



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 104

НИШ, 6 новембар 2023.

Цена овог броја 200 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД ПИРОТ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

1.

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр.94/23),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДА ПИРОТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа града Пирота (у даљем тексту: Привремени орган), права и дужности и одговорности чланова Привременог органа и друга питања од значаја за рад Привременог органа. Ако неко питање у вези са организацијом и радом Привременог органа није уређено овим Пословником, Привремени орган уређује то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине града Пирота, у складу са Законом и овлашћењима. Секретар Привременог органа стара се о чувању печата и одговоран је за његову употребу.

Члан 3.

Рад Привременог органа је доступан јавности. Привремени орган обавештава јавност о

свом раду давањем информација средствима јавног информисања. Информације о раду Привременог органа за јавност даје председник Привременог органа или члан Привременог органа кога овласти председник.

Јавност у раду може се ограничити и искључити у случајевима предвиђеним законом, Статутом и овим Пословником, а на предлог председника Привременог органа.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других аката, као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Привременог органа.

Члан 4.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине града Пирота, Градоначелника и Градског већа града Пирота утврђене Законом и Статутом града Пирота, до конституисања Скупштине града Пирота и избора извршних органа града Пирота.

САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Привремени орган има председника и 4 (четири) члана, које је именovala Влада РС. Привремени орган представља председник Привременог органа (у даљем тексту: председник), који се стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 6.

Председник организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, обавља и друге послове које му повери Привремени орган.

Члан 7.

Привремени орган има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и руководи административно правним пословима везаних за њихов рад. Секретара именује Привремени орган, на образложен предлог председника, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган може на образложен предлог председника разрешити секретара, на исти начин на који је именован.

Члан 8.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високообразовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 9.

О припреми седнице Привременог органа стара се председник уз помоћ секретара. Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Одсек за скупштинске послове града Пирота.

Нацрте аката Градска управа града Пирота доставља председнику у циљу сачињавања предлога дневног реда. Нацрти општих и појединачних аката треба да садрже образложење. Предлози анализа, извештаја и других докумената треба поред објашњења да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

Организациона јединица Градске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга града у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу или закључак са свим списима који се односе на предмет и предлаже решења по овим жалбама.

Члан 10.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине града, Градског већа и градоначелника..

Члан 11.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном месечно.

Иницијативу за сазивање седнице могу поднети три члана Привременог органа.

Иницијатива за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом града Пирота.

Председник писаним путем обавештава подносиоце иницијативе у случају када не прихвати њихову иницијативу.

Члан 12.

Седнице Привременог органа сазива председник, по правилу, писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Писани позив за седницу доставља се свим члановима Привременог органа, по правилу, најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Уз позив за седницу се доставља предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред, увек када је то могуће у форми коју је припремио обрађивач акта, са образложењима, извештајима, као и друга документација.

Седница се може сазвати у краћем року, као и телефонским путем, када председник процени да за то постоје посебни разлози и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Председник одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу Привременог органа.

Отварање седнице

Члан 13.

Председник отвара седницу и по извештају секретара Привременог органа утврђује да ли постоји кворум потребан за рад. Седницама председава председник, а у случају његове спречености или одсутности, седницама председава члан Привременог органа кога председник овласти.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа. Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање, председник одлаже седницу за одређен дан и час

са истим дневним редом.

На образложен предлог за прекид седнице једног или више чланова Привременог органа, председник може прекинути седницу. О наставку прекинуте седнице, председник ће накнадно, писаним путем, обавестити чланове Привременог органа.

Члан 14.

На седнице Привременог органа позивају се представници надлежних организационих јединица Градске управе, чији се предлози аката и материјала разматрају. На седнице Привременог органа, поред чланова могу да се позову и друга лица која одреди председник Привременог органа.

Лицима из става 1 и 2 овог члана достављају се материјали само за тачке из предложеног дневног реда за које су позвани.

Ток седнице

Члан 15.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Председник или чланови Привременог органа могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда. Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измене и допуне дневног реда.

Ако се предлаже допуна дневног реда, члановима Привременог органа, се уз предлог за допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни. Образложење предлагача за све предлоге за измену и допуну дневног реда седнице може да траје најдуже 10 минута.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда одлучује се без расправе.

Члан 16.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини. Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председавајућег и сваког члана Привременог органа.

Члан 17.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу. На почетку и у току расправе сваке тачке дневног реда предлагач,

односно представник предлагача може образложити предлог или дати допунска објашњења.

О предлогу акта на седници Привременог органа води се јединствена расправа. Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника. Када се закључи расправа о поједином питању, не може се поново отворати.

Члан 18.

Привремени орган може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике предузећа, органа, организација и грађана.

Члан 19.

Пријава за реч подноси се председнику по отварању расправе и може се подносити све до закључења расправе. Председник даје реч говорницима по реду пријаве. Говорник може да добије реч по други пут по истом питању, само ако то питање које је на дневном реду, по оцени председника Привременог органа, није довољно расправљено.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Члан 20.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од председника.

Када председник оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже, може предложити Привременом органу да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи и да сваки учесник у расправи по истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Привременог органа.

О предлозима из става 3 и 4 овог члана Привремени орган одлучује без расправе.

Ограничење трајања говора је пет минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију, председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минуту, председник му одузима реч.

Члан 21

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Уколико настави да говори председник ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника, нити га

опомињати, осим председника у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Члан 22.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника. Члан Привременог органа је дужан да наведе, која је одредба Пословника, по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је два минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Привремени орган да без расправе одлучи о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

Члан 23.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч – право на реплику.

Постојање основа за реплику цени председник.

Уколико председник процени постојање основа за реплику, лицима из става 1 овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика може трајати најдуже до 2 минута. Није дозвољена реплика на реплику.

Одлучивање

Члан 24.

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе Привремени орган може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

Члан 25.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, глас се прво о предлозима за измену и допуну предложеног акта амандманима, а затим за предлог акта у целини.

Члан 26.

Привремени орган може да одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 27.

Гласање на седници Привременог органа је јавно.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

Након обављеног гласања, председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

Члан 28.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење расправе и закључивања или због другог оправданог разлога.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда, Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писаним путем обавештавају само одсутни чланови.

Одржавање реда на седници

Члан 29.

О реду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници председник може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 30.

Мера опомене изриче се члану Привременог органа који својим понашањем, узимањем речи када му је председник није дао, који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако

другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 31.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме су претходно изречене две мере опомене.

Члан 32.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа који и поред изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Члан коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује кратак прекид седнице.

Члан 33.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа примењују се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

Записник

Члан 34.

О раду на седници Привременог органа води се записник. О вођењу записника стара се секретар Привременог органа.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних чланова Привременог органа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Привременог органа, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима учесника говорника, резултати гласања по појединим питањима (број гласова "за" или "против", број "уздржаних"), назив свих аката које је Привремени орган донео по свакој тачки дневног реда и податак о времену завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије се уносе у записник.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Члан 35.

Записник са претходне седнице Привременог органа се усваја пре преласка на дневни ред. О примедбама на записник, Привремени орган одлучује без расправе. Ако се

примедба прихвати, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

Усвојени записник потписују председник, секретар Привременог органа и лице које је водило записник.

Члан 36.

На седници Привременог органа може се вршити електронско снимање. Тонски запис користе председник и чланови Привременог органа, као и Служба.

О чувању записника са седнице, донетих аката и других материјала стара се секретар Привременог органа.

ДРУГИХ АКАТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 37.

Привремени орган доноси: пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Члан 38.

Предлог одлуке и других аката може да поднесе председник и сваки члан Привременог органа, радно тело Привременог органа, као и предлагачи овлашћени законом, у складу са Статутом града и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен. Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење и садржину, а ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет града, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Члан 39.

Предлог одлуке и других аката који је упућен Привременом органу председник доставља члановима Привременог органа. Ако предлог одлуке и других аката није у складу са овим Пословником, председник га може одбацити и затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника.

Члан 40.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог одлуке и других аката све до завршетка претреса предлога одлуке и других аката на седници Привременог органа.

Члан 41.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неопходна потреба, односно ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Председник или члан Привременог органа могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

Ако Привремени орган усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице као прва тачка дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити Привременом органу најкасније до почетка седнице.

АМАНДМАНИ

Члан 42.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се у облику амандмана председнику у писменом облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман може поднети председник, члан Привременог органа и радно тело Привременог органа.

Предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније дан пре седнице Привременог органа.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници Привременог органа уколико се подноси на акт који се доноси по хитном поступку.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник, када он није предлагач.

Члан 43.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке. Ако је поднето више амандмана на исти члан акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

Предлог за промену члана предлога акта

којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице укаже председник или члан Привременог органа, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

ПОТПИСИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКТА

Члан 44.

Акта донета на седници потписује председник или члан Привременог органа кога овласти председник, у случају одсутности или спречености председника.

Изворник акта потписан од стране председника или члана Привременог органа кога овласти председник да председава седницом, оверен печатом чува се у документацији Привременог органа.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Привременог органа.

О изради изворних аката и њихових отпруга, чувању, евиденцији, објављивању и достављању надлежним органима и организацијама стара се Одсек за скупштинске послове града.

Члан 45.

Акта која донесе Привремени орган, за која је то одређено, објављују се у "Службеном листу града Ниша".

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

Члан 46.

Ради ефикаснијег рада у извршавању закона, других прописа и општих аката и за разматрање појединих питања из надлежности Привременог органа и ради решавања одређених питања из својих надлежности, Привремени орган може да образује комисије и друга радна тела.

Актом о оснивању радног тела из става 1 овог члана, одређује се: задатак, састав и број чланова, време на које оснива или рок за завршетак задатка и уређује обављање стручних и административно - техничких послова за то радно тело.

Члан 47.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши Градска управа града Пирота .

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 48.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређене законом, Статутом града и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности даном именовања од стране Владе Републике Србије.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у њиховом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници или из одређеног разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Члан 49.

Привремени орган посебним актом уређује радноправи статус председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа.

Председник, чланови Привременог органа и секретар Привременог органа имају право на плату, односно накнаду за време обављања дужности, што ће се уредити посебним актом Привременог органа.

Члан 50.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 51.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Градска управа града Пирота.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 52.

Финансирање послова Привременог органа врши се из буџета града Пирота.

Наредбодавац за извршење буџета, до конституисања Скупштине града Пирота и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа, је председник, односно члан Привременог органа кога овласти председник.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Привремени орган доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 54.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник доноси.

Члан 55.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ниша".

І Бр.06/84-1/2023**Датум:31.10.2023****ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ПИРОТА**

**Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.**

2.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр.94/2023), а у вези члана 67 став 1 тачка 7 Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“ бр.14/2022)

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПИРОТА****1.**

Утврђује се да је одборницима Скупштине града Пирота изабраним на изборима одржаним 21.06.2020.године и то: Драгани Тончић, Милану Поповићу, Ољи Петровић, Марјану Јовановићу, Милени Димитријевић, Радовану Илићу, Ани Петровић, Перици Стојановићу, Љиљани Петковић, Катарини Стефановић, Љубомиру Стојановићу, Радмили Манчић,

Момчилу Бојкићу, Далибору Панчићу, Емилији Поповић, Ивани Савић, Александру Ђирићу, Алекси Ђирићу, Драгани Пејчић, Дејану Николићу, Зорану Пејчићу, Зорану Златковићу, Марку Филиповићу, Марку Златковићу, Кристини Ђирић, Драгану Минчићу, Соњи Младеновић, Ивану Панићу, Бобани Алексов Влатковић, Бојани Стаменовић, Марјану Минчићу, Милошу Јончићу, Данијели Младеновић, Сузани Станковић, Мариу Павловићу, Данијели Алексов, Добривоју Аранђеловићу, Николи Игњатовићу, Зорици Ђорић, Марији Тошић, Ани Васић, Жарку Тодоровићу, Ивану Јовановићу, Мирјани Ђорђевић, Милинки Николић, Драгани Станковић, Славољубу Димитријевићу, Манолу Ранђелову, Милошу Тодосијевићу, Славољубу Младеновићу, Владици Тошићу, Наталији Матејић, Дејану Панчићу, Драгану Јовановићу, Нинославу Ђирићу и Дејану Ђирићу,

престао мандат дана 31.10.2023.године због распуштања Скупштине града Пирота.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

І Број: 06/84-2/23
Датум: 31.10.2023

Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.

3.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА
ПИРОТА

1.

Утврђује се да је Милени Димитријевић из Пирота престала функција председника Скупштине града Пирота дана 31.10.2023.год., због распуштања Скупштине града Пирота.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина града Пирота, чиме престаје мандат одборницима Скупштине.

Даном престанка мандата одборника престаје и функција председника Скупштине.

І Број: 06/84-3/23
Датум: 31.10.2023

Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.

4.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА
ПИРОТА

1.

Утврђује се да је Емилији Поповић из Пирота престала функција заменика председника Скупштине града Пирота дана 31.10.2023.год., због распуштања Скупштине града Пирота.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану 1 ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина града Пирота, чиме престаје мандат одборницима Скупштине.

Даном престанка мандата одборника престаје и функција заменика председника Скупштине.

Број: 06/84-4/23
Датум: 31.10.2023.

**Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.**

5.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПИРОТА**

1.

Утврђује се да је Ирени Костић из Пирота престала функција секретара Скупштине града Пирота дана 31.10.2023.год., због распуштања Скупштине града Пирота.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану 1 ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина града Пирота, чиме престаје мандат одборницима Скупштине.

Са распуштањем Скупштине престаје и функција секретара Скупштине.

Број:06/84-5/23
Датум: 31.10.2023.

**Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.**

6.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДА ПИРОТА**

1.

Именује се Ирена Костић, дипл.правник из Пирота за секретара Привременог органа града Пирота почев од 01.11.2023.год.

Именована ће обављати функцију секретара на сталном раду.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану 4 ове Одлуке утврђено је да Привремени орган именује секретара Привременог органа.. Именована је била секретар Скупштине града и испуњава све законом прописане услове за вршење послова секретара Привременог органа.

Број: 06/84-6/23
Датум: 31.10.2023.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ГРАДА ПИРОТА

**Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.**

7.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ПИРОТА

1.

Утврђује се да је Владану Васићу из Пирота престала функција Градоначелника града Пирота дана 31.10.2023.год., због распуштања Скупштине града Пирота.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану 1 ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина града Пирота, чиме престаје мандат одборницима Скупштине.

Чланом 51 Закона о локалној самоуправи предвиђено је да престанком мандата Скупштине престаје и мандат председнику општине, односно Градоначелнику и мандат извршних органа.

И Број: 06/84-8/23
Датум: 31.10.2023.

Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.

8.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ПИРОТА

1.

Утврђује се да је Милошу Цолићу из Пирота престала функција заменика Градоначелника града Пирота дана 31.10.2023.год., због распуштања Скупштине града Пирота.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина града Пирота, чиме престаје мандат одборницима Скупштине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да престанком мандата Скупштине престаје и мандат председнику општине, односно Градоначелнику и мандат извршних органа.

И Број:06/84-9/23
Датум: 31.10.2023.

Председник
Привременог органа

9.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПИРОТА

1.

Утврђује се да је члановима Градског већа града Пирота дана 31.10.2023.год., престао мандат због распуштања Скупштине града Пирота и то:

- Бојану Ранђеловићу
- Дејану Ранђеловићу
- Братиславу Рашићу
- Мимици Костић Ђорђевић
- Слободану Петровићу
- Сретену Савову
- Александру Ћирићу
- Ивани Стаменовић
- Мирославу Митићу

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота (

„Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану 1. ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина града Пирота, чиме престаје мандат одборницима Скупштине.

Чланом 51 Закона о локалној самоуправи предвиђено је да престанком мандата Скупштине престаје и мандат председнику општине, односно Градоначелнику и мандат извршних органа.

I Број: 06/84-10/23
Датум: 31.10.2023

Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.

10.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА

ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ПИРОТА

1.

Видојку Панајотовићу из Пирота, престаје функција помоћника Градоначелника града Пирота дана 31.10.2023.год., због распуштања Скупштине града Пирота и престанка мандата Градоначелника града Пирота.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Именовани је решењем Градоначелника II бр.06-51/2020 од 21.08.2020.године постављен за помоћника градоначелника за област руралног и локалног економског развоја почев од 21.08.2020.године..

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану 1 ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина града Пирота, чиме престаје мандат одборницима Скупштине.

Чланом 51 Закона о локалној самоуправи

предвиђено је да престанком мандата Скупштине престаје и мандат председнику општине, односно Градоначелнику и мандат извршних органа,услед чега престаје и функција помоћника Градоначелника.

I Број:06/84-11а/23
Датум: 31.10.2023.

Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.

11.

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр. 94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПОМОЋНИКА

ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ПИРОТА

1.

Милице Голубовић из Пирота, престаје функција помоћника Градоначелника града Пирота дана 31.10.2023.год., због распуштања Скупштине града Пирота и престанка мандата Градоначелника града Пирота.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

Образложење

Именована је решењем Градоначелника II бр. 06-44/2020 од 21.08.2020.године постављена за помоћника градоначелника за област инвестиција, дечије и социјалне заштите, образовања и област културе и организације цивилног друштва почев од 21.08.2020 године.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа града Пирота („Сл.гласник РС“ бр. 94/2023).

У члану 1 ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина града Пирота, чиме престаје мандат одборницима Скупштине.

Чланом 51 Закона о локалној самоуправи предвиђено је да престанком мандата Скупштине

престаје и мандат председнику општине, односно Градоначелнику и мандат извршних органа, услед чега престаје и функција помоћника Градоначелника.

I Број:06/84-116/23

Датум: 31.10.2023.

**Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.**

12.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине града Пирота и образовању Привременог органа Града Пирота ("Сл. гласник РС", бр.94/2023),

Привремени орган града Пирота, на седници одржаној дана 31.10.2023. године, донео је

О Д Л У К У

**о радно-правном статусу председника,
секретара и чланова Привременог
органа града Пирота**

1.

Овом Одлуком уређује се радно правни статус, односно начин вршења функције

председника, секретара и чланова Привременог органа града Пирота (у даљем тексту: Привремени орган).

2.

У Привременом органу на сталном раду своју функцију обавља Владан Васић, председник Привременог органа града Пирота, Ирена Костић, секретар Привременог органа и Милош Цолић, Дејан Ранђеловић, Видојко Панајотовић и Жарко Тодоровић, чланови Привременог органа.

Председник, секретар и чланови Привременог органа који су на сталном раду остварују права из радног односа даном избора, односно именована на функцију.

3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“и на веб страници града Пирота.

I Број:06-84-12/23

Датум: 31.10.2023

**Председник
Привременог органа
мр Владан Васић, с.р.**

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

Изборна комисија

13.

На основу члана 25. став 1. тачка 3) Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2022), члана 24. Закона о избору народних посланика ("Службени гласник Републике Србије", број: 14/2022), члана 24. Закона о једииственом бирачком списку ("Службени гласник Републике Србије", број: 104/2009 и 99/2011) и Одлуке о расписвању избора за одборнике скупштина градова и скупштина општина у Републици Србији ("Службени гласник Републике Србије", број: 95/2023),

Изборна комисија општине Житорађи, на седници одржаној дана 02. новембра 2023. године донела је

Р О К О В Н И К

**ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА, КОЈИ СУ РАСПИСАНИ ЗА 17. ДЕЦЕМБАР 2023.
ГОДИНЕ**

1.Рокови за вршење изборних радњи у спровођењу избора за одборнике Скупштине општине Житорађа, утврђени су:

- Одлуком о расписвању избора за одборнике скупштина градова и скупштина општина у Републици Србији ("Службени гласник Републике Србије", број: 95/2023)
- Законом о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број: 14/2022), у даљем тексту: ЗОЛИ.
- Законом о избору народних посланика ("Службени гласник Републике Србије", број: 14/2022), у даљем тексту: ЗОИНП.
- Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник Републике Србије", број: 104/2009 и 99/2011), у даљем тексту: ЗОЈБС.
- Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник Републике Србије", број: 15/2012, 88/2018, 67/2020, 40/2021, 90/2021 и 16/2022), у даљем тексту: УЗОЈБС.

2.Одлуком о расписивању избора за одборнике скупштина градова и скупштина општина у Републици Србији ("Службени гласник Републике Србије", број 95/2023), избори за одборнике Скупштине општине Житорађа, расписани су су за 1 7. децембар 2023. године. Одлука је ступила на снагу дана 01.11.2023. године.

3.У складу са прописима из тачке 1. овог Роковника, рокови за вршење изборних радњи су следећи:

РЕДНИ БРОЈ	РАДЊА	РОК
1. ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ		
1.1.	Прописивање и објављивање образаца потребних за подношењеизборне листе (члан 25. став 1. тачка 4) и став 2; члан 26. ЗОЛИ)	У року од три дана од дана расписивања избора, односно најкасније до 04.11.2023. годи не до 24 часа
2. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА		
2.1.	Одређивање представника подносиоца изборне листе у проширени састав општинске Изборне комисије општине Житорађа (члан 23. став 1. и 2. ЗОЛИ)	У року од 24 часа од пријема предлога о лицима која улазе у проширени састав, односно најкасније до 09.12.2023. године до 24 часа
2.2.	Подношење предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу (члан 27.став 2.ЗОЛИ)	Најкасније 15 дана пре дана гласања, односно најкасније до 11.12.2023.године до 24 часа
2.3	Именовање чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу (члан 27. став 1. ЗОЛИ)	Најкасније десет дана пре дана гласања, односно најкасније до 06.12.2023. године до 24 часа
2.4.	Промена члана бирачког одбора на захтев овлашћеног предлагача (члан 33. став 1 .ЗОЛИ)	Најкасније три дана пре дана гласања, односно најканије 13.12.2023.године до 24 часа
2.5.	Промена председника или заменика председника бирачког одбора због смрти, болести или губитка изборног права (члан 33. став 2. ЗОЈИ)	Најкасније до отварања бирачког места, односно 17.12.2023.године до 07:00 часова
3. ИЗБОРНА ЛИСТА		
3.1.	Подношење изборне листе (члан 40. став 1. ЗОЛИ)	Најкасније двадесет дана пре дана гласања,односно најкасније до 06.12.2023. године, до 24 часа
3.2.	Одлучивање о изборној листи (чпан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 74. ЗОИНП)	У року од 48 часова од подношења изборне листе
3.3.	Отклањање недостатака у изборној листи (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 78. став 1. ЗОИНП)	У року од 48 часова од објављивања закључка на веб презентацији Републичке изборне комисије
3.4.	Повлачење проглашене изборне листе (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 81.	Најкасније до дана када се утврђује збирна Изборна листа, односно најкасније до 01.12.2023. године до 24 часа

	ЗОИНП и члана 44. став 1. ЗОЛИ)	
3.5.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе (члан 44. Став 1. ЗОЛИ)	Најкасније петнаест дана пре дана гласања, односно најкасније до 01.12.2023. године до 24 часа
3.6.	Право увида у поднете изборне листе (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 80. став 1. ЗОИНП)	48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
4. БИРАЧКА МЕСТА		
4.1.	Одређивање бирачких места (члан 25. став 1. тачка 9. и члан 8. ЗОЛИ, у вези члана 56. став 1. ЗОИНП)	Најкасније десет дана од дана ступања на снагу Одлуке о расписивању избора за одборнике скупштина градова и скупштина општина у Републици Србији, односно најкасније до 11.11.2023. године до 24 часа
4.2.	Разврставање бирача на бирачка места од стране општинске управе општине Житорађа (тачка 12. став 6. УЗОЈБС, у вези члана 17. став 1. ЗОЈБС)	До момента закључења бирачког списка, односно до петнаест дана пре избора, односно најкасније до 01.12.2023. године до 24 часа
4.3.	Разврставање бирача на бирачка места од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (тачка 12. став 7. УЗОЈБС, у вези члана 5. став 1. ЗОЈБС)	По закључењу бирачког списка, односно од 15 дана пре дана избора до 72 часа пре дана избора, односно од 02.12.2023. године до 13.12.2023. године до 24 часа
5. ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК		
5.1.	Излагање бирачког списка за подручје општине и обавештавање грађана о излагању бирачког списка од стране Општинске управе општине Житорађа (члан 14. ЗОЈБС и тачка 10. став 1. УЗОЈБС)	Наредног дана од дана расписивања избора, до Закључења бирачког списка, односно од 02.11.2023. године до 01.12.2023. године до 24 часа
5.2.	Захтев општинској управи општине Житорађа за упис у бирачки списак податка да ће бирач гласати у земљи према месту боравишта (члан 15. ЗОЈБС)	Од наредног дана од расписивања избора до пет дана пре закључења бирачког списка, односно од 02.11.2023. године до 27.11.2023. године до 24 часа
5.3.	Доношење Решења о упису или променама у бирачком списку од стране Општинске управе општине Житорађа (члан 10. став 1. ЗОЈБС)	До закључења бирачког списка, односно најкасније до 01.12.2023. године до 24 часа
5.4.	Доношење Решења о упису или промена у у бирачком списку по закључењу бирачког списка од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 10. став 1. ЗОЈБС)	Од закључења бирачког списка до 72 часа пре дана избора, односно од 02.12.2023. године до 13.12.2023. године до 24 часа
5.5.	Право увида и подношење захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти (члан 21. ЗОЈБС и тачка 9. УЗЈБС)	Од проглашења изборне листе до закључења бирачког списка, односно најкасније до 01.12.2023. године до 24 часа
5.6.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 17. став 1. ЗОЈБС)	Петнаест дана пре дана избора, односно до 01.12.2023. године до 24 часа
5.7.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Изборној комисији општине Житорађа (члан 17, став 2. ЗОЈБС)	24 часа од часа доношења решења о закључењу бирачког списка
5.8.	Објављивање укупног броја бирача у „Службеном листу града Ниша“ (члан 18.	Одмах по добијању Решења о закључењу бирачког списка, односно одмах по

	ЗОЈБС)	добијању укупног броја бирача
5.9.	Достављање Изборној комисији општине Житорађа оверених извода из бирачког списка од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 19. став 1. ЗОЈБС)	48 часова од часа доношења Решења о закључењу бирачког списка, 03. 12.2023. годи не до 24 часа
5.10.	Пријем решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗОЈБС)	До најмање 48 часова пре дана пзбора, односно до 14. 12.2023. године до 24 часа
5.11.	Утврђивање и објављивање коначног броја бирача у „Службеном листу града Ниша“ (члан 20. став 2. ЗОЈБС)	Одмах по истеку рока за пријем решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка
6. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА		
6.1	Достављање обавештења бирачима о дан у и времену одржавања избора од стране Општинске управе општине Житорађа (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 86. став 1. ЗОИНП)	Најкасније пет дана пре дана избора, односно најкасније до 11 .12.2023. године до 24 часа
6.2.	Предаја изборног матерлјала бирачким одборима (члан 8. сгав 1. ЗОЛИ, у вези члана 88. став 1. ЗОИНП)	Најкасније 24 часа пре дана избора, односно најкасније до 15.12.2023. године до 24 часа
6.3.	„Предизборна тишина“ — забрана изборне пропаганде (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 6. став 1. ЗОИНП)	Од 48 часова пре избора до затварања бирачких места, односно од 14.12.2023. годдне у 24 часа до 17.12.2023. године у 20:00 часова
6.4.	Отварање бирачких места и гласање (члан 8. стап 1. ЗОЛИ, у вези члана 91. став 1. ЗОИНП)	На дан одржавања избора 17.12.2023. године, у периоду од 7:00 часова до 20:00 часова непрекидно
6.5.	Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту улед тешке болести, старости или инвалидитета обавештава бирачки одбор преко Изборне комисије општине Житорађа да жели да гласа ван бирачког места (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 96. став 1. ЗОИНП)	Најраније 72 часа пре дана избора, најкасније до 11:00 часова на дан избора, односно најраније од 13.12.2023. године у 24 часа до 17. 12.2023. године до 11:00 часова
6.6.	Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту услед тешке болести, старости или инвалидитета обавештава бирачки одбор да жели да гласа ван бирачког места (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 96. став 1. ЗОИНП)	На дан избора до 11.00 часова, односно до 17.12.2023.године до 11.00 часова
6.7.	Увид у изборни материјал после гласања од стране члана или заменика члана Изборне комисије општине Житорађа (члан 51. ЗОЛИ)	48 часова од завршетка гласња, односно до 19. 12.2023. године до 20:00 часова.
7. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА		
7.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и Изборној комисији општине Житорађа (члан 47. став 1. ЗОЛИ)	Без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, односно најкасније до 18.12.2023. године у 8:00 часова
7.2.	Доношење и објављивање укупног извештаја о резултатима локалних избора од стране Изборне комисије општине Житорађа (члан 59. Став 1. ЗОЛИ)	96 часова од затварања бирачких места, односно до 21 . 12.2023. годи не у 20.00 часова
7.3.	Контрола записника о раду бирачког одбора (члан 8. Став 1. ЗОЛИ, у вези	Приликом примопредаје изборног материјала након завршетка гласања

	члана 108. ЗОИНП)	
7.4.	Доношње решења о исправљању Записника о раду бирачког одбора(лаке и тешке грешке) (члан 8. Став 1. ЗОЛИ, у вези са чл. 109. став 1. и члана 110. став 2. ЗОИНП)	Без одлагања, а најкасније до утврђивања резултата избора у Изборној комисији општине Житорађа, односно најкасније до 21.12.2023.године у 20.00 часова
7.5.	Доношње решења који м се констатује да се на одређеном бирачком месту не могу утврдити резултати гласања (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 110. став .2 и члан 115. став 1. ЗОИНП)	Без одлагања, а најкасније до утврђивања резултата избора у Изборној комисији општине Житорађа, односно најкасније до 21. 12.2023. годи не у 20.00 часова
7.6.	Доношње решења којим се по службеној дужности поништава гласање на бирачком месту (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 110. став 2 и члана 116. став 1. , ЗОИНП)	Без одлагања, а најкасније до утврђивања резултата избора у Изборној комисији општине Житорађа, односно нај касније до 21 . 1 2.2023. године у 20.00 часова
7.7.	Утврђивање прелиминарних резултата избора (члан 25. став 1. тачка 18.ЗОЛИ)	Обрађена бирачка места у року од 24 часа од затварања бирачких места
7.8.	Објављивање укупног извештаја о Резултатима избора у „Службеном листу града Ниша“ и на веб - презентацији Републичке изборне комисије (члан 60. ЗОЛИ)	Одмах по утврђивању резултата избора
7.9.	Достављање укупног извештаја о резултатима локалних избора Министарсгву државне управе и локалне самоуправе (члан 60. ЗОЛИ)	Непосредно по запршетку избора
8.ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА		
8.1.	Подношење приговора Изборној комисији општине Житорађа због повреде изборног права (члан 82.ЗОЛИ)	72 часа од објављивања одлуке, односно Предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, односно 72 часа од истека рока у којем је одлука требало да буде донета, односно у којем је радња требало да буде предузета, ако другачије није одређено ЗОЛИ
8.2.	Доношење и објављивање решења Изборне комисије општине Житорађа по приговору (члан 83. став 2. ЗОЛИ)	72 часа од часа пријема приговора
8.3.	Подношење жалбе против решења Изборне комисије општине Житорађа којим је одбачен или одбијен приговор (члан 85. став 1. ЗОЛИ)	72 часа од часа објављивања решења на на веб презентацији Републичке изборне комисије
8.4.	Достављање потребних података и списка предмета Вишем суду (члан 86. став 1. ЗОЛИ)	24 часа од часа пријема жалбе
8.5.	Доношење одлуке по жалби од стране вишег суда (члан 86. став 2. ЗОЛИ)	72 часа од часа пријема жалбе са списима предмета
8.6.	Доношење одлуке о изборној листи од стране Изборне комисије општине Житорађа (члан 8. Став 1 . ЗОЛИ, у вези са чланом 74. ЗОИНП)	48 часова од часа подношења изборне листе
8.7.	Отклањање недостатака у изборној листи (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 78. ЗОИНП)	48 часова од часа објављивања на веб-презентацији Републичке изборне комисије
8.8.	Подношење приговора против решења којим се одлучује о изборној листи (члан 8. став 1. ЗОЛИ, у вези члана 79. ЗОИНП)	48 часова од часа објављивања решења на веб — презентацији Републичке изборне комисије
9. ДОДЕЛА МАНДАТА		

9.1.	Додела мандата кандидатима за Одборнике и издавање уверења о избору за одборника (члан 63. ЗОЛИ)	Седам дана од дана објављивања укупног извештаја о резултатима локалних избора
10. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА ОДБОРНИКА		
10.1.	Подношење извештаја Скупштини општине Житорађа о спроведеним изборима (члан 25. став 1 . тачка 20. ЗОЛИ)	На конститутивној седници Скупштине Општине Житорађа
10.2.	Потврђивање мандата новоизабраним одборницима Скупштине општине Житорађа (члан 64. ЗОЛИ)	На конститутивној седници Скупштине општине Житорађа

4. Рокови за обављање изборних радњи које су заједничке за изборе за одборнике Скупштине општине Житорађа и изборе за народне посленике Народне скупштине Републике Србије, који се одржавају истог дана 17. 12.2023. године, а односе се на именоване чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу, одређивање бирачких места и достављање позива за гласање, као и рокови везани за примену Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник Републике Србије“, број: 104/2009 и 99/2011), пријављивање за посматрање рада органа за спровођење избора, који нису другачије утврђени овим Роковником, објављени су у Роковнику за вршење изборних радњи у поступку избора за народне посланике Народне скупштине Републике Србије, расписане за 17.12.2023. године.
5. Овај роковник објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном листу града Ниша“.

Број:013-13-28/2023-01

Дана, 01.новембра 2023.године

Ж и т о р а ђ а

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИЦА
Јована Атанасковић, с.р.

СЕКРЕТАР ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**О б р а з л о ж е њ е**

13.

На основу члана 9. Упутства о псеудонимизацији података о личности („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2023),

секретар Изборне комисије општине Житорађа, дана 02.новембра 2023.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О одређивању лица које врши псеудонимизацију аката који се објављују на веб презентацији Републичке изборне комисије, у публикацијама или чине доступним јавности на други начин

1.ОДРЕЂУЈУ СЕ лица које врши псеудонимизацију аката који се објављују на веб презентацији Републичке изборне комисије, у публикацијама или чине доступним јавности на други начин и то:

1. МАРЈАНА СТЕВАНОВИЋ, дипломирани правник и

2.МАРКО ЈАНАЋКОВИЋ, дипломирани правник.

2.Лица из става 1. овог решења у обавези су да поступају у складу са одредбама Уредбе о псеудонимизацији података о личности.

3.Решење ће бити објављено на веб-презентацији општине Житорађа и у „Службеном листу града Ниша“.

4.Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Републичка изборна комисија је на седници одржаној 24.октобра 2023.године донела Упутство о псеудонимизацији података о личности које је објављено у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 91/2023.

Чланом 9.наведеног упутства прописано је да секретар Републичке изборне комисије, секретар локалне изборне комисије, односно секретар скупштине општине, града и градске општине одређује једно или више лица која врше псеудонимизацију аката који се објављују на веб-презентацији Републичке изборне комисије, у публикацијама или чине доступним јавности на други начин.

Поступајући у складу са овлашћењима и обавезом из члана 9.Упутства, секретар Изборне комисије донела је решење као у диспозитиву.

Решење доставити:

- 1.Марјани Стевановић
- 2.Марку Јанаћковићу
- 3.Општинској управи Житорађа
- 4.Архиви

Број:013-13-34/2023-01
Дана 02.новембра 2023.године
Ж и т о р а ђ а

Секретар Изборне комисије
Милена Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Пирот
Привремени орган**

1.	Пословник о раду Привременог органа града Пирота.....	1
2.	Решење о престанку мандата одборника Скупштине града Пирота	7
3.	Решење о престанку функције председника Скупштине града Пирота.....	8
4.	Решење о престанку функције заменика председника Скупштине града Пирота.....	8
5.	Решење о престанку функције секретара Скупштине града Пирота.....	9
6.	Решење о именовану секретара Привременог органа Града Пирота	9
7.	Решење о престанку функције Градоначелника града Пирота	9
8.	Решење о престанку функције заменика Градоначелника града Пирота	10
9.	Решење о престанку мандата члановима Градског већа града Пирота.....	10
10.	Решење о престанку функције помоћника Градоначелника града Пирота, Милице Голубовић	11
11.	Решење о престанку функције помоћника Градоначелника града Пирота, Видојку Панајотовићу	11
12.	Одлука о радно-правном статусу председника, секретара и чланова Привременог органа града Пирота.....	12

**Општина Житорађа
Општинска изборна комисија**

13.	Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора одборнике Скупштине општине Житорађа, који су расписани за 17. Децембар 2023. године.....	12
-----	--	----

Секретар изборне комисије

14.	Решење о одређивању лица које врши пседонимизацију аката који се објављују на веб презентацији Републичке изборне комисије, у публикацијама или чине доступним јавности на други начин	17
-----	--	----

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922