

На основу члана 191 Устава Републике Србије („Сл. гласник РС" бр. 98/2006. године, члана 100 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" бр. 129/2007) Скупштина општине Пирот на седници одржаној дана 26.02.2008. године донела је

## **СТАТУТ ОПШТИНЕ ПИРОТ**

### **I ПРАВНИ СТАТУС ОПШТИНЕ**

#### ***ОПШТИНА***

##### **Члан 1.**

Општина Пирот је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа и која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности.

##### **Члан 2.**

Општина Статутом и другим општим актима ближе уређује, начин, услове и облике вршења права и дужности из своје надлежности.

##### **Члан 3.**

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине Пирот, управљају пословима локалне самоуправе, у складу са Уставом, Законом и Статутом општине.

##### **Члан 4.**

У вршењу своје надлежности Општина доноси одлуке самостално, доноси и друга акта у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, Законом, другим прописима и Статутом.

##### **Члан 5.**

Општина је одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих и поверених надлежности. У вршењу надлежности Општина може бити ограничена само у случајевима и под условима утврђеним законом у складу са Уставом.

##### **Члан 6.**

Општина за остваривање својих права и дужности и задовољавања потреба локалног становништва може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са Законом и Статутом.

Општина може Уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1 овог члана.

### **Члан 7.**

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва, на одређеном подручју, Општина може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе, у складу са Законом и Статутом.

### **Члан 8.**

Општина ужива правну заштиту у складу са Уставом и Законом.

### **Члан 9.**

Највиши правни акт Општине је Статут.

Стаутом се уређују нарочито: права и дужности Општине и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за Општину.

## ***II ОСНИВАЊЕ И ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНЕ ПИРОТ***

### **Члан 10.**

Територија и седиште општине Пирот одређује се Законом.

Оснивању, укидању, и промени територије општине Пирот предходи саветодавни референдум на територији Општине.

### **Члан 11.**

Територију општине Пирот чини подручје више насељених места, односно катастарских општина које улазе у њен састав и представља природну и географску целину, економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију међу насељеним местима, са седиштем и то:

#### **Насељена места**

1. Бериловац
2. Беровица
3. Бела
4. Барје Чифлик
5. Блато
6. Басара
7. Базовик
8. Брлог
9. Велика Лукања
10. Велики Суводол
11. Велики Јовановац
12. Велико Село
13. Височка Ржана
14. Војнеговац
15. Враниште

#### **Катастарска општина**

- Бериловац
- Беровица
- Бела
- Барје Чифлик
- Блато
- Басара
- Базовик
- Брлог
- Велика Лукања
- Велики Суводол
- Велики Јовановац
- Велико Село
- Височка Ржана
- Војнеговац
- Враниште

16. Власи
17. Градашница
18. Гостуша
19. Гњилан
20. Градиште
21. Горња Држина
22. Добри До
23. Дојкинци
24. Држина
25. Засковци
26. Извор
27. Јалботина
28. Јеловица
29. Камик
30. Копривштица
31. Костур
32. Крупац
33. Куманово
34. Мали Суводол
35. Мали Јовановац
36. Милојковац
37. Мирковци
38. Нишор
39. Нови Завој
40. Обреновац
41. Ореовица
42. Осмаково
43. Орља
44. Пирот
45. Пољска Ржана
46. Присјан
47. Паклештица
48. Покровеник
49. Пасјач
50. Понор
51. Петровац
52. Планиница
53. Расница
54. Рагодеш
55. Росомач
56. Рсовци
57. Рудиње
58. Сиња глава
59. Славиња
60. Срећковац
61. Суково

- Власи
- Градашница
- Гостуша
- Гњилан
- Градиште
- Горња Држина
- Добри До
- Дојкинци
- Држина
- Засковци
- Извор
- Јалботина
- Јеловица
- Камик
- Копривштица
- Костур
- Крупац
- Куманово
- Мали Суводол
- Мали Јовановац
- Милојковац
- Мирковци
- Нишор
- Нови Завој
- Обреновац,
- Ореовица
- Осмаково
- Орља
- Пирот (КО Пирот град и КО Пирот в.в.)
- Пољска Ржана
- Присјан
- Паклештица
- Покровеник
- Пасјач
- Понор
- Петровац
- Планиница
- Расница
- Рагодеш
- Росомач
- Рсовци
- Рудиње
- Сиња глава
- Славиња
- Срећковац
- Суково

62. Сопот	Сопот
63. Станичење	Станичење
64. Трњана	Трњана
65. Темска	Темска
66. Топли До	Топли До
67.Церев Дел	Церев Дел
68. Церова	Церова
69. Црноклиште	Црноклиште
70. Црвенчево	Црвенчево
71. Чиниглавци	Чиниглавци
72. Шугрин	Шугрин

#### **Члан 12.**

Седиште општине Пирот је у Пироту у ул. Српских владара бр. 82.

#### **Члан 13.**

Општина има својство правног лица коју представља и заступа председник Општине.

#### **Члан 14.**

Општина има своје симболе и празнике у складу са Законом и Статутом.

Општина самостално утврђује своје симболе (грб и заставу) и њихову употребу.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

#### **Члан 15.**

Општина Пирот има печат округлог облика са текстом („Република Србија- Општина Пирот“) и грбом Републике Србије.

#### **Члан 16.**

Општина има грб.

Грб у горњем делу садржи контуре пиротског градића. У средини грба је ћилимарска шара „плоча“ у чијој позадини је контура фабрике, а у доњем делу грба полукружно је исписано ћирилицом Пирот.

Симболи општине Пирот могу се употребити само заједно са државним симболима.

#### **Члан 17.**

Празници општине Пирот су:

- 28. децембар- Дан Пирота, Дан ослобођења Пирота од Турака 1877 године (по старом календару 16 децембар ).

- 8. септембар - Дан ослобођења Пирота од фашистичке окупације.

- 28. август – Велика Госпојина – слава општине Пирот.

Општина одлучује о називима улица, тргова, грдских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз предходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

### **Члан 18.**

Општина установљава јавна признања и награде општине Пирот:

- звање почасног грађанина општине Пирот,
- звање заслужног грађанина општине Пирот
- награде у виду медаља и плакета,
- посебна признања,

Врсте јавних признања, поступак и начин њихове доделе уређује се посебном одлуком Скупштине Општине.

### **Члан 19.**

Општина Пирот остварује сарадњу са општинама и градовима у Републици и иностранству.

Општина Пирот може да се повезује и удружује у различите облике сарадње и асоцијације ради остваривања сопствених интереса.

Одлуку о сарадњи и повезивању доноси Скупштина Општине.

### **Члан 20.**

Општина има своју имовину а њом управљају органи Општине.

## ***Надлежност Општине***

### **Члан 21.**

Општина, преко својих органа, у складу с' Уставом и Законом о локалној самоуправи:

1. Доноси програме развоја ;
2. Доноси урбанистичке планове;
3. Доноси буџет и завршни рачун;
4. Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. Уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. Стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. Спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. Доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. Доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини .

10. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. Стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. Уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу.
13. Уређује и обезбеђује посебне услове организацију ауто такси превоза путника;
14. Уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. Оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. Оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. Оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа, социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. Организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, потстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове Музеја и Библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. Организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. Доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. Стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. Подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. Стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25. Управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. Организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. Образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. Помаже развој различитих облика само помоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално – хуманитарним организацијама на својој територији;
30. Подстиче и помаже развој задругарства;
31. Организује службу правне помоћи грађанима;
32. Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
33. Стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на Српском језику;
34. Прописије прекршаје за повреде општинских прописа;
35. Образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
36. Уређује организацију и рад мировних већа;
37. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
38. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и Статутом.

## **II ПОВЕРАВАЊЕ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА**

### **Члан 22**

Поједини послови државне управе Законом се могу поверити Општини, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обаљања поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

### **Члан 23.**

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

## **ОРГАНИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНА**

### **Члан 24.**

Органи Општине су: Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 25.**

Скупштина Општине је највиши орган Општине која врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Скупштину Општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом Општине.

Скупштина Општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

## **ИЗБОР ОДБОРНИКА**

### **Члан 26.**

Скупштина Општине има 56 одборника.

Грађани бирају одборнике на основу слободног, општег и једнаког изборног права.

Изборно право грађани остварују непосредно, тајним гласањем.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

### **Члан 27.**

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лица која именује, односно поставља Скупштина Општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина Општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о локалној самоуправи а пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине Општине.

### **Члан 28.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине Општине.

Скупштина Општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине Општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом Општине.

Председник Скупштине на предлог најмање 1/3 одборника бира се из реда одборника на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Члан 29.**

Скупштина Општине у складу са Законом о локалној самоуправи:

1. Доноси Статут Општине и Пословник Скупштине;
2. Доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. Доноси Програм развоја Општине и појединих делатности;
5. Доноси Урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. Доноси прописе и друге опште акте;
7. Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог Одлуке о самодоприносу;
8. Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
9. Именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.;
10. Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине.
11. Поставља и разрешава секретара Скупштине.
12. Бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа.
13. Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону.
14. Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта.
15. Доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
16. Прописије радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. Даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
18. Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине.
20. Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

### **Члан 30.**

Скупштина Општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, Законом или Статутом није друкчије одређено.

О доношењу Статута, буџета, и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

### **Члан 31.**

Седницу Скупштине Општине сазива председник Скупштине, по потреби а најмање једном у три месеца .

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од 7 дана, од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2 овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### **Члан 32.**

Седнице скупштине Општине су јавне.

Скупштина Општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

### **Члан 33.**

Скупштина Општина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Сталне комисије Скупштине Општине су:

1. Комисија за развој, привреду и буџет,
2. Комисија за урбанизам и стамбено комуналне делатности,
3. Комисија за јавне службе,
4. Комисија за прописе,
5. Комисија за представке и жалбе,
6. Комисија за административна питања.
7. Комисија за развој пољопривреде и села,

По потреби Скупштина Општине образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Председник Комисије именује се по правилу из реда одборника а чланови могу из реда грађана.

Посебном Одлуком Скупштине Општине детаљније се утврђује делокруг, састав и начин рада сталних радних тела.

### **Члан 34.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### **Члан 35.**

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везан за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на 4 године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина Општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине Општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

#### **Члан 36 .**

Пословником Скупштине Општине уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Општине и друга питања везана за рад Скупштине.

### ***ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ***

#### **Члан 37.**

Извршни органи општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **Члан 38.**

Председника Општине бира Скупштина Општине из реда одборника на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина Општине на исти начин као и председника Општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

#### **Члан 39.**

##### ***Председник Општине:***

1. Представља и заступа Општину,
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина.
3. Наредбодавац је за извршење буџета.
4. Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине.
6. Врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

#### **Члан 40.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен Статутом Општине и које бира Скупштина Општине на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када Одлучује о председнику Општине, Скупштина Општине истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Општинско веће има 7 чланова.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити одборници а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

#### **Члан 41.**

##### ***Општинско веће***

1. Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина.
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине.
3. Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године.
4. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које је донела Скупштина Општине.
5. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине.
6. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике.
7. Поставља и разрешава начелника Општинске управе.

#### **Члан 42.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна Закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако Законом или Статутом Општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословником Општинског већа детаљније се уређује одлучивање, организација и начин рада Општинског већа у складу са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом.

#### **Члан 43.**

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину Општине, о сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине.

#### **Члан 44.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине, мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања предходног предлога.

#### **Члан 45.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик председника Општине односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, или члана Општинског већа, која истовремено доноси Одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине и члана Општинског већа.

Престанком мандата одборницима Скупштине престаје и мандат извршних органа Општине, с' тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је одборницима Скупштине Општине мандат престао због распуштања Скупштине.

### **ОПШТИНСКА УПРАВА**

#### **Члан 46.**

##### ***Општинска управа:***

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће.
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа.
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа, и других организација у управним стварима из надлежности Општине.
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине.
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини.
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће.

#### **Члан 47.**

Општинска управа општине Пирот образује се као јединствени орган.

#### **Члан 48.**

Општинском управом као јединственим органом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства.

У Општинској управи образованој као јединствени орган за вршење сродних послова могу се образовати унутрашње организационе јединице.

#### **Члан 49.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на 5 година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност .

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

#### **Члан 50.**

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини Општине и Општинском већу у складу са Статутом Општине и актом о организацији Општинске управе.

#### **Члан 51.**

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

#### **Члан 52.**

У Општинској управи могу се постављати помоћници председника Општине за поједине области за економски развој, урбанизам, примарну здравствену заштиту, заштиту животне средине, пољопривреду и др.

У Општинској управи може бити постављено највише 3 помоћника председника Општине.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

#### **Члан 53.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року.
2. Изрећи мандатну казну.
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка.
4. Издати привремено наређење односно забрану.
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан.
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1 овог члана, ближе се уређују Одлуком Скупштине Општине.

#### **Члан 54.**

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењује се Закон о општем управном поступку.

#### **Члан 55.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација, и установа кад на основу Одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између организационих јединица Општинске управе за поједине области.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 56.**

Послови Општинске управе који се односе на остваривања права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органим државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом.

#### **Члан 57.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

### ***НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ***

#### **Члан 58.**

Облици непосредног учешћа грађана у Општини су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1 овог члана уређује се Законом и Статутом.

#### **Члан 59.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и Статутом.

О предлогу из става 1 овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана добијања предлога.

Утврђује се број потписа грађана који не може да буде мањи од 5% бирача за пуноважно покретање грађанске иницијативе.

#### **Члан 60.**

Збор грађана се сазива за део територије општине Пирот утврђен Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и њима заузму став односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се Статутом и Одлуком Скупштине Општине.

#### **Члан 61.**

Скупштина Општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина Општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини, на начин утврђен Законом и Статутом,

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Општине је неможе ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

#### **Члан 62.**

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин, као и да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења, као и да свима омогуће подношење притужби на свој рад и неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

### ***МЕСНА САМОУПРАВА***

#### **Члан 63.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, реон и др.).

Месна заједница може се оснивати и за два и више села.

Скупштина Општине, одлучује уз предходно прибављено мишљење грађана, о образовању подручја за које се образује и укидају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Ова Одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 64.**

Акtima месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом Општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

#### **Члан 65.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђени Одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација,
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган Општине.

#### **Члан 66.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и Одлуком о оснивању.

Одлуком Скупштине Општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

### ***ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ***

#### **Члан 67.**

За извршење изворних и поверених послова Општине, Општини припадају приходи утврђени законом као и средстава за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, у складу са врстом и обимом послова.

#### **Члан 68.**

Општина самостално располаже својим приходима.

Скупштина Општине одлучује о употреби буџетских средстава.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине, односно лице које он овласти.

#### **Члан 69.**

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и расходи Општине.

У буџету Општине посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет Општине донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Скупштина Општине доноси буџет и усваја завршни рачун Општине.

Буџет Општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине доступни су јавности.

#### **Члан 70.**

Скупштина Општине утврђује стопе пореза на имовину као локалне комуналне таксе, висину, олакшице, рокове и начин плаћања ове таксе.

#### ***Односи органа Републике и органа јединице локалне самоуправе***

#### **Члан 71.**

Органи Републике и органи Општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу с Уставом, Законом и другим прописима.

Належни орган Општине је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник Општине, односно секретар Скупштине Општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Општине.

#### **Члан 72.**

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности:

1. Дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за Општину и за преузимање мера од значаја за решавања питања из оквира права и дужности Општине;
2. Подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;
3. Траже мишљење од надлежног органа Републике у вези с' применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе.
4. Учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

#### **Члан 73.**

Влада је дужна да обустави од извршења општи акт Општине за који сматра да није сагласан Уставу или Закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у („Службеном гласнику РС“).

Решење о обустави решења престаје да важи ако Влада у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

#### **Члан 74.**

Надлежно министарство покреће поступак за оцену уставности и законитости Статута, прописа и другог општег акта Општине пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом, Законом или другим Републичким прописом.

Кад министарство надлежно за послове локалне самоуправе, сматра да општи акт органа Општине није у сагласности са њеним Статутом, указаће на то Скупштини Општине ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Скупштина Општине не поступи по предлозима органа из става овог члана, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе покренуће поступак пред Врховним

судом Србије и истовремено ће предложити Влади да обустави од извршења акт из става 1 овог члана до Одлуке Врховног суда Србије.

Министарство надлежно за послове локалне самоуправе ако нађе да појединачни акт органа односно службе Општине против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Законом или другим прописом односно с Одлуком или другим општим актом Општине предложиће Скупштини Општине да такав акт укине или поништи.

Ако Скупштина не поступи у року од месец дана по предлозима органа из става 1 овог члана, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе укинуће или поништити акт из става 1 овог члана.

#### **Члан 75.**

Скупштина Општине може се распусти ако:

1. Скупштина не заседа дуже од 3 месеца;
2. Ако не изабере председника Општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине Општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке.
3. Не донесе Статут или буџет у року утврђеним Законом.

#### **Члан 76.**

Одлуку о распуштању Скупштине Општине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне Скупштине расписује изборе за одборнике Скупштине Општине у року од 2 месеца од ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине Општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје 4 године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа Општине, текуће и надлежне послове из надлежности Скупштине и извршних органа Скупштине Општине, обавља привремени орган Општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган Општине образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовану председника и чланова привременог органа водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине Општине.

#### **Члан 77.**

Ако се у Општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина Општине у складу са Законом о локалној самоуправи у року од 2 месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа.

Председник Народне Скупштине је дужан да Одлуку о расписивању нових избора за Скупштину Општине донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе односно конституисати Скупштину Општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2 овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине Општине изабраних на редовним изборима.

## *Сарадња и удруживање јединица локалне самоуправе*

### **Члан 78.**

Скупштина Општине, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе у складу са Законом и Статутом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и Законом.

### **Члан 79.**

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, Општина може оснивати и приступати асоцијацијама.

Асоцијације општина заступају интереса свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривања послова Општине.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе, примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

## *Заштита локалне самоуправе*

### **Члан 80.**

Одређује се Општински јавни правобранилац да може да покрене поступак за оцену устаности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије којим се повређује право општине Пирот.

Одређује се Општински јавни правобранилац да подноси жалбе Уставном суду Србије ако се појединчним акатом или радњом држаног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Члан 81.**

У Општини се може установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Две или више општине могу донети Одлуку о установљавању заједничког заштитника грађана.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се Статутом и другим општим актом.

*Прелазне и завршне одредбе*

**Члан 82.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Пирот („Сл. лист града Ниша бр. 31/2002).

**Члан 83.**

Одредбе овог Статута о органима Општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине Пирот.

**Члан 84.**

Статут ступа на снагу 8 дана од објављивања у (Службеном листу града Ниша ).

**I бр. 06/18-08**  
**26.02.2008. год.**  
**П и р о т**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Поповић Милан**