12.153.959,65	14.584.751,58
38	Чишћење пословних просторија Града	4.335.833,00	3.322.594,00	3.987.112,80
39	Уређење пута у с. Извор – I фаза	12.500.000,00	12.292.181,40	14.750.617,68
40	Редовно одржавање улица, општинских путева и јавних површина, пт. 2	2.500.000,00	2.031.447,00	2.437.736,40
41	Ургентно одржавање улица, општинских путева и јавних површина	3.333.333,00	3.333.333,00	4.000.000,00
42	Чишћење канала за одводњавање	3.333.333,00	3.303.333,40	3.964.000,08
43	Уклањање гаража у дворишту	833.333,00	559.000,00	686.400,00
44	Услуге фотографисања и одржавање налога друштвених мрежа Града	150.000,00	144.000,00	144.000,00
45	Израда студије за унапређење безбедности учесника у саобраћају	208.333,00	204.000,00	204.000,00
46	Штампање приручника за наставнике	275.172,50	127.000,00	127.000,00
47	Уређење паркинг простора на Калеу преко пута бензинске станице	10.277.375,00	9.142.919,32	10.971.503,18

	Лукоил			
48	Изградња улице у насељу Гњилан - Ровина	3.750.000,00	3.193.123,00	3.831.747,60
49	Израда едукативних видео спотова	229.166,00	215.000,00	215.000,00
50	АГ пројекат за вађење цистерни у ул. Књаза Милоша	83.333,00	65.000,00	78.000,00
51	Одржавање видео надзора	258.333,00	258.333,00	310.000,00
52	Осигурање, пт. 2	300.000,00	298.486,56	298.486,56
53	Осигурање, пт. 1	1.180.000,00	1.155.495,44	1.194.937,57
54	Оживљавање српске средњовековне тврђаве Кале	8.340.111,00	7.894.800,00	9.473.760,00
55	Надзор над другом фазом радова на отвореном базену	1.600.000,00	755.000,00	755.000,00
56	Уређење трга од банке Интеса до ресторана Еуфорија	34.000.000,00	33.661.852,57	40.394.223,08
57	Санирање пута и клизишта према селу Топли до	20.000.000,00	19.990.929,10	23.989.114,92
58	Пројекат за изградњу полигона за обуку возача	833.333,00	729.000,00	874.800,00
59	Помоћ у кући за старија лица	7.360.000,00	7.099.200,00	7.099.200,00
60	Надзор над радовима на оживљавању српске средњовековне тврђаве Кале, п.2	58.333,00	50.000,00	50.000,00
61	Отворени базен - II фаза	343.333.333,00	342.436.516,87	410.923.820,24
62	Штампа промо материјала по пројекту КЛЕР-а	234.067,29	111.550,00	111.550,00
63	Набавка намештаја по пројекту КЛЕР-а	75.036,38	72.885,84	87.463,00
64	Набавка двоседа по пројекту КЛЕР-а	23.421,98	22.660,00	27.192,00
65	Пошумљавање у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2021. години на територији града Пирота, п2	205.042,00	204.540,00	245.448,00
66	Машински пројекти	41.667,00	37.000,00	44.400,00
67	Пошумљавање у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2021. години на територији града Пирота, п1	369.455,00	367.900,00	404.690,00
68	Пошумљавање у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2021. години на територији града Пирота, п1	70.000,00	68.000,00	68.000,00
69	Ангажовање лица за безбедност на другој фази радова на изградњи отвореног базена	400.000,00	297.000,00	297.000,00
70	Рачунарска и мрежна опрема	750.000,00	749.000,00	898.900,00

	за ГУ Пирот, п1			
71	Рачунарска и мрежна опрема за ГУ Пирот, п2	416.667,00	415.000,00	498.000,00
72	Пројектна документација за II фазу реконструкције Опште болнице Пирот	41.666.667,00	41.077.000,00	49.292.400,00
73	Ангажовање 3 стручна лица	1.109.652,33	1.091.520,00	1.091.520,00
74	Вршење стручног надзора над извођењем радова на отвореном базену – фаза II за противпожарну заштиту	100.000,00	78.000,00	78.000,00
75	Дневни боравак за децу са сметњама у развоју	9.026.000,00	9.026.000,00	9.026.000,00
76	Уклањање дела објекта „Бела мачка“	715.000,00	495.000,00	594.000,00
77	Изградња шумског пута, обележавање и сеча стабала, п1	271.169,00	271.035,00	325.242,00
78	Изградња шумског пута, обележавање и сеча стабала, п2	125.583,00	120.000,00	144.000,00
79	Изградња шумског пута, обележавање и сеча стабала, п3	145.315,00	142.400,00	170.880,00
80	Изградња шумског пута, обележавање и сеча стабала, п4	71.200,00	66.750,00	73.425,00
81	Изградња шумског пута, обележавање и сеча стабала, п7	400.000,00	373.350,00	410.685,00
82	Изградња шумског пута, обележавање и сеча стабала, пб	520.000,00	504.500,00	554.950,00
83	Изградња шумског пута, обележавање и сеча стабала, п5	133.400,00	132.500,00	132.500,00
84	Бесплатне ужине	6.181.818,00	6.175.000,00	6.792.500,00
85	Електрична енергија	20.000.000,00	20.000.000,00	24.000.000,00
86	Рачунари за пројекат КЛЕР-а	131.750,00	100.580,00	120.696,00
87	Мобилна телефонија	925.000,00	925.000,00	1.110.000,00
88	Пелет за инклузивни центар	181.818,00	179.100,00	197.010,00
89	Комплетан завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платонима, п1	11.718.936,66	11.679.645,00	14.015.574,00
90	Комплетан завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платонима, п4	11.008.333,33	10.997.000,00	13.196.400,00
91	Комплетан завршетак радова на	4.331.360,00	4.260.450,00	5.112.540,00

	изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима, п2			
92	Огревно дрво	409.091,00	409.059,00	449.964,90
93	Комплетан завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима, п3	85.208.096,16	85.202.000,00	102.242.400,00
94	Надоградња постојећег софтвера Е-шалтера	2.916.667 00	2.915.000,00	3.498.000,00
95	Торбе за инспекторе	41.666,00	38.675,00	46.410,00
96	Чишћење клима уређаја	125.000,00	102.000,00	122.400,00
97	Угоститељске услуге II, пт.2	250.000,00	249.440,00	249.440,00
98	Огревно дрво за избеглице	218.181,00	218.160,00	239.976,00
99	Канцеларијски материјал, п2	500.000,00	352.816,00	423.379,20
100	Канцеларијски материјал, п1	750.000,00	556.680,00	668.016,00
101	Електро надзор II	200.000,00	200.000,00	200.000,00
102	Продужење лиценце Eset Nod 32	216.667,00	210.000,00	252.000,00
103	Промо материјал за КЛЕР	333.333,00	329.200,00	395.040,00
104	Пуњач за електро аутомобиле	1.875.000,00	1.398.880,00	1.678.656,00
105	Прикључење објекта Склониште на топовод	1.130.833,00	983.000,00	1.179.600,00
106	Набавка и уградња саобраћајно техничке опреме	3.333.333,00	2.298.940,00	2.758.728,00
107	Вађење цистерне и уређење паркинга у улици Књаза Милоша, п1	11.000.000,00	10.248.200,00	12.297.840,00
108	Вађење цистерне и уређење паркинга у улици Књаза Милоша, п2	4.000.000,00	3.921.108,50	4.705.330,20
109	Израда студије система техничке заштите за територију града Пирота	416.667,00	390.000,00	468.000,00
110	Надзор над радовима у склоништу ОШ Вук Караџић	70.000,00	48.611,11	58.333,33
111	Ангажовање лица за безбедност за вађење цистерни у ул. Књаза Милоша	150.000,00	140.000,00	140.000,00
112	Санација моста у селу Рсовци	3.333.333,00	3.306.177,00	3.967.412,40
113	Изградња улице у насељу Гњилан - Ровина	3.750.000,00	3.749.557,30	4.499.468,76
114	Промо материјал и напитци за пројекат	16.666,00	16.480,00	19.776,00
115	Одржавање некатегорисаних путева II	833.333,00	833.333,00	1.000.000,00

116	Редовно одржавање улица, општинских путева и јавних површина II	5.777.000,00	5.777.000,00	6.932.400,00
117	Рушење Дома културе у с. Гњилан	338.333,00	338.100,00	338.100,00
118	Календари и новогодишњи поклони	640.000,00	637.970,00	765.564,00
119	Редовна репрезентација	950.000,00	721.848,15	864.875,27
120	Уређење крака улице Присјански пут – I фаза	5.000.000,00	4.998.828,10	5.998.593,72
121	Чишћење сопотског потока	833.333,00	748.600,00	898.320,00
122	Пелет за инклузивни центар	109.119,00	92.700,00	101.970,00
123	Вршење стручног надзора на изградњи летње позорнице у дворишту Архива за противпожарну заштиту	85.000,00	62.500,00	75.000,00
124	Лице за безбедност на изградњи летње позорнице са пратећим садржајем „Архив“	83.333,00	80.000,00	80.000,00
125	Рачунарска опрема за ГУ Пирот	333.333,00	289.000,00	346.800,00
126	Изградња летње позорнице са пратећим садржајем „Архив“	12.780.530,00	12.593.939,00	15.112.726,80
127	Намештај	400.000,00	398.000,00	398.000,00
128	Тонери	1.666.666,00	1.151.990,00	1.382.388,00
129	Набавка и уградња саобраћајно техничке опреме	1.034.393,00	1.030.000,00	1.236.000,00
130	Унапређење наставног процеса и опремање учионице за безбедност саобраћаја, п2	312.500,00	298.750,00	358.500,00
131	Садња дрворедних садница на територији града Пирота, п2	70.500,00	70.000,00	70.000,00
132	Садња дрворедних садница на територији града Пирота, п1	569.500,00	568.270,00	681.924,00
133	Замена расвете у јавним објектима Града	2.666.667,00	2.589.000,00	3.106.800,00
134	Унапређење наставног процеса и опремање учионице за безбедност саобраћаја, п1	229.167,00	201.500,00	241.800,00
135	Набавка камера за Град Пирот	950.000,00	500.296,00	600.355,20
		1.816.767.787,00	1.677.273.377,44	1.945.281.800,72

Прегледом табеле могу се уочити знатне уштеде спровођењем поступака јавних набавки и тиме је у 2021. години уштеђено 139.494.409,56 динара без ПДВ-а.

У 2021. години је урађено 30 анекса Уговора по свим основима које предвиђа Закон о јавним набавкама.

У законом предвиђеном року је урађен годишњи извештај који је објављен на Порталу јавних набавки, како је предвиђено Законом о јавним набавкама.

**ОДСЕК  
ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ**

Локална пореска администрација остварила је следећу наплату у 2021. години по уплатним рачунима које администрира:

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА ЗА 2020/2021 КОЈЕ  
АДМИНИСТРИРА ЛПА**

р.б	Уплатни рачун јавних прихода	2020.	2021.	2020/2021 (%)
1.	Порез на имовину-физичка лица	146.991.955,01	142.067.513,70	-3,35
2.	Порез на имовину-правна лица	110.434.312,00	110.803.241,03	+0,33
3.	Комунална такса за истицање фирме на посл.простору	17.371.205,81	20.058.736,58	+15,47
4.	Накнада за коришћење јавне површине	3.739.990,64	4.413.605,11	+18,01
5.	Боравишна такса	199.107,00	345.164,60	+73,35
6.	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	9.658.025,83	14.506.323,31	+50,19
	<b>УКУПНО:</b>	<b>288.394.596,29</b>	<b>292.194.584,33</b>	<b>+1,31</b>

\* упоредни преглед наплате пореза на имовину лица која не воде пословне књиге за 2020/2021 годину, показује пад наплате за 3,35%, јер су пријаве умрлих лица (пријаве са статусом исправне 8634) програмски избачене из опорезивања након упаривања са МКУ и исте стављене у статус неактивних, те је и број издатих решења био мањи у односу на 2020. годину, као и задужење по њима.

**1. УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ**

- У 2021. години поднето је укупно 6.470 пореских пријава ППИ-2, од тога 4.871 пријава преко шалтера Локалне пореске администрације (лично предате или формиране службено на основу расположиве документације), 4 пријаве поднете електронски преко е Управе и 3.980 пријаве пренете са Ешалтера путем кога Јавни бележници достављају све оверене исправе и пореске пријаве. Кроз поступак легализације нелегално изграђених објеката, служба ЛПА је формирала пореске пријаве за 380 обвезника (исто толико је издато и пореских уверења за потребе озакоњења као и 1 уверење по поднетом захтеву правног лица).

- Годишњи разрез је урађен 27.04.2021. године. С обзиром да су пријаве умрлих лица (пријаве са статусом исправне 8634) програмски избачене из опорезивања и стављене у статус неактивних због упаривања са Матичном књигом умрлих, то је и број издатих решења био мањи у односу на 2020 годину. Тако је издато 21.020 решења. Од тог броја путем услуге Е-сандуче, за регистроване кориснике портала еУправа, достављена су електронским путем 756 решења у мају месецу, а до краја године издата су још 35 решења, дакле укупно 791 решење које је достављено електронски путем ове услуге. Остала решења су достављена путем Хибридне поште. Према извештају Хибридне поште, достављена тј. уручена су у првој достави 18402 (180 решења сторнирана) и у другој 521 решење, што укупно износи 18923 решења достављених преко Хибридне поште. До краја године издавана су накнадна решења по достављеним наследним решењима и овереним купопродајним уговорима, те је укупно издато 22.257 решења. Укупан износ обрачунаог пореза за лица која не воде пословне књиге, дана 27.04.2021. године је 126.316.526,68 динара, а на дан 31.12.2021. године 127.353.014,52 динара. Процент наплате у односу на задужења пореза на имовину у 2021. години износи 111,55%. Издато је и 723 решења у пореској контроли, односно задужење порезом на имовину уназад у складу са роковима застарелости.
- У 2021. години је, након разреза извршено 563 измена годишњих решења а по примедби пореских обвезника (оставина, грешке у зони, порески кредит, продаја итд.). Примљена су 17 захтева странака по којима је одлучивано, од којих 7 за излазак на терен. Отворено је 117 предмета по службеној дужности, а примљене су и 9 жалбе од којих је 1 прослеђена другостепеном органу на решавање, једну је другостепени орган одбио, 4 су решене у првостепеном поступку, а код 3 је донет закључак о одустанку од жалбе.

## 2. УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЛИЦА КОЈА ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Пореске пријаве ППИ-1 су електронским путем поднела лица која воде пословне књиге, а која врше самоопорезивање и то укупно 381. Од укупног броја поднетих пријава 303 пријаве су задужене, 74 одбијене и 4 измењене.

Укупан износ обрачунаог пореза за лица која воде пословне књиге је 133.412.161,72 динара, а проценат наплате у односу на задужења пореза на имовину у 2021. години износи 83,08%.

## 3. КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

За комуналну таксу поднете су 236 пријаве електронским путем, од којих су обрачунате 214, а одбијене 13. Укупан износ обрачунате комуналне таксе је 18.213.484,12 динара, а проценат наплате у односу на задужења комуналном таксом за истицање фирме на пословном простору у 2021. години износи 110,13%. Поднето је 70 захтева за застарелост, 1 предмет по службеној дужности - сторно



пореских обавеза, упућена 8 обавештења и 3 жалбе од којих је 1 прослеђена на одлучивање по службеној дужности.

#### 4. УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Рок за подношење пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине је био 31.07.2021. године. Електронски је поднето 1693 пријаве а лично на обрасцу 79 пријава. Од тога је обрачунато 1.660 а одбијено је 11 пријава. Примљена су 2 приговора а упућена 4 захтева обвезницима накнаде за подношење пријаве за ЕКО таксу. Укупан износ обрачунате накнаде за заштиту и унапређивање животне средине је 13.053.031,45 динара од чега је наплаћено 14.506.323,31 динара без доспећа последње рате за месец децембар, јер иста доспева 15.01.2022. године, што значи да је проценат наплате у односу на задужење 111,13%, а проценат наплате, укупно 82,18%.

#### 5. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

На основу решења о одобрењу која су издата од стране Службе за урбанизам, формиране су 207 пријаве и донета решења о утврђивању обавезе по основу ове накнаде. Поднето је 82 захтева за умањење задужења са потребним доказима. Укупно обрачуната накнада ка коришћење јавне површине износи 4.798.991,74 динара, а наплаћено је 4.413.505,11 динара, што је 91,97% од обрачунатог задужења. Поднете су и 3 жалбе на решења о накнади за коришћење јавне површине, од тога је једна прослеђена другостепеном органу на даљу надлежност, а 2 жалбе су усвојене у првостепеном поступку.

#### 6. БОРАВИШНА ТАКСА

Обвезник боравишне таксе је физичко лице, које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству (у даљем тексту: физичко лице), у складу са одредбама члана 2. Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања ("Сл.гласник РС" бр. 47/19 и 51/19, у даљем тексту: Уредба) и члана 3. Одлуке. На основу достављених решења о категоризацији формиране су пријаве за боравишну таксу. Електронски је примљено 15 пријава (извор података Е-туриста), јер због одређених техничких проблема није било могуће пренети све пријаве, па су из тих разлога формиране пријаве у папирнатом облику.

На основу ових пријава издато је 53 решења. Укупан износ обрачунатог задужења по основу ове накнаде је у износу од 385.000,00 динара (272.000,00 динара без задњег квартала), а наплаћено је 345.164,60 динара, што је 126,9% од обрачунатог задужења, или 93,08% наплате укупно.

Имамо сазнања да много већи број лица пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, али с обзиром да немају решења о категоризацији немамо основа да их уведемо у систем опорезивања.

## 7. ПРИНУДНА НАПЛАТА

Локална пореска администрација је 22.09.2021. године, издала 3.950 опомена, које се односе на дуг за порез на имовину лица која не воде пословне књиге. Исте су упућене на доставу путем „Хибридне поште“. После друге доставе, утврђено је да је укупан број уручених опомена 3179 а сторнираних 143. На основу издатих опомена донето је 361 решење о принудној наплати доспеле пореске обавезе из зараде/пензије (од којих су 187 програмски донета). Примљена су 163 захтева за одлагање плаћања дуга на рате и донета су исто толико решења о одлагању плаћања доспелог дуга (репрограм). Донета су 36 решења о укидању репрограма (стари репрограм). Донето је 7 закључака о укидању репрограма и 20 решења о пребацивању дуга у ванбиланс (брисани). Службена лица сваког месеца врше контролу уплата рате репрограма и уплате текућих обавеза, уколико уоче непоштовање обавеза, обавештавају пореске обвезнике телефоном или писмено о томе или доносе решења о укидању због неплаћене текуће обавезе или рате репрограма или решења о укидању, уколико је дуг исплаћен.

Примљена су 9 приговора на опомену, извршена су 124 преноса дуга (са покојног лица на наследнике), 182 решења о сторнирању пореских обавеза због смрти пореског обвезника или купопродаје, донето је 10 решења о апсолутној застарелости дуга, примљено је 7 и захтева за релативну застарелост као и 1 жалба (донет закључак због одустанка).

Локална пореска администрација је издала 134 опомене, које се односе на дуг за порез на имовину лица која воде пословне књиге и донела 7 решења о принудној наплати.

За дуг по основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору издато је 39 опомена и 13 решења за принудну наплату.

За дуг по основу утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине издата је 31 опомена, решења о принудној нису донета.

За дуг по основу накнаде за коришћење јавне површине издате су 53 опомене (од тога сторнирано 7) и 19 решења о принудној наплати.

За дуг по основу боравишне таксе издата је 21 опомена, а решења о принудној наплати нису донета.

## ПОРЕСКО РАЧУНОВОДСТВО

У 2021. години, пореско рачуноводство је донело 347 решења за прекњижавање и повраћај новчаних средстава. Вршена су редовна свакодневна књижења у пореском рачуноводству (изводи, задужења по свим решењима, прекњижавања, отписи и др.), као и усаглашавања стања по захтеву пореских обвезника. Вршено је и месечно усаглашавање наплаћених прихода са Одсеком за трезор.

## ШАЛТЕР ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Службено лице је на шалтеру обављало низ послова и на тај начин допринело несметаном функционисању Локалне пореске администрације. Између осталог: давање стања дуга на рачунима обвезника као и информација, објашњења и упутства, помоћ при попуњавању пореских пријава и захтева, издавање уверења (издато је 1327 уверења - по захтеву странака, и по службеној дужности по захтеву неких Локалних пореских администрација, Центра за социјални рад, Пореске управе, Министарства одбране, извршитеља, електронски поднетих захтева путем портала Е-ЗУП-а итд.).

У 2021. години је уочена тенденција повећаног интересовања за приступање електронском сервису ЛПА, како би порески обвезници, без одласка на шалтер ЛПА, проверили стање дуга и камате (поднето је 119 захтева за коришћење услуге Е-грађанин). Овај посао регистрације обвезника обављају два обучена радника.

Током 2021.године настављена је сарадња са швајцарским донатором кроз пројекат „Реформа пореза на имовину“ ангажовањем једног пописивача који је радио од јануара до јула месеца по Уговору на пословнима уноса пореских пријава и сређивања базе пореских обвезника. Сарадња по овом пројекту са партнерима се наставља и у периоду 2022.-2025.година.

У 2020. години су грађани преко пројекта „Реформа пореза на имовину“ путем анкете гласали за понуђене предлоге и том приликом је највећи број гласова добио предлог бр.3, те су чланови радне групе донели одлуку да се у 2021. години из буџета издвоје средства наплаћена од пореза на имовину за реализацију предлога бр. 3 – Осликавање шаре пиротског ћилима на унутрашњем делу Големог моста са расветом, у износу од 400.000,00 али пројекат није реализован до краја године из објективних разлога.

Сва, законом прописана подзаконска акта за потребе утврђивања јавних прихода донета су у законском року до 30.11.2021. године. Новина која се односи на обрачун пореза на имовину за 2022 годину је увођење још једне сеоске зоне. Путем медија и званичне презентације града Пирота редовно су давана обавештења и пружане су све информације од значаја грађанима и привреди.

## ИМОВИНСКО – ПРАВНА СЛУЖБА

У току извештајног периода у Имовинско – правној служби Градске управе Пирот, рађено је на пословима непотпуне експропријације непокретности по предлогу ЈП „ Србијагас „ Нови Сад, улица Народног фронта број 12, установљавање права трајне службености пролаза гасовода у циљу изградње магистралног гасовода МГ-10 Ниш-Димитровград.

Поступак непотпуне експропријације је окончан доношењем решења о експропријацији и закључењем Споразума о накнади. У предметима у којима се странке нису одазвале или нису сложиле са понуђеним износом накнаде за експроприсане непокретности предмети су послати у даљу надлежност Основном суду у Пироту. Проблеме код утврђивања ко је стварни власник парцела које се експропришу стварале су неокончане оставинске расправе код Основног суда у Пироту после смрти власника, усмене размене непокретности између власника, неспроведене промене власника у катастру поред постојања Оставинских решења и уговора, нетачне адресе власника који су уписани код Службе за катастар непокретности Пирот.

Поступано је такође и по раније поднетим предлозима који су окончани доношењем решења, али су у току извештајног периода пристигле допунске понуде за одређивање накнаде у поступку експропријације непокретности ради изградње аутопута по предлогу ЈП „ Путеви Србије „ Београд.

Осим напред наведених поступака, решавано је код управних предмета у поступцима претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, поступак отуђења грађевинског земљишта ради исправке границе суседних катастарских парцела, нацрти решења су упућивани Скупштини на усвајање и доношење решења а након правноснажности решења закључени су Уговори о отуђењу земљишта и оверени код Јавног бележника, поступци успостављања права службености проласка на грађевинском земљишту у јавној својини јединице локалне самоуправе, давање сагласности за издавање пословног простора у закуп и други поступци.

Имовинско – правна служба обавља послове уписа Јавне својине код Службе за катастар непокретности и вођење евиденције о непокретностима.

У току извештајног периода за **2021 годину**, укупан број примљених предмета је **165**.

Од тог броја укупан број **решених предмета** је **138**.

Сви управни предмети су решени у року од месец дана, укупан број пренетих предмета је **27**, разлози за преношење предмета у наредној години зависе и од самог тока поступка, а што подразумева прикупљање потребне документације,

утврђивање чињеница које су од значаја за доношење решења и других околности које су од утицаја за решавање одређене управне ствари.

У току извештајног периода донето је **800** решења о непотпуној експропријацији, док је **567** решења послато Служби за катастар непокретности Пирот, ради уписа службености.

Поред свега напред наведеног, Имовинска – правна служба обавља и административне послове.

## СЛУЖБА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Градска управа Пирот је у 2021. години спроводила пољопривредну политику и политику руралног развоја у складу са Програмом подршке на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде решењем број 320-00-01338/2021-09 а усвојила Скупштина града Пирота на седници 12.03.2021. године. На основу програма припремљен је и расписан конкурс за коришћење средстава за субвенције у пољопривреди и руралном развоју 24. априла 2021. године.

Програм подршке је у потпуности у складу са интересовањем фармера.

Планираних 56.000.000,00 динара у оквиру буџетског Фонда за развој пољопривреде у последњем кварталу године ребалансом Буџета смањено је на 55.000.000,00 динара. Умањење Фонда за 1.000.000,00 је на позицији за промотивне активности у пољопривреди и едукације које, због COVID мера није било могуће реализовати.

Право на средства према условима конкурса остварило је 530 фармера који су поднели укупно 855 захтева. Одбачено је тридесетак захтева јер документација није усклађена са условима конкурса. Највеће интересовање било је за инвестиције у воћарску и повртарску производњу - 321 захтев, за субвенцију вештачког осемењавања 143, за субвенцију премије осигурања 107 захтева, за обнову механизације 132, за инвестирање у пчеларство 57 итд.

У 2021. години први пут је уведена и реализована мера подршке непољопривредним активностима на селу кроз субвенционисање инвестиција у рурални туризам. Конкурс је расписан 14. маја 2021. године а за субвенције је планирано 3.000.000,00 динара. Јавило се 14 кандидата. Сви су испуњавали услове конкурса али је троје накнадно одустало. За 11 корисника исплаћено је укупно 2.738.646,00 динара. За максимум субвенције од 300.000,00 динара конкурисало је 6 кандидата. Услов за остваривање субвенције био је категоризација објекта, што је за резултат на крају конкурса, имало око 60 нових лежајева.

Због пандемије covid 19 стручна екскурзија, сабор пољопривредника и учешће на сајмовима нису реализовани у складу са планом.

За неке од мера у Програму подршке аналитички је потрошено мање а за неке више од планираних средстава а сходно интересовању пољопривредника али се водило рачуна да се прекорачи укупна сума предвиђена за субвенције..

На бази реализованог програма за 2021. годину направљен је програм за 2022. годину који је послат на сагласност у Министарство пољопривреде.

Детаљан извештај о утрошеним средствима по програму за 2021. годину као и за сваког корисника појединачно шаље се, по униформном обрасцу, Министрству пољопривреде до 31. марта 2022. године. Шифре и позиције у том извештају разликују се од позиција које прописује Закон о буџетирању па се зато разликују и извештаји.

Детаљне информације о реализованим мерама из програма подршке садржане су у заштићеној бази података из које издвајамо основне податке по мерама:

ПОДСТИЦАЈНЕ МЕРЕ – БРОЈ КОРИСНИКА И УКУПНА СУБВЕНЦИЈА  
у 2021. години

Ред ни број	МЕРЕ		Укупна субвенција	Број корисника
1	Суфинансирање камате за пољопривредне кредите	1	499.998,00	<b>10</b>
2	Регресирање премије осигурања усева, плодова и животиња		4.433,486,00	<b>107</b>
3	Регрес за репродуктивни материјал ( вештачко осемењавање)		2.386.000,00	<b>143</b>
4	Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса		4.310.000,00	<b>36</b>
5	Набавка квалитетних товних раса говеда		140.000,00	<b>2</b>
6	Набавка опреме за пчеларство и ројева.		2.706.743,00	<b>57</b>
7	Набавка опреме за прераду млека и меса на газдинству	3	48.000,00	<b>1</b>
8	Набавка пластеника, опреме за наводњавање, механизације за воћарство, повртарство, цвећарство, садница...		16.961.039,00	<b>321</b>
9	Набавка опреме за мужу, чување и хлађење млека		407.418,00	<b>11</b>
10	Набавка механизације за обраду земље, припрему сточне хране..		13.858.027,00	<b>132</b>
11	Набавка квалитетних оваца и коза		4.190.350,00	<b>19</b>
12	Набавка квалитетних приплодних назимица и нерастова		1.077.045,00	<b>5</b>
13	Рурални туризам		2.738.046,00	<b>11</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>5</b>	<b>53.756.152,00</b>	<b>855</b>

Поред реализације програма мера подстицаја у пољопривреди и руралном развоју служба је обављала и друге врсте послова које спадају у обавезне и поверене послове.

Пренамена пољопривредног у грађевинско земљиште једна је од тих активности а спроводи се у складу са Законом о пољопривредном земљишту. Поднето је 35 захтева за пренамену – 34 су решена позитивно а 1 је у обради. Укупно је наплаћено 1.428.571,50 динара од чега 40% иде у градски буџет а 60% у републички. Једно решење из 2018. године је ожалбено и још увек је у фази решавања код Министарства пољопривреде као другостепеног органа.

Сходно Закону о пољопривредном земљишту припремљен је програм за издавање земљишта у државној својини за 2021. годину, спроведено је јавно надметање за први и други круг преко веб апликације „дигитално јавно надметање“. Реализовано је 13 одлука о давању у закуп и исто толико уговора и издато 29,093 хектара државног земљишта. За све закупце, сходно Закону о пољопривредном земљишту извршено је увођење у посед на парцелама које су предмет закупа. Од закупа земљишта у државној својини у 2021. години у градски буџет је уплаћено 5.088,24 евра (прва година закупа и уплата депозита за последњу годину закупа) односно 40% од укупне суме за закуп док преосталих 60% иде у републички Буџет а у складу са Законом. Направљено је 7 вансудских поравнања за бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и наплаћено око 2.300 евра од чега 40% припада граду а 60% републици. Јавни позив за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, инфраструктуре, односно јавни поуив за давање на коришћење без плаћања накнаде за пољопривредну производњу и пошумљавање расписан је благовремено и објављен на сајту града и на огласној табли.

Следећа активност је издавање водних услова у складу са Законом о водама. С обзиром да су новим Законом о водама ингеренције ЈЛС сведене на само три тачке члана 117 (36-38) није било поднетих захтева за издавање водних услова, сагласности и дозвола. Одговорено је на 2 приватна захтева везана за решење локалних проблема у вези плављења пољопривредног земљишта.

Сходно Закону о пољопривредном земљишту од прихода од издавања у закуп пољопривредног земљишта и од накнаде за пренамену из пољопривредног у грађевинско земљиште, преко сектора за ванредне ситуације, спроведени су радови на чишћењу и изградњи канала за одводњавање и наводњавање.

У складу са Законом о шумама урађен је Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Пирота за 2022. годину. Према програму за 2021. годину обављено је пошумљавање на више локација у граду у вредности 1.566.252,60 динара док је преостало да се због неповољних временских прилика спроведе санација шуме од пожара у насељу Радин До у току 2022. године у укупној вредности 751.924,00 (резервисана средства).

Служба учествује и у раду Комисије за заштиту географског порекла пеглане кобасице. Одржана су више састанка и обављени разговори са надлежним службама Министарства пољопривреде и пружена сва помоћ Институту за хигијену и технологију меса да изради елаборат за заштиту. Елаборат је предат



Заводу за интелектуалну својину који је изрекао неколико примедби које су отклоњене. Очекује се да почетком 2022. године Завод донесе решење о заштити.

Пиротски качкаваљ изабран је за један од три српска производа који ће бити заштићен на међународном нивоу у оквиру твининг пројекта који финансира ЕУ. Служба за пољопривреду обавила је део планираних активности за које је била задужена али је ванредно стање због пандемије успорило посао.

Такође служба за пољопривреду пружа сваку врсту помоћи удружењима, произвођачима качкаваља и осталима у реализацији њихових пројеката и контактима са ресорним министарством и осталим институцијама.

Издато је и 10 потврда фармерима за потребе републичког Конкурса за субвенције.

Теренски рад и рад са странкама обављали су се у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Упркос бројним проблемима због ванредних околности план и програм је реализован.

## КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Активности Канцеларије за локални економски развој у 2021. години:

- Рад на припреми и реализацији пројеката локалног економског развоја града Пирота,
- Програми подршке привреди
- Контакт са потенцијалним инвеститорима,
- Промотивне активности (презентације, израда новог промо материјала),
- Ажуриране база за потребе КЛЕР-а (база локација, база привредних друштава, база предузетника, базе економских индикатора),
- Израда Плана развоја града 2021-2028, средњорочног плана града 2022-2024 и локалног акционог плана запошљавања за период 2021-2023. годину.
- Стручна подршка сектору МСПП-а при аплицирању за кредитна и друга бесповратна средства код државних институција, фондова и невладиних организација,
- Реализација програма запошљавања и то: стручног оспособљавања незапослених – стручна пракса, додела субвенције за samozapoшљавање, организовање јавних радова и спровођење обука за дефицитарна занимања на тржишту рада.
- Послови канцеларије 88 АПР-а предузетништво
- Вођење јавних инвестиција

1. У 2020. години почело се са реализацијом пројекта „Спортске активности за младе - будућност за све у прекограничном региону у оквиру Другог позива Интеррег - ИПА Програма прекограничне сарадње Бугарска-Србија. Пројекат траје до априла 2022. године а главне активности које ће бити спроведене су: Изградња терена са вештачком травом, Израда Стратегије спорта у прекограничном региону и Одржавање спортског догађаја. Током 2021 године израђена је Стратегија спорта у прекограничном региону, одржана су два састанка пројектног тима, а током новембра месеца започело се са извођењем радова на реконструкцији терена. Чланови пројектног тима су радили на остварењу постављених циљева пројекта, вршили евалуацију тендерске документације и спроводили тендерске процедуре везане за одржавање спортског догађаја по пројекту.

Током 2021. године КЛЕР је радио на припреми пројекта за израду територијалних стратегија по програму ЕУПРО ПЛУС. Град Пирот је носилац пројекта док су остале три општине округа партнери на пројекту. Током спровођења пројекта град Пирот и партнери ће добити менторску подршку за израду територијалне стратегије за све општине пиротског округа.

Град Пирот у сарадњи са Републичким геодетским заводом и Шведска управа за картографију започели су 2019. године заједнички пројекат под називом “Унапређење пословне климе у Србији”, који финансира Међународна развојна

агенција Краљевине Шведске СИДА. Циљ пројекта је успостављање Националног регистра инвестиционих мапа који ће бити доступан свим грађанима и потенцијалним домаћим и страним инвеститорима, а који ће садржати локације за инвестиције локалним самоуправама. Вредност пројекта је два милиона евра а планирани период за реализацију је две године. Пројекат је завршен у септембру 2021. године.

Током 2021. године настављена је реализација пројекта који финансира Министарство грађевинарства РС за израду Просторног плана града Пирота. Износ додељених средстава износи 1.950.000,00 динара. Просторни план града Пирота је завршен и усвојен на седници Скупштине града 23.04.2021. године а објављен у службеном листу града Ниша под бр. 39 дана 27.04.2021. године.

Такође радило се на припреми следећих пројеката:

- Пројекат за подршку Савета Европе локалним самоуправама у Србији за спровођење посебних програма стручног усавршавања
- Пројекат замене столарије на објекту ОШ “Вук Караџић,, Пирот
- Израда финалног извештаја по пројекту ЈУМ
- Пројекат увођења електронске писарнице код Министарства државне управе и локалне самоуправе
- Пројекат увођења система дигиталног туристичког водича са контролом наплате улаза - Музеј Понишавља и Момчилов град - код Министарства туризма
- Пројекат израде летње позорнице Архив са пратећим садржајима код Министарства државне управе и локалне самоуправе
- Пројекат Израда плана генералне регулације Завојско језеро код Министарства грађевинарства
- Пријава за програм Развој зелене инфраструктуре и подршка институцијама у локалним самоуправама код Министарства грађевинарства

У 2020 години Канцеларија за ЛЕР је радила на реализацији пројекта Корак напред“ из програма SWISS PRO а по јавном позиву за подршку локалним самоуправама у оснаживању механизма за родну равноправност. Пројект је одобрен од стране донатора и креће са имплементацијом у 2021.

Пројекат је фокусиран на унапређење положаја жена у локалној заједници а имао је за циљ економско оснаживање незапослених жена као и предузетница које су почетници у бизнису. Током пројекта су одржане стручне обуке и предавања које су омогућиле стицање нових знања и унапређење вештина у пословању за више од 40 из циљне групе пројекта. Пројекат је допринео јачању механизма рада и деловања Комисије за родну равноправност и једнаке могућности града Пирота како би се и у будућности реализовале иницијативе и пројекти из ове области. Вредност одобреног пројекта је 4.560 УСД док су донаторска средства одобрена у износу од 3.960 УСД

Током 2021. године Канцеларија је аплицирала на Јавном позиву који је расписао програм Swiss Pro за спровођење услуге социјалне заштите као одговор на последице од ковида 19.

Пројекат „Центар за помоћ и подршку породици,“ је одобрен од стране донатора у марту месецу 2021. године. Реализација пројекта је почела од априла месеца и трајаће десет месеци, са активним пружањем услуге социјалне заштите на период од осам месеци. Овај пројекат обухвата увођење саветодавно-терапеутске и социјално-едукативне услуге у виду помоћи појединцима и породицама у кризи, које ће допринети побољшању менталног здравља кроз превазилажење психосоцијалних препрека и боље интегрисање у заједници. У оквиру овог пројекта успостављен је Центар за помоћ и подршку породици, уведена је инфо линија. Кроз овај пројекат ангажована су три стручна лица која раде у Центру-један психолог, један педагог и један социјални радник. Услуге Центра су на располагању корисницима три пута недељно у периоду од 15 до 20 часова.

Град Пирот од 2015. године поседује Сертификат „Film Friendly“, а КЛЕР од тада има сарадњу са заинтересованим домаћим и страним филмским продукцијама којима се пружа подршка око свих дозвола, одобрења и документације неопходне за снимање на одређеним локацијама на територији града Пирота. Током 2021. године Канцеларија за локални економски развој је сарађивала са неколико продукција које су снимале филмове и серије на територији Пирота. Овом приликом им је пружена комплетна помоћ и подршка како би се обезбедили услови за снимање.

2. Током 2021. године Канцеларија за ЛЕР је учествовала у расписивању и реализацији јавног позива за доделу помоћи предузетницима и микро и малим привредним друштвима субвенционисањем камате на кредите пословних банака. На јавни позив упућен банкама одазвале су се 2 банке - CreditAgricole банка и банка Поштанска штедионица, са којима су потписани Уговори о пословно техничкој сарадњи. Након тога упућен је јавни позив послодавцима на који су пристигла 7 захтева за одобравање инвестиционих кредита, док је 5 позитивно решених. По свим позитивно решеним захтевима одобрено је кредита привреди у укупној вредности од 8.572.103,20 динара, а плаћено од стране града на име камате укупно 762.535,93 динара.

3. Током 2021 године, а због последица пандемије COVID 19 вируса, није било значајнијих упита инвеститора у смислу захтева за обилазак локација него је пружана техничко-логистичка подршка у виду потребних информација.

4. Канцеларија за ЛЕР је током 2021 радила на ажурирању и унапређењу инструмента за потребе презентације града. Осим тога све информације о активностима се достављају јавности путем градског сајта, сајта ЛЕР-а, електронских и штампаних медија. КЛЕР је у 2021. години учествовао на многим он-лине скуповима и семинарима, активно учествовала у акредитованој обуци за израду Плана развоја о чему сведоче сертификати о положеном тесту, имала представника у изради територијалне стратегије за интегрисане мере у

оквиру Интерег Ипа програма 2021-2027. КЛЕР је у 2021. пружао и логистичко информативну подршку привредницима и другим заинтересованим странама. Током године се континуирано радило и на обради података о граду Пироту у разним сегментима у циљу презентације града као и конкурисања за доступна донаторска средства.

5. Канцеларија је формирала базу греенфилд и бровнфилд локација која се сваке године ажурира и која служи потенцијалним инвеститорима за проналажење повољне локације за пословање. Такође, на основу вишегодишње сарадње са Агенцијом за привредне регистре, Канцеларија ажурира своју базу привредних друштава и предузетника, врши анализе и прати њихово пословање. Поред тога редовно ажурира базе са основним економским индикаторима као што су: просечна зарада у Пироту, регионални БДП, стање запослености и незапослености у Пироту, прати стање на тржишту рада и предлаже конкретне мере у циљу правилажења одређених проблема.

6. Град Пирот је у У 2021. године уз стручну подршку РРА Југ активно радио на изради Плана развоја града Пирот за период 2021-2028. С тим у вези донешене су од стране градоначелника одлуке о формирању координационог тима и тематских радних група по приоритетним областима: унапређење јавне управе, инфраструктура и животна средина, привредни развој и развој друштвених делатности. Током израде документа а због отежаних околности одржавани су консултативни састанци са координаторима и члановима радних група путем on - line платформе Канцеларија за ЛЕР је координирала је целокупним процесом израде документа. Након обављених јавних консултација, јавне расправе чиме је нацрт документа стављен на увид за коментаре грађанима и свим интересним групама, План развоја града је у јуну 2021. усвојен од стране градске скупштине.

У складу са Законом о планском систему РС, у септембру 2021. усвојена је Одлука градске скупштине о приступању израде средњорочног плана града Пирота за период 2022-2024.

Циљ израде Средњорочног плана је дефинисање свеобухватног и ажурног прегледа обавеза (мера и активности) које Град треба да спроведе током периода од три године у складу са приоритетима и расположивим ресурсима (људским и финансијским), обезбеђивање усклађености између докумената јавних политика и повећање транспарентности одговорности за спровођење јавних политика. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкови активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

Принцип израде средњорочног плана подразумева да се први средњорочни план доноси за период од три године, а сваки наредни средњорочни план представља ажурирање и допуну претходног средњорочног плана по систему 2 + 1 – ажурирају се последње две године из претходног средњорочног плана и израђује план за годину која им следи.

Уз стручну подршку РРА Југ, приступило се изради овог документа доношењем Одлуке и формирању управљачке радне групе као подсекторских радних група по приоритетним областима. Током 2021. поред презентације процеса израде одржавани су и састанци са координаторима подсекторских група како би се прикупили сви релевантни подаци за израду мера и активноти средњорочног плана. Рок за израду Средњорочног плана је 6 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о приступању изради документа.

Канцеларија је израдила локални акциони план запошљавања за период 2021-2023. године којим се анализира економска ситуација на локалном нивоу са циљем предлагања конкретних мера запошљавања и усмерењу истих према најугроженијим групама незапослених. Пре приступања изради документа спровела је анализу ефеката политике запошљавања у складу са Законом о планском систему РС. Резултати анализе су објављени на сајту града под називом Ex-ante и Ex-post анализа ефеката политике запошљавања, на основу које је планом планирано да из буџета града у 2021. години буде издвојено 19 милиона динара за следеће програме запошљавања: јавни радови (5 милиона динара), стручна пракса (8 милиона динара), програм samozapošljavanja (5 милиона динара) и обуке за дефицитарна занимања на тржишту рада (1 милион динара). Поред израде ових анализа спроведена је комплетна законска процедура при доношењу овог документа јавне политике. Прихваћен је и захтев Канцеларије за учешће Републике у суфинансирању програма samozapošljavanja од 4,75 милиона динара и са укупним буџетом од 9,75 милиона динара. На основу спроведених анализа при крају 2021. године ЈАПЗ је за исту годину реализован у потпуности без икаквих одступања.

7. Канцеларија је пружала стручну помоћ заинтересованим клијентима који су аплицирали за кредитна средства Фонда за развој, пружала подршку у реализацији и презентацији програма Развојне агенције Србије и Регионалне развојне агенције „ЈУГ“, пружала помоћ при аплицирању код разних других фондација. Подршка се пре свега огледала у помоћи при изради бизнис планова, попуњавању апликационих формулара, прибављању потребне документације, итд.

8. Буџет за програме запошљавања у 2021. години износио је укупно 23,75 милиона динара, од чега је 19 милиона динара издвојио Град, а 4,75 милиона је обезбедила Република. Реализовани су следећи програми:

**Програм стручне праксе** – На јавни позив су пристигли захтеви 23 послодаваца који су исказали потребу за ангажовање 54 лица. Од тога одобрена је реализација програма код 19 послодаваца уз ангажовање 29 волонтера приправника (4 са ССС, 5 са ВШСС и 20 са ВСС). Укупна вредност програма износила је 8 милиона динара.

**Програм јавних радова** – На јавни позив су пристигла 20 пројекта, а одобрена је реализација 17 пројеката. Укупна вредност свих одобрених пројеката јавних радова износила је близу 5 милиона динара и на њима је запослено 45 лица.

**Програм samozapošljavanja** – На јавни позив пристигла су 55 захтева за одобравање субвенције, а одобрено је 39 субвенција од по 250 хиљада динара. Укупна вредност програма износила је 9,75 милиона динара. И ове, као и претходне године овај програм је реализован кроз суфинансирање средстава између Града и Републике.

**Програм обука за дефицитарна занимања на тржишту рада** је реализован у сарадњи са ЗИП центром за младе и кроз њега је укључено 10 лица. Буџет је износио 1 милион динара.

Током 2021. године укупан број лица која су укључена по свим мерама износио је 123, чиме је план 100% остварен.

9. Послови канцеларије 88 АПР-а ПРЕДУЗЕТНИШТВО Канцеларија бр.88 Агенције за привредне регистре Београд, при Градској управи Пирот, врши све послове предвиђене Споразумом исте Агенције са Градском управом Пирот.

Пружа све врсте информације везане за регистрацију предузетника, све врсте промена у регистру и брисања из регистра. Ту се врши и претрага свих регистрованих предузетника на територији Града Пирота, као и претрага појединих података везаних за одређене предузетнике за потребе надлежних служби и штампање истих. Такође се врши пријем регистрационих пријава са свом пратећом документацијом за регистрацију предузетника, за брисање из регистра и за све врсте промена код предузетника уз контролу у исправност попуњених пријава и приложених докумената, као и пријем захтева за изводе из регистра и захтеве за све врсте потврда из регистра. Исправно примљена документација свакодневно у одређено време заједно са дневном спецификацијом прослеђује се на обраду Агенцији за привредне регистре у Београду, где се путем интернета прати обрада истих.

У 2021. години у Канцеларији бр. 88 укупно је примљено **553** пријава предузетника, од тога:

- за оснивања предузетничких радњи -----	148
- за све врсте промена у регистру предузетника -----	265
- за брисање предузетника из регистра -----	110
- за изводе из регистра привредних субјеката -----	15
- захтева за потврде -----	1
- захтева за препис решења-----	1
- за поступање по решењу -----	13

Агенција у Београду по пријему пријава у одређеном Законском року доноси акте о регистрацији предузетника, свих врста промена у регистру и брисању из регистра, које затим шаље Градској управи Пирот у истој канцеларији

бр.88, где се даље уручују самим предузетницима уз све додатне и пратеће информације о даљим процедурама.

По истеку сваког месеца у канцеларији бр.88 по Споразуму са АПР-ом израђује се збирна спецификација за тај месец по примљеним пријавама са одговарајућим износима таксе, а на основу које се израђује обрачун накнаде за исти месец. Износ по обрачуну накнаде Агенција за привредне регистре уплаћује у буџет Градске управе Пирот као припадајућа средства предвиђена истим Споразумом.

Тако је у 2021.години укупан износ уплаћених такси предузетника на територији Градске управе Пирот износио **598.577,00** динара, што 15% припада буџету Градске управе Пирот за пружене услуге Канцеларије бр. 88 Агенције за привредне регистре.

## 10. Вођење јавних инвестиција

У 2021.год. извршене су следеће активности:

1. Праћење реализације инвестиција и текућег одржавања који су започети у 2020.год. (спроведена јавна набавка и склопљен уговор у 2020.год.) - праћење извођења радова, провера достављене документације, потписивање рачуна за извођење радова и вршење стручног надзора, архивирање:

Изградња Отвореног базена у Пироту - прва фаза

Редовно летње одржавање улица, јавних површина и путева 2020-2021.

2. Припрема спецификација са предмером за поступак јавних набавки, увођење извођача у посао (достављање техничке документације, решења о стручном надзору, записник о увођењу у посао), праћење извођења радова, провера достављене документације и потписивање рачуна за извођење радова и вршење стручног надзора, архивирање) за следеће објекте:

- ⌚ Уређење паркинга иза зграде Округа
- ⌚ Уређење паркинга у ул. Саве Ковачевића
- ⌚ Изградња Отвореног базена у Пироту - друга фаза (инвестиција ће бити пренета у 2022.г., плаћање до 2023.г.)
- ⌚ Уређење ул. Меше Селимовића
- ⌚ Уређење Трга од банке Интеза до ресторана Еуфорија
- ⌚ Уређење паркинг простора на Калеу преко пута бензинске станице Лукоил - уговор раскинут због предходних археолошких испитивања
- ⌚ Уређење крака улице Присјански пут-прва фаза (инвестиција ће бити пренета у 2022.г.)



3. Праћење текућег одржавања у 2021-2022.г., рад у комисији за јавну набавку, увођење извођача у посао (решење о стручном надзору, записник о увођењу у посао, обавештење грађ. инспекције), праћење извођења радова, провера достављене документације и потписивање рачуна за извођење радова и вршење стручног надзора за:

- ⌚ Редовно летње одржавање градских улица, јавних површина и општинских путева за сезону 2021-2022 (јавна набавка је спроведена у две партије, прва партија је реализована, друга није). Спроведена још једна набавка, извођач је уведен у посао
- ⌚ Одржавање некатегорисаних путева у 2021.год. Спроведена још једна набавка, извођач није уведен у посао

4. Израда пројектног задатка и праћење израде техничке документације за уговор са ЈП за планирање и изградњу грађевинског земљишта Пирот из 2021.год.:

- ⌚ Реконструкција поткровља у згради суда - тужилаштва у Пироту
- ⌚ Изградња објекта локалне самоуправе Гњилан
- ⌚ Реконструкција и доградња зграде јединице локалне самоуправе Станичење
- ⌚ Изградња објекта локалне самоуправе Суково

5. Припрема спецификација са предмером за поступак јавних набавки и праћење реализације склопљених уговора:

- ⌚ Геодетске услуге 2021-2022 (давање писаних налога за извршење појединачне услуге, израда овлашћења и прослеђивање захтева за податке у катастар, пријем урађених елабората и слање службама које су их тражиле, евиденција и потписивање рачуна)
- ⌚ Вршење стручног надзора (на извођењу радова на Отвореном базену прва и друга фаза, електроинсталације (две набавке) и машинске инсталације)
- ⌚ Техничка контрола пројеката

6. Обрада Захтева Месних заједница, грађана и сл. (пријем захтева, њихово евидентирање и анализа, пријем странака)

Крајем 2021. године успешно је реализована прва фаза радова на уређењу пута у селу Извор. Извођач радова је била фирма „TRACE“, и као што је и досадашња пракса показала са овим извођачем није било никаквих проблема. Учествовао сам, као координатор радова, и код реализације пројекта оживљавање српске средњовековне тврђаве „Кале“, чији је носилац „Завод за заштиту споменика културе“ из Ниша. У поступку јавне набавке, после низа неуспешних отварања, одабран је извођач из Велике Планае, али смо незадовољни са истим. Радови нису у потпуности реализовани због некомпетентности самог Извођача. Од изузетног значаја, како за туристе тако и за становнике Старе планине, била је

санација пута и клизишта на путу Темска – Топли До. Санирани су укупно три критичне деонице на којима су рађени потпорни зидови код стабилизације терена. Укупно је уграђено око 450 кубика бетона и близу 20т арматуре што довољно говори о озбиљности ове Инвестиције. Важно је напоменути да је у склопу ових радова урађен и алтернативни путни правац преко Завојског језера према старопланинским селима Топли До и Засковци. Радови још увек нису у целости реализовани. Наиме, остало је да извођач („ПИКСИ“) на пролеће асфалтира деонице где су санирана клизишта, а када временски услови буду повољнији за ову врсту радова. Иначе, сарадња са извођачем је била на високом нивоу. Посао на уређењу улице у насељу Гњилан – Ровина припао је А.Д „ДРУМОВИМА“. Посао је урађен за месец дана и много испред планиране динамике. И овде сам био координатор радова код реализације пројекта. Радови на реконструкцији и доградњи пратећих објеката у Музеју Понишавља нису завршени. Уговор ће највероватније бити раскинут са „ДИМ ЕНЕРГИ“ а неопходна је и ревизија комплетне пројектно-техничке документације како би радови могли да се коначно реализују. У овој години окончани су радови пренети из претходне године: Уређење дворишта у насељу „Сењак“ и Уређење тротоара и паркинга у ул. Предрага Бошковића. Извођачи су били „Кубик транс“ односно, „ТРАЦЕ“. Наш координатор радова био је укључен и код радова на санацији моста у селу Рсовци. Радови су изведени у рекордном року па је спречено урушавање моста. Извођач је фирма „ПИКСИ“. Израђен је скраћени пројекат за монтажни објекат на крову склоништа у О.Ш. „ Вук Караџић“ по коме се изводе радови и они су у фази примопредаје. Извођач је фирма „ИГЊАТ ИНЖЕЊЕРИНГ“. Након потписивања уговора са фирмом А.Д. „ДРУМОВИ“, именован је и наш координатор радова, за на изградњи летње позорнице „Архив“ и Уређење паркинг простора и вађење цистерни у ул. Књаза Милоша код солитера. Како су Уговори склопљени крајем грађевинске сезоне радови нису отпочели, а исти се очекују у првом кварталу 2022. године.

За следеће пројекте састављен је пројектни задатак, уз претходно обилажење локације, учествовање на радним састанцима и на крају преузимања пројектне документације:

1. Уређење тротоара у ул. Доситејева и Трг Слободе
2. Уређење тротоара у ул. Трећи Пук
3. Уређење дворишта зграда у ул. Омладинских бригада
4. Уређења дела ул. Добродолска са бочним сокацима
5. Уређење ул. Слободана Јовановића
6. Уређење тротоара у ул. Градашнички пут
7. Уређење тротоара и паркинга у улици Славонска
8. Уређење пута Врело-Јеловица
9. Изградња летње позорнице са пратећим садржајем „Архив“
10. Реконструкција зграде комуналне делатности и пренамена у халу „Сајам“
11. Изградња канализационе и санација водовodne мреже у насељу Тиримициница са уређењем једне улице
12. Санација речног стуба моста преко реке Височице у селу Рсовци

13. Уређење ул. Нишавски Одред, од ул.Паје Јовановића до улице други ринг
14. Уређење сале Дома Војске у Пироту
15. Израда пројекта електроенергетских инсталација у ул. Књажевачки пут
16. Изградња полигона за обуку возача
17. Реконструкција објекта „Бела мачка“
18. Реконструкција „Зелене пијаце“
19. Машински пројекат за пратеће објекте Музеја Понишавља